



Co-funded by the  
European Union

*Erasmus+KA2 proiect DEFEP*  
*Дистанційна освіта майбутнього: кращі практики ЄС у відповідь*  
*на запити сучасних здобувачів вищої освіти та ринку праці*



## STANDARD CADRU DE CONSILIERE ȘI MENTORAT (pentru învățământul la distanță)



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES

Universidad

Rey Juan Carlos



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO



## PREAMBUL

➤ Standardul model nu este un text original, iar autorii nu revendică paternitatea și nici sursa primară.

➤ Standardul model a fost elaborat în cadrul proiectului Erasmus+KA2 DEFEP "Învățământul la distanță pentru viitor: cele mai bune practici ale UE ca răspuns la nevoile studenților din învățământul superior modern și ale pieței muncii".

➤ Standardul model se bazează pe practicile europene și naționale existente, pe reglementările, pe dezvoltările metodologice ale instituțiilor de învățământ superior individuale, precum și pe materialele și cazurile Ministerului Educației și Cercetării din Republica Moldova, Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare etc.

➤ Standardul model ține cont de experiența universităților partener DEFEF din Ucraina, Moldova, Germania, Spania, Italia, de rezultatele unui studiu sociologic, de un raport analitic și de o monografie elaborate în cadrul proiectului.

➤ Standardul model este aplicabil învățământului la distanță în învățământul superior.

➤ Standardul model ia în considerare particularitățile asociate cu tehnologiile digitale și formatul la distanță al procesului educațional în forma la distanță a învățământului superior. În același timp, principiile de bază ale politicii de consiliere și mentorat în cadrul instituțiilor de învățământ superior descrise în Standardul model sunt universale pentru toate formele de învățământ superior.

➤ Pe baza Standardului model, o instituție de învățământ superior își elaborează propriul Standard pentru consiliere și coaching (denumit în continuare „Standardul”) sau implementează dispozițiile Standardului model referitoare la învățământul la distanță în dispozițiile relevante ale instituției de învățământ superior.

## CUPRINS

<b>1.</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE</b>	
<b>2.</b>	<b>ATRIBUȚIILE TUTORELUI ȘI ALE MENTORULUI</b>	
<b>3.</b>	<b>DREPTURILE TUTORELUI ȘI ALE MENTORULUI</b>	
<b>4.</b>	<b>RĂSPUNDEREA TUTORELUI ȘI ALE MENTORULUI</b>	
<b>5.</b>	<b>CLAUZE ANTICORUPȚIE</b>	
<b>6.</b>	<b>RECUPERAREA VERIFICĂRILOR FINALE</b>	<b>10</b>
<b>7.</b>	<b>CLAUZE ANTICORUPȚIE</b>	<b>11</b>
<b>8.</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE</b>	<b>12</b>
	<b>Anexa 1 TEME RECOMANDATE PENTRU SESIUNILE DE MENTORAT. SCHEMA ORIENTATIVĂ A CARACTERISTICILOR PSIHOLOGICE ȘI PEDAGOGICE ALE SOLICITANTULUI</b>	<b>13</b>
	<b>Anexa 2 NOTA MENTORULUI</b>	<b>15</b>

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Standardul de consiliere și mentorat definește principiile de bază ale comunicării între participanții la procesul educațional în vederea creșterii și dezvoltării profesionale și emoționale a acestora, a sprijinului informațional, a dezvoltării capacității de a fi flexibili în viziunea lor asupra lumii și de a-și dezvălui potențialul interior pentru a atinge rezultatele învățării programului și a formării competențelor generale și profesionale.

1.2. Scopul consilierii și al mentoratului este: dezvoltarea resurselor interne ale participanților la procesul educațional; alegerea unui vector de dezvoltare profesională atât pentru personalul de cercetare și didactic, cât și pentru studenții din învățământul superior; alegerea priorităților și depășirea constrângerilor interne pentru o mai bună realizare de sine a participanților la procesul educațional; transformarea rolului unui membru al personalului de cercetare și didactic în coach și consilier pentru o nouă perspectivă asupra interacțiunii cu studenții din învățământul superior în procesul educațional.

1.3. Sarcina consilierii și a mentoratului este: educarea studenților din învățământul superior pentru a fi responsabili pentru deciziile și acțiunile lor; asigurarea unei motivații interne durabile a studenților din învățământul superior pentru a dobândi competențe profesionale; activarea și motivarea studenților din învățământul superior pentru învățare, autorealizare, autoperfecționare continuă, autoeducație continuă; creșterea profesională a personalului de cercetare și didactic, a mentorilor și tutorilor, astfel încât aceștia, la rândul lor, să ajute studenții din învățământul superior să obțină competențe hard skills și soft skills.

1.4. În activitățile lor, consilierul și antrenorul se ghidează după cum urmează:

- 1) Constituția Republicii Moldova;
- 2) Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014;
- 3) Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019 *cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare*;
- 4) Statutul și regulamentele interne ale universității;
- 5) prezentul Standard.

1.5. Termeni utilizați în prezentul Standard:

- **tutore** - persoana care oferă consiliere pedagogică, dă sfaturi, sfătuiește în legătură cu ceva;

- **consilierea pedagogică** - este o activitate profesională organizată și orientată spre scop a consilierilor (consultanților) din domeniul educației, care oferă servicii de consultanță, identifică și analizează problemele personalului didactic și de cercetare și ale studenților din învățământul superior, elaborează sfaturi și recomandări pentru soluționarea acestora, suport informațional sistematic etc;

- **mentor** - un antrenor care ajută o persoană să devină mai eficientă în atingerea obiectivelor sale. Sarcina unui antrenor este de a ajuta o persoană să își atingă obiectivele pe cont propriu. În învățământul la distanță, principala sarcină a unui mentor este de a stabili comunicarea între personalul academic și studenți în

spațiul digital al universității;

- **mentoratul** - este o practică pedagogică care vizează atingerea concepției conform căreia studenții trebuie să însușească, în primul rând, abilitatea de a-și dirija și corecta în mod independent învățarea; tehnica de formare a competenței digitale a studenților din învățământul superior la distanță; tehnica de susținere organizatorică și pedagogică a învățământului la distanță cu ajutorul resurselor digitale și informaționale, care prevede crearea condițiilor optime pentru dezvoltarea potențialului personalității studenților din învățământul superior, care asigură formarea căutării cognitive, gestionarea eficientă a propriilor activități de învățare. În acest fel, coaching-ul este fundamental diferit de mentorat. Este o anumită perioadă de timp în care o persoană își poate dezvălui talentele într-un anumit domeniu.

- **sesiune de mentorat** - este o formă de comunicare sub forma unor întâlniri periodice (inclusiv întâlniri online prin teleconferințe, webinarii, conferințe Skype) între un coach și studenții din învățământul superior; consiliere individuală pe diverse aspecte, după caz.

1.6. Un tutore poate fi oricare dintre cadrele didactice care lucrează la universitate la locul lor principal de muncă în scopul de a furniza servicii educaționale și de a desfășura activități educaționale în grupuri academice pentru a forma competențe generale și profesionale la solicitanți, pentru a educa o persoană sănătoasă din punct de vedere fizic cu valorile inerente ale educației ucrainene moderne.

1.7. Un mentor se desemnează din rândul personalului academic, al studenților seniori sau al reprezentanților autogovernării studențești pentru a oferi asistență posibilă studenților din învățământul superior, pentru a desfășura activități educaționale individuale, pentru a comunica cu părinții studenților, pentru a afla problemele vieții studențești etc. Mentorul este numit prin ordin al rectorului, la propunerea directorului institutului de învățământ și cercetare / decanului facultății. Activitatea desfășurată de acesta este planificată în planul individual de muncă al cadrului didactic și este inclusă în secțiunea "Activitatea organizatorică (educațională)" din raport. Un mentor este alocat unui grup academic, de regulă, pentru întreaga perioadă de studiu la universitate. Un mentor poate fi înlocuit din motive întemeiate dacă nu a reușit să îndeplinească misiunea rectorului.

1.8. Tehnologia de mentorat, în special în învățământul la distanță, poate fi utilizată pentru a se familiariza cu mediul informațional digital al universității, cu site-ul oficial al universității, cu catalogul electronic al bibliotecii, cu platforma de învățământ la distanță etc.

## 2. ATRIBUȚIILE TUTOTRELUI ȘI ALE MENTORULUI

2.1. Sprijinirea intenției studenților de a dobândi cunoștințe și de a dezvolta competențe pe cont propriu.

2.2. Tutorele oferă asistență educațională și de consiliere în informarea, explicarea situației socio-economice și politice din țară și din lume, a tendințelor pieței muncii, a educației și a ocupării forței de muncă.

2.3. Tutorele desfășoară activități legate de planificarea carierei și de căutarea activă a unui loc de muncă. Oferă consiliere profesională individuală solicitanților.

- 2.4. Tutorele menține cooperarea cu alte instituții și angajatori.
- 2.5. Tutorele consiliază familiile cu privire la problemele de formare, educație și dezvoltare a solicitantului.
- 2.6. Tutorele consiliază cadrele didactice cu privire la crearea și implementarea inovațiilor educaționale, monitorizarea calității educației, pregătirea suportului metodologic, certificarea și perfecționarea, analiza și implementarea celor mai bune practici pedagogice.
- 2.7. Mentorul întocmește un plan al ședințelor de mentorat pentru semestrul, anul universitar și îl aprobă împreună cu directorul institutului de educație și cercetare / decanul facultății. La sfârșitul anului universitar prezintă un raport privind activitatea desfășurată .
- 2.8. Mentorul conduce sesiunile de coaching în conformitate cu planul de sesiuni de mentorat elaborat. Sesiunile de mentorat se pot desfășura atât în instituția de învățământ, cât și în mod sincron la distanță, utilizând servicii cloud de comunicare video sincronă. O sesiune de mentorat durează între 30 și 90 de minute.
- 2.9. Mentorul deține și transferă studenților din învățământul superior noi cunoștințe în domeniul tehnologiilor digitale și al educației digitale, precum și introduce caracteristicile interacțiunii electronice între personalul de cercetare și didactic și studenții din învățământul superior;
- 2.10. Coachul încurajează studenții din învățământul superior să caute în mod independent soluții și răspunsuri optime la întrebările de interes pentru ei.
- 2.11. Mentorul contribuie la crearea unui climat moral și psihologic sănătos în cadrul grupului academic, la stabilirea unor relații normale între studenții din învățământul superior, personalul didactic și de cercetare și personalul universitar, precum și la respectarea securității informațiilor de către studenții din învățământul superior.
- 2.12. Mentorul poartă convorbiri individuale cu studenții din grupul academic, află care este stadiul disciplinei și al studiilor acestora, se ocupă și asistă studenții în rezolvarea problemelor apărute pe parcursul studiilor și al adaptării la mediul universitar.
- 2.13. Mentorul contribuie la crearea activelor grupului, facilitează intrarea acestora în organizația de autogovernare studentescă..
- 2.14. Mentorul asistă atuurile grupului în formarea unei echipe de studenți, în dezvoltarea unor orientări pozitive în rândul studenților care vizează dobândirea de cunoștințe, îmbunătățirea nivelului de cultură generală, promovarea unui stil de viață sănătos etc.
- 2.15. Mentorul stabilește și menține contacte cu părinții sau tutorii solicitanților. Informează în timp util părinții sau tutorii cu privire la problemele din viața studenților.

### **3. DREPTURILE TUTORELUI ȘI ALE MENTORULUI**

3.1. Exercițarea libertății academice și a inițiativei pedagogice, inclusiv libertatea de predare, de consiliere, libera alegere a formelor, metodelor și mijloacelor

de predare.

3.2. Să utilizeze biblioteca, infrastructura educațională, științifică, industrială, culturală, sportivă, gospodărească, de recreere a instituției de învățământ și serviciile unităților structurale ale acesteia, în conformitate cu procedura stabilită de instituția de învățământ.

3.3. Accesul la resursele informaționale și de comunicare utilizate în procesul educațional și în activitățile de cercetare.

3.4. Să nominalizeze cei mai buni studenți din grupă pentru succese academice, științifice, sportive, culturale și de lucrări publice pentru premii și diverse forme de stimulare, precum și să solicite burse personalizate.

3.5. Să participe la ședințele în care se analizează probleme legate de activitatea grupului academic, precum și să reprezinte interesele grupului academic.

3.6. Să inițieze în fața administrației aplicarea formelor stabilite de sancțiuni disciplinare și administrative studenților pentru încălcări ale securității informației și ale disciplinei academice etc.

3.7. Participă la evaluarea calificativă a competențelor profesionale și organizatorice ale studenților din învățământul superior, la realizarea de către aceștia a sarcinilor publice.

#### **4. RĂSPUNDEREA TUTORELUI ȘI A MENTORULUI**

4.1 Tutorele și mentorul poartă răspundere:

- pentru neîndeplinirea obligațiilor și depășirea atribuțiilor de serviciu prevăzute în prezentul standard;
- pentru nerespectarea confidențialității în activitatea individuală cu solicitanții și pentru diseminarea informațiilor referitoare la aceștia în mod personal.

#### **5. CLAUZE ANTICORUPȚIE**

5.1. Participanții la procesul educațional respectă pe deplin principiile de bază ale prevenirii corupției, asigură evaluarea periodică a riscurilor de corupție în activitățile lor, iau măsuri adecvate pentru a preveni și a soluționa conflictele de interese și practicile corupte care pot apărea în exercitarea atribuțiilor lor.

5.2. Participanții la procesul educațional sunt obligați să respecte cerințele **Legii integrității nr.82/2017**.

5.3. Participanților la procesul educațional le este strict interzis să se folosească, direct sau indirect, de puterile lor oficiale sau de oportunitățile aferente pentru a obține un beneficiu ilegal sau acceptarea unui astfel de beneficiu sau acceptarea unei promisiuni/oferte a unui astfel de beneficiu pentru ei înșiși sau pentru alții, sau să facă promisiuni/oferte sau beneficii ilegale unei persoane menționate în **alineatul întâi al articolului 16 din Legea integrității nr.82/2017** sau, la cererea acestora, altor persoane fizice sau juridice, pentru a convinge această persoană să utilizeze în mod ilegal serviciile care le sunt furnizate

5.4. Pentru săvârșirea infracțiunilor de corupție sau a infracțiunilor legate de

corupție, participanții la procesul educațional sunt pasibili de răspundere penală, administrativă, civilă și disciplinară în conformitate cu procedura stabilită de lege.

## **6. DISPOZIȚII FINALE**

6.1. Standardul de consiliere și mentorat în învățământul la distanță este aprobat de Consiliul Academic al Universității și pus în aplicare prin ordin al rectorului Universității sau al unei persoane împuternicite să exercite atribuțiile acestuia.

6.2. Modificările și/sau completările la standard sunt analizate și aprobate de Consiliul academic al universității și puse în vigoare prin ordin al rectorului universității sau al unei persoane autorizate să exercite atribuțiile acestuia.



## TEME RECOMANDATE PENTRU SESIUNILE DE MENTORAT

1. Cunoașterea studenților din învățământul superior și chestionarea acestora;
2. Istoricul instituției de învățământ superior și structura sa actuală.
3. Realizările IIS și perspectivele de dezvoltare a acesteia;
4. Cunoașterea regulamentelor interne ale IIS și a cerințelor de comportament pe teritoriul acesteia;
5. Familiarizarea cu cerințele Regulamentului privind învățământul la distanță. Caracteristicile și cerințele de bază pentru învățământul la distanță în cadrul IIS.
6. Biblioteca universitară, procedura de utilizare a literaturii educaționale și metodologice și sistemul informațional al universității;
7. Fenomene negative larg răspândite în prezent (narcomanie, beție, infracționalitatea etc.), modalități de prevenire a răspândirii lor în mediul juvenil;
8. Posibilități de autorealizare a studenților universitari în afara procesului educațional;
9. Etica relațiilor interpersonale în mediul universitar;
10. Comportamentul candidaților în situații extreme;
11. Discutarea unor teme de actualitate din viața curentă a universității, a regiunii, a Republicii Moldova și a umanității.

## SCHEMA ORIENTATIVĂ A CARACTERISTICILOR PSIHOLOGICE ȘI PEDAGOGICE ALE SOLICITANTULUI

1. Numele, prenumele și patronimicul, anul nașterii. În ce calitate, unde și cât timp ați lucrat înainte de a intra la universitate. Locul de muncă al părinților, educația acestora. Componenta familiei și situația financiară. Atitudinea părinților față de profesia aleasă de solicitant.
2. Starea de sănătate, dezvoltarea fizică a solicitantului.
3. Dezvoltarea intelectuală, perspectivele, amploarea și stabilitatea intereselor.
4. Calitățile morale și comerciale ale solicitantului, conștiința națională, patriotismul, simțul datoriei și al responsabilității, integritatea și modestia, acțiunile cele mai caracteristice.
5. Cultura generală, cultura de comunicare și comportament.
6. Performanțele academice ale solicitantului, atitudinea acestuia față de învățare. Ce subiecte îi interesează, cum își pregătește sarcinile independente (teste, lucrări trimestriale, proiecte etc.), motivele pentru învățare.
7. Atitudinea față de muncă. Ce tipuri de muncă sunt cele mai interesante? Ce părere aveți despre autoservire, serviciu în cămin etc.
8. Nivelul de dezvoltare a abilităților de muncă.
8. Serviciul comunitar, interesele, activitatea, capacitatea de a finaliza o sarcină, implicarea altor solicitanți în muncă, capacitatea de a gestiona și de a asculta colegii, participarea la autogestionare.
9. Locul candidatului în structura relațiilor interpersonale din grup,

manifestările socio-psihologice ale personalității: autoritate, colectivism, leadership, statut, prieteni ai candidatului, atitudinea candidaților din grupul său.

10. Caracteristicile activității cognitive a solicitantului, capacitatea de a analiza, compara, generaliza.

11. Capacitățile emoționale și volitive ale solicitantului, influența sentimentelor asupra procesului de învățare, gradul de dezvoltare a abilităților intelectuale, morale și etice, activitatea și determinarea, determinarea, capacitatea de a-și controla sentimentele și starea de spirit.

12. Caracteristicile temperamentului. Cât de ușor trece solicitantul de la o sarcină la alta?

13. Trăsăturile de caracter ale solicitantului (independență, autocritică), inclusiv cele profesionale.

## NOTA MENTORULUI

Un mentor trebuie:

1. Să elaboreze un plan pe termen lung pentru sesiunile de mentorat în cadrul unui grup desemnat.

2. Să familiarizeze studenții candidați la învățământul superior cu: caracteristicile și cerințele de bază ale procesului educațional la forma la distanță; regulile din regulamentul intern al universității.

3. Să facă cunoștință în mod individual cu fiecare candidat din grup. Să afle abilitățile creative, înclinațiile, preferințele etc.

4. Să analizeze relațiile din cadrul grupului de studenți.

5. Să determine situația cu liderii de grup, influența lor pozitivă sau negativă asupra microgrupurilor individuale sau asupra grupului în ansamblu. Să susțină influența pozitivă și să restrângă influența negativă.

6. Să afle dacă șeful de grup este un lider formal (informal) în cadrul grupului și cum face față responsabilităților sale. În cazul în care conducătorul desemnat nu este un lider pozitiv în grup, ridicăți problema înlocuirii lui/ei cu instituția de învățământ la distanță.

7. Să desfășoare în mod constant activități individuale cu elevii pe care îi are în grijă și să mențină legătura cu părinții acestora.