



Co-funded by the
European Union

Erasmus+KA2 DEFEP project
Distance Education for Future: best EU practices in response to the requests of
modern higher education seekers and labor market

RECOMANDĂRI METODICE ȘI INSTRUCȚIUNI CADRU PENTRU ELABORAREA PROGRAMELOR EDUCAȚIONALE ȘI CURRICULELOR



INSTRUCȚIUNI CADRU ȘI RECOMANDĂRI METODICE PENTRU ELABORAREA PROGRAMELOR EDUCAȚIONALE ȘI CURRICULELOR (pentru învățământul la distanță)



**UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES**


Universidad
Rey Juan Carlos



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO**



PREAMBUL

➤ Instrucțiunile cadru și recomandările metodologice nu reprezintă un text original, iar autorii nu revendică paternitatea și nici sursa primară.

➤ Instrucțiunile cadru și recomandările metodologice au fost elaborate în cadrul proiectului Erasmus+KA2 DEFEP " învățământul la distanță al viitorului: cele mai bune practici ale UE ca răspuns la nevoile studenților din învățământul superior modern și ale pieței muncii".

➤ Instrucțiunile cadru și recomandările metodologice se bazează pe practicile europene și naționale existente, pe reglementările, pe dezvoltările metodologice ale instituțiilor de învățământ superior individuale, precum și pe materiale și cazuri ale Ministerului Educației și Științei din Ucraina, ale Agenției Naționale pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior etc.

➤ Modelul de instrucțiuni și recomandările metodologice iau în considerare experiența universităților partenere DEFEP din Ucraina, Moldova, Germania, Spania, Italia, rezultatele unui studiu sociologic, un raport analitic și o monografie elaborate în cadrul proiectului.

➤ Instrucțiunile cadru și recomandările metodologice sunt aplicabile învățământului la distanță.

➤ Instrucțiunile cadru și recomandările metodologice țin cont de particularitățile asociate formatului la distanță al procesului educațional în forma la distanță. În același timp, principiile de bază și tehnologia de elaborare a programelor educaționale și a planurilor de învățământ descrise în instrucțiunile-tip și recomandările metodologice sunt universale pentru toate formele de învățământ superior.

➤ Pe baza Instrucțiunilor cadru de și Recomandărilor metodologice, o instituție de învățământ superior elaborează propriile Instrucțiuni și Recomandări metodologice pentru elaborarea programelor de învățământ și a curriculumelor (denumite în continuare - Instrucțiuni) sau implementează prevederile Instrucțiunilor cadru referitoare la învățământul la distanță în dispozițiile relevante ale instituției de învățământ superior.

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE	4
2. CERINȚELE PRIVIND PROGRAMELE EDUCAȚIONALE ȘI SUPORTUL DOCUMENTAR AL ACESTORA	5
3. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROGRAMULUI EDUCAȚIONAL	6
4. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL CURRICULEI	9
5. DOMENIUL DE APLICARE A PROGRAMELOR EDUCAȚIONALE ȘI DURATA STUDIILOR	10
6. MODALITATEA DE ELABORARE A UNUI PROGRAM EDUCAȚIONAL	11
7. PROCEDURA DE PUNERE ÎN APLICARE, MONITORIZARE, REVIZUIRE PERIODICĂ ȘI ÎNCHEIERII PROGRAMULUI EDUCAȚIONAL	16
8. CALENDARUL PENTRU ELABORAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR EDUCAȚIONALE	21
9. CLAUZE ANTICORUPȚIE	22
10. DISPOZIȚII FINALE	22

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Instrucțiunile și recomandările metodologice pentru elaborarea programelor și planurilor de învățământ (denumite în continuare Instrucțiuni) sunt elaborate în conformitate cu următoarele prevederi:

- Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014;
- Hotărârea Guvernului nr.616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă;
- Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare;
- Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020, Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate;
- Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 474 din 24 mai 2016, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță
- alte acte normative din Republica Moldova și acte interne ale instituției de învățământ superior (denumită în continuare "IIS").

1.2. Programul educațional (denumit în continuare PE) este un set unic de componente educaționale (discipline academice, sarcini individuale, practici, măsuri de control etc.) care vizează atingerea rezultatelor învățării prevăzute de un astfel de program, care dă dreptul de a obține o anumită calificare (calificări) educațională sau educațională și profesională. PE pot fi educaționale și profesionale, educaționale și științifice sau educaționale și creative.

1.3. Programul educațional-profesional/educațional-creativ se implementează la nivelul inițial (ciclu scurt), primul și al doilea nivel de învățământ superior, iar programul educațional-științific - la al doilea (masterat) și al treilea (educațional-științific) nivel de învățământ superior.

