



Co-funded by
the European Union

Erasmus+KA2 проект DEFEP

*Дистанційна освіта майбутнього: кращі практики ЄС у відповідь
на запити сучасних здобувачів вищої освіти та ринку праці*



ТИПОВИЙ СТАНДАРТ КОМУНІКАЦІЇ ТА СУПРОВОДУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

(за дистанційної форми здобуття вищої освіти)



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES



Universidad
Rey Juan Carlos



ПРЕАМБУЛА

- Типовий стандарт не є оригінальним текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело.
- Типовий стандарт розроблено в рамках реалізації проєкту Erasmus+KA2 DEFER «Дистанційна освіта майбутнього: кращі практики ЄС у відповідь на запити сучасних здобувачів вищої освіти та ринку праці».
- Типовий стандарт створено на основі існуючих європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти тощо.
- У Типовому стандарті враховано досвід університетів-партнерів по проєкту DEFER з України, Молдови, Німеччини, Іспанії, Італії, результати соціологічного опитування, аналітичного звіту та монографії, виконаних в рамках проєкту.
- Типовий стандарт застосовний до дистанційної форми здобуття вищої освіти.
- Типовий стандарт враховує особливості, пов'язані з віддаленим форматом організації освітнього процесу на дистанційній формі здобуття вищої освіти. Водночас, основні засади комунікації та супроводу осіб з інвалідністю, описані в Типовому стандарті, є універсальними для усіх форм здобуття вищої освіти.
- На підставі Типового стандарту заклад вищої освіти розробляє власний Стандарт комунікації та супроводу осіб з інвалідністю (далі — Стандарт) або імплементує у відповідні положення закладу вищої освіти норми Типового стандарту, що стосуються дистанційної форми здобуття вищої освіти.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ЗАГАЛЬНІ ПІДХОДИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ	5
3. ОЦІНЮВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ПОТРЕБ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРИ ДИСТАНЦІЙНОМУ НАВЧАННІ В УНІВЕРСИТЕТІ	6
4. СКЛАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ	7
5. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ	7
6. МІСЦЕ ТА СТРОКИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ (З УРАХУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ)	8
7. ПРИНЦИПИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ	8
8. ЗМІСТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (З УРАХУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ)	9
9. ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ ПІД ЧАС ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ	10
10. ПРИМІЩЕННЯ ТА ОБЛАДНАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМУНІКАЦІЇ ТА СУПРОВОДУ ЗДОБУВАЧІВ З ІНВАЛІДНІСТЮ	10
11. ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ	11
12. ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ	11
13. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ З НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ	11
14. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ ВАРТОСТІ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	12
15. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ	12
16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стандарт комунікації та супроводу осіб з інвалідністю (далі — Стандарт) визначає основні засади комунікації та супроводу осіб з інвалідністю в Університеті (у тому числі під час дистанційного навчання для здобувачів дистанційної форми та здобувачів інших форм навчання під час дії особливих обставин), а саме зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги супроводу (далі — соціальна послуга) як в умовах географічної віддаленості здобувача і науково-педагогічного (педагогічного) працівника, так і безпосередньо в Університеті, на основі використання сучасних можливостей технологій електронного навчання.

1.2. Метою комунікації та супроводу осіб з інвалідністю в університеті (у тому числі під час дистанційного навчання для здобувачів дистанційної форми та здобувачів інших форм навчання під час дії особливих обставин) є організація надання соціальної послуги здобувачам освіти з інвалідністю, які відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (далі — ІРЦ), потребують супроводу в закладах вищої освіти, а також здійснення систематичної онлайн комунікації та моніторингу і контролю результатів навчання здобувача освіти з інвалідністю при дистанційному навчанні.

1.3. Завданням комунікації та супроводу осіб з інвалідністю при дистанційному навчанні є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття вищої освіти та підвищення кваліфікації незалежно від стану здоров'я та місця проживання відповідно до їх здібностей. В умовах реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору, зокрема напрямку освітньої безбар'єрності, дистанційне навчання зорієнтоване насамперед на категорію здобувачів освіти з інвалідністю щодо організації навчання.

1.4. Положення розроблено згідно із:

- 1) Законом України «Про вищу освіту».
- 2) Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».
- 3) Законом України «Про соціальні послуги».
- 4) Законом України «Про Національну програму інформатизації».
- 5) Положенням про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25.04.2013, зі змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013, № 761 від 14.07.2015, № 1115 від 08.09.2020.
- 6) Державним стандартом соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання, затвердженого Наказом Міністерства соціальної політики України 23 грудня 2021 року № 718;
- 7) Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року (розпорядження КМУ від 14 квітня 2021 р. № 366-р.

1.5. Терміни, що використані в Стандарті:

- **індивідуальний план надання соціальної послуги з комунікації та супроводу під час дистанційного навчання** (далі — індивідуальний план) — документ, складений тьютором на підставі оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, в якому зазначено його індивідуальні потреби та перелік заходів, що мають бути здійснені для надання соціальної послуги, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки виконання заходів, відповідальних виконавців та інформацію щодо перегляду індивідуального плану;
- **моніторинг надання соціальної послуги та оцінювання її якості** — постійний чи періодичний перегляд діяльності тьютором, який має на меті оцінювання результатів надання соціальної послуги, виявлення труднощів, визначення проблем, надання рекомендацій для їх усунення;
- **отримувач соціальної послуги** — здобувач вищої освіти, який відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого ІРЦ, потребує супроводу в університеті, у тому числі під час дистанційного навчання для здобувачів дистанційної форми та здобувачів інших форм навчання під час дії особливих обставин;
- **особа, яка надає соціальну послугу** (далі — *тьютор*), — фізична особа — працівник деканату чи інституту дистанційної освіти, який безпосередньо здійснює заходи, що складають зміст соціальної послуги, та пройшов відповідне навчання, організоване обласними чи міським центрами соціальних служб;
- **соціальна послуга** — соціальна послуга комунікації та супроводу, яка передбачає комплекс заходів, спрямованих на забезпечення повної та ефективної участі отримувача соціальної послуги в освітньому процесі шляхом надання підтримки та допомоги, у тому числі за умови опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому навчальному середовищі, а також в пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації у просторі, забезпечення безпеки в приміщеннях і на території закладу вищої освіти, у тому числі під час офлайн зустрічей для здобувачів дистанційної форми освіти, передбачених графіком навчального процесу. Соціальна послуга надається за рахунок бюджетних коштів.

2. ЗАГАЛЬНІ ПІДХОДИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ

2.1. Для отримання соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів один із батьків / інший законний представник отримувача соціальної послуги звертається до ЗВО з письмовою заявою, до якої додається копія висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого ІРЦ,

складеного за формою, визначеною у додатку 5 до Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, в якому зазначається потреба здобувача вищої освіти у супроводі, у тому числі під час дистанційного навчання. Зазначена заява та копія висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи може подаватись в електронній формі під час вступної кампанії до ЗВО.

2.2. Підставою для отримання соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів є рішення Міністерства освіти та науки України.

2.3. Рішення про надання соціальної послуги за рахунок бюджетних коштів / відмову у її наданні приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587.

2.4. Відмова у наданні соціальної послуги супроводжується письмовим повідомленням батьків або інших законних представників отримувача соціальної послуги із зазначенням причин відмови.

2.5. Надання соціальної послуги може бути припинено з підстав, передбачених частиною другою статті 24 Закону України «Про соціальні послуги».

3. ОЦІНЮВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ПОТРЕБ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРИ ДИСТАНЦІЙНОМУ НАВЧАННІ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Соціальна послуга надається тьютором після оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, складання індивідуального плану та укладення договору про надання соціальної послуги.

3.2. Індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги оцінюються тьютором (соціальним менеджером) ЗВО із залученням отримувача соціальної послуги (здобувача вищої освіти) та одного з батьків/іншого законного представника отримувача соціальної послуги.

3.3. Оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги проводиться згідно з додатком 1 до Державного стандарту соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання, затвердженого Наказом Міністерства соціальної політики України 23 грудня 2021 року № 718.

3.4. Оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги здійснюється протягом 5 робочих днів після оприлюднення наказу ректора університету або особи, уповноваженої на виконання його обов'язків (далі — ректор) про зарахування здобувачів вищої освіти.

3.5. З урахуванням результатів оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги складається індивідуальний план та укладається договір про надання соціальної послуги.

3.6. Через 30 днів з дати надання соціальної послуги може проводитися повторне оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з метою коригування індивідуального плану. Ініціатором повторного оцінювання індивідуальних потреб може бути тьютор, отримувач соціальної послуги, один

із батьків / інший законний представник отримувача соціальної послуги, керівник університету або уповноважена ним особа. Надалі повторне оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги здійснюється у разі потреби не рідше один раз на півроку.

4. СКЛАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ

4.1. Індивідуальний план є основою для надання соціальної послуги та ґрунтується на результатах визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.

4.2. Індивідуальний план складається тьютором (соціальним менеджером) університету із залученням здобувача вищої освіти, одного з батьків / іншого законного представника отримувача соціальної послуги, погоджується одним із них і керівником закладу освіти.

4.3. Індивідуальний план складається за формою згідно з додатком 2 до Державного стандарту соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання, затвердженого Наказом Міністерства соціальної політики України 23 грудня 2021 року № 718.

4.4. Індивідуальний план складається впродовж 5 робочих днів із дня оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, переглядається через 30 днів з дати надання соціальної послуги, надалі — за потреби, але не рідше ніж один раз на півроку.

5. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Договір про надання соціальної послуги укладається в письмовій формі між надавачем соціальних послуг (університетом) та одним із батьків / іншим законним представником отримувача соціальної послуги (далі — договір).

5.2. Договір підписується одним із батьків / іншим законним представником отримувача соціальної послуги та надавачем соціальної послуги (університетом). Кожна зі сторін отримує один примірник договору.

5.3. Істотними умовами договору є назва соціальної послуги (комунікація, супровід), умови її надання, права, обов'язки та відповідальність сторін, строк дії договору та інші умови, які сторони визнають істотними. Невід'ємною частиною договору є індивідуальний план.

5.4. Тьютор здобувача вищої освіти допускається до освітнього процесу для виконання його функцій відповідно до умов та вимог, що визначаються Міністерством освіти і науки України.

6. МІСЦЕ ТА СТРОКИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ (З УРАХУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ)

6.1. Соціальна послуга надається впродовж навчального року.

6.2. Для здобувачів дистанційної форми та здобувачів інших форм навчання під час дії особливих обставин соціальна послуга надається дистанційно за допомогою вебресурсів дистанційного навчання (платформа дистанційного навчання, відеоконференції, соціальні мережі тощо), а також у приміщенні, на території закладу освіти, на іншій території під час проведення очних заходів для здобувачів дистанційної форми здобуття вищої освіти.

7. ПРИНЦИПИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Доступність соціальної послуги:

- університет вживає заходів щодо інформування здобувачів вищої освіти — отримувачів соціальної послуги та їхніх батьків / інших законних представників про соціальну послугу, порядок звернення за її наданням і порядок та умови її надання. Інформація розміщується на його вебсайті, на спеціальних стендах у приміщенні університету, зокрема у місці доступному для сприйняття осіб з інвалідністю та з дотриманням вимог ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд».

7.2. Автономність, незалежність, дотримання кращих інтересів отримувача соціальної послуги:

- тьютор застосовує індивідуальний підхід (з урахуванням фізичного та психічного стану отримувача соціальної послуги) та з повагою ставиться до раси, національності, культури, релігії, віку, статі та інших персональних ознак отримувача соціальної послуги, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

7.3. Надання соціальної послуги з урахуванням статі:

- соціальна послуга надається із урахуванням відповідності індивідуальних потреб здобувача вищої освіти та статі тьютора (за погодженням із батьками / іншими законними представниками дитини).

7.4. Повага до гідності, захист та безпека отримувачів соціальної послуги:

- тьютор провадить свою діяльність з повагою до гідності здобувача вищої освіти — отримувача соціальної послуги та не допускає негуманних і дискримінаційних дій щодо нього;
- здобувачу вищої освіти — отримувачу соціальної послуги та його батькам / іншим законним представникам надається інформація про можливість оскарження непрофесійних дій тьютора.

7.5. Конфіденційність інформації:

- тьютор забезпечує конфіденційність інформації та даних, що стосуються здобувача вищої освіти — отримувача соціальної послуги (результати оцінювання індивідуальних потреб, індивідуальні плани, особові справи, договори про надання соціальної послуги, соціальна картка тощо), та безперешкодний доступ батьків / інших законних представників отримувача соціальної послуги до інформації, що стосується отримання ним соціальної послуги;
- тьютор вносить інформацію і дані в особову справу здобувача вищої освіти — отримувача соціальних послуг та зберігає її в безпечних умовах, оновлює і використовує її відповідно до законодавства;
- тьютор вживає заходів для захисту персональних даних і конфіденційної інформації щодо здобувачів вищої освіти — отримувачів соціальної послуги та/або їхніх батьків / інших законних представників відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних»;
- здобувач вищої освіти — отримувач соціальної послуги та його батьки / інші законні представники в обов'язковому порядку ознайомлюються із вимогами щодо дотримання принципу конфіденційності інформації;
- університет інформує тьютора щодо нерозголошення отриманої ним конфіденційної інформації.

7.6. Інші принципи надання соціальних послуг визначені частиною першою статті 3 Закону України «Про соціальні послуги».

8. ЗМІСТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ (З УРАХУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ)

8.1. Основні дії та заходи, що становлять зміст соціальної послуги передбачені додатком 3 Державного стандарту соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання, затвердженого Наказом Міністерства соціальної політики України 23 грудня 2021 року № 718 і передбачають:

- дистанційну комунікацію та супровід за допомогою вебресурсів дистанційного навчання (платформи дистанційного навчання, відеоконференції, соціальні мережі тощо) щодо надання консультацій про користуванням зазначеними вебресурсами, графіками навчального процесу, розкладами, відекурсами, виконанням індивідуальних завдань та наукових досліджень тощо.
- допомогу в самообслуговуванні в приміщенні університету;
- підтримку у спілкуванні та комунікації з іншими здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками та іншими особами;
- організацію харчування та допомогу у прийнятті їжі у приміщенні університету;
- організацію пересування та допомогу під час пересування на території університету;

- спостереження за станом здоров'я в онлайн та офлайн форматі;
- допомогу під час занять у гуртках, секціях, клубах, культурно-освітніх, спортивно-оздоровчих, науково-пошукових об'єднаннях на базі закладів вищої освіти.

8.2. Зміст соціальної послуги та її обсяг для кожного отримувача соціальної послуги визначаються індивідуально залежно від результатів оцінювання індивідуальних потреб та зазначаються в індивідуальному плані.

9. ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ ПІД ЧАС ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

9.1. Університет забезпечує необхідну кількість тьюторів відповідно до потреб здобувачів вищої освіти — отримувачів соціальної послуги.

9.2. Безпосереднє надання соціальної послуги забезпечує тьютор.

9.3. Тьютор повинен володіти знаннями та навичками, відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним у «Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 80 «Соціальні послуги», затвердженому наказом Міністерства соціальної політики України від 29 березня 2017 р. № 518, і в обов'язковому порядку пройти навчання з питань надання соціальної послуги, організованим обласними чи міськими центрами соціальних служб із залученням представників громадських об'єднань, міжнародних, благодійних та інших неурядових організацій, що мають досвід надання соціальної послуги.

9.4. Університет вживає заходів для підвищення кваліфікації тьюторів здобувачів вищої освіти, проходження ними формального та неформального професійного навчання, проведення атестації.

9.5. Тьютор повинен проходити обов'язкові профілактичні медичні огляди відповідно до законодавства.

10. ПРИМІЩЕННЯ ТА ОБЛАДНАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМУНІКАЦІЇ ТА СУПРОВОДУ ЗДОБУВАЧІВ З ІНВАЛІДНІСТЮ

10.1. Будівлі, споруди, приміщення університету, де навчається отримувач соціальної послуги, мають відповідати вимогам доступності, визначеним державними будівельними нормами і стандартами, принципам універсального дизайну та/або розумного пристосування.

10.2. Тьютор може надавати ректору університету, або особі, уповноваженій на виконання його обов'язків, пропозиції у письмовій формі щодо забезпечення потреб отримувача соціальної послуги, відповідності університету принципам універсального дизайну та розумного пристосування.

11.ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

11.1. Університет організовує інформаційно-методичне забезпечення своєї діяльності, зокрема забезпечує тьюторів нормативно-правовими актами, методичними та іншими матеріалами у сфері надання соціальних послуг.

11.2. Університет вживає заходів для обміну досвідом з іншими надавачами соціальної послуги.

12.ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

12.1. Ефективність надання соціальної послуги визначається під час проведення зовнішнього та внутрішнього оцінювання якості зазначеної соціальної послуги.

12.2. Адміністрація університету здійснює опитування отримувачів соціальної послуги або одного з батьків / іншого законного представника отримувача соціальної послуги, науково-педагогічних працівників, фахівців ІРЦ, залучених до команди психолого-педагогічного супроводу, які працюють з отримувачем соціальної послуги, з метою отримання відгуків стосовно організації, повноти та якості надання соціальної послуги.

12.3. Результати опитувань обговорюються під час проведення аналізу діяльності університету та безпосередньо тьютора і враховуються в подальшій роботі з метою підвищення ефективності та якості надання соціальної послуги.

13.МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ З НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

13.1. Діяльність надавача соціальної послуги підлягає моніторингу, внутрішньому та зовнішньому оцінюванню на відповідність соціальної послуги, що ним надається, законодавству України, в тому числі вимогам цього Державного стандарту.

13.2. Результати моніторингу, внутрішнього та зовнішнього оцінювання використовуються для усунення виявлених недоліків та вжиття заходів із поліпшення діяльності надавача соціальної послуги.

13.3. Під час моніторингу застосовуються статистичні, адміністративні та оперативні дані щодо надання соціальної послуги.

13.4. Під час проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання застосовуються показники якості надання соціальної послуги (додаток 4 Державного стандарту соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання, затвердженого Наказом Міністерства соціальної політики України 23 грудня 2021 року № 718).

13.5. Внутрішнє оцінювання проводиться університетом не рідше ніж один раз на рік.

13.6. Зовнішнє оцінювання надавачів соціальної послуги проводиться центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства.

13.7. Університет вживає заходів для:

- інформування здобувачів вищої освіти — отримувачів соціальної послуги та їхніх батьків / інших законних представників стосовно проведення зовнішнього оцінювання діяльності надавачів соціальної послуги (університету та тьюторів);
- забезпечення безперешкодного доступу здобувачів вищої освіти — отримувачів соціальної послуги та їхніх батьків / інших законних представників до органу, що проводить зовнішнє оцінювання.

13.8. До процедури проведення оцінювання залучаються тьютор, здобувач вищої освіти — отримувач соціальної послуги та його батьки / інші законні представники, працівники університету та у разі потреби інші члени сім'ї отримувача соціальної послуги.

13.9. Результати моніторингу та оцінювання якості надання соціальної послуги оприлюднюються і поширюються серед здобувачів вищої освіти — отримувачів соціальної послуги, їх батьків.

14. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ ВАРТОСТІ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

14.1. Вартість соціальної послуги розраховується з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат і податку на додану вартість.

14.2. Вартість соціальної послуги, що надається за рахунок коштів державного (місцевих) бюджетів, формується з урахуванням фінансових можливостей бюджетів відповідних рівнів.

15. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

15.1. Учасники освітнього процесу повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

15.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

15.3. Учасникам освітнього процесу суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших

осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

15.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень учасники освітнього процесу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Стандарт комунікації та супроводу осіб з інвалідністю затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету, або особою, уповноваженою на виконання його обов'язків.

16.2. Зміни та/або доповнення до Стандарту розглядаються й затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету, або особою, уповноваженою на виконання його обов'язків.