1.4. PE ar trebui să fie relevante și să răspundă tendințelor și cerințelor actuale ale pieței muncii; să fie orientate spre practică; să includă abordări inovatoare; să ia în considerare standardele internaționale și să extindă oportunitățile de schimb și cooperare internațională; să asigure dezvoltarea gândirii critice a studenților și o calitate ridicată a educației.

1.5. PE este elaborat și aprobat în conformitate cu regulamentele în vigoare la nivelul instituției de învățământ superior.

1.6. Regulamentele instituției de învățământ superior definesc în mod clar procedurile pentru:

- Formarea unui grup de lucru (proiect) și numirea unui titular al PE;
- elaborarea PE și a curriculumului;
- aprobarea PE și a curriculumului;

- publicarea PE pe site-ul oficial al instituției de învățământ superior înainte de începerea campaniei de admitere.

2. CERINȚE PENTRU PROGRAMELE EDUCAȚIONALE ȘI SUPORTUL DOCUMENTAR AL ACESTORA

2.1. Programul educațional se elaborează pe baza standardului de învățământ superior în specialitatea respectivă (dacă există) și în funcție de nivelul de învățământ superior la care este implementat.

2.2. Standardele de învățământ superior definesc următoarele cerințe pentru PE:

- numărul de credite ECTS necesare pentru obținerea diplomei de învățământ superior în cauză;
- cerințele privind nivelul de educație al persoanelor care pot începe să studieze în cadrul acestui program și rezultatele studiilor acestora;
- o listă a competențelor obligatorii ale absolvenților;
- conținutul normativ al formării studenților din învățământul superior, formulat în termeni de rezultate ale învățării;
- formele de certificare a studenților din învățământul superior și cerințele pentru publicarea cerințelor de calificare;
- cerințe pentru crearea programelor de studii educaționale într-un domeniu de cunoaștere, două domenii de cunoaștere sau un grup de specialități (în standardele de nivel licență junior), programe educaționale și științifice interdisciplinare (în standardele de nivel masterat și doctorat);
- cerințe privind disponibilitatea unui sistem de asigurare internă a calității învățământului superior;
- cerințe privind standardele profesionale (dacă există).

2.3. Standardele de învățământ superior pentru specializările necesare pentru accesul la profesii pentru care a fost introdusă o reglementare suplimentară pot conține cerințe suplimentare privind regulile de admitere, structura programului de învățământ, conținutul învățământului, organizarea procesului de învățământ și certificarea absolvenților. Conținutul normativ al pregătirii studenților din învățământul superior pentru programele educaționale relevante se formează în termeni de rezultate ale învățării din program.

2.4. Practica europeană de elaborare a PE prevede o abordare bazată pe competențe prin utilizarea ECTS, în care sunt necesare anumite cheltuieli de timp din partea solicitantului pentru a atinge rezultatele planificate ale învățării din cadrul PE (componenta educațională), adică volumul necesar și suficient de sarcină academică exprimat în credite ECTS (1 credit ECTS este egal cu 30 de ore).

2.5. Adoptarea sau modificarea standardului de activitate educațională stă la baza elaborării unui nou PE sau a revizuirii celui existent.

2.6. Pentru fiecare PE se desemnează un titular al programului dintre membrii echipei de proiect.

2.7. Instituția de învățământ superior poate dezvolta și implementa programe

educaționale în cadrul domeniului licențiat la următoarele niveluri de învățământ superior:

- mai multe - în cadrul unei specialități;
- anumită (una) - interdisciplinară, la granița dintre mai multe specialități .

2.8. O persoană are dreptul de a beneficia de învățământ superior în diferite forme sau să le combine. Principalele forme de învățământ superior sunt:

- instituțională (cu normă întreagă (de zi, de seară), cu frecvență redusă, la distanță, în rețea);
- duală.

2.9. Forma de învățământ superior nu poate sta la baza modificării principalelor componente ale PE (PE, competențe, componente obligatorii, număr de credite etc.).

3. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROGRAMULUI EDUCAȚIONAL

3.1. Conținutul programului de studii trebuie:

- să corespundă domeniului de specializare definit pentru acesta (specialități, în cazul în care programul educațional este interdisciplinar);
- să reflecte un sistem de componente educaționale interconectate logic, a căror stăpânire permite atingerea de către studentul din învățământul superior a obiectivelor declarate ale programului educațional și a rezultatelor învățării programului;
- să asigure dobândirea de către studenții din învățământul superior a unor competențe sociale (soft skills) și speciale (profesionale, disciplinare) care să răspundă obiectivelor declarate;
- să ia în considerare cerințele standardului profesional relevant (dacă există).

3.2. Structura PE include următoarele componente:

- prefață (sau preambul);
- profilul PE;
- lista componentelor educaționale și succesiunea logică a studierii acestora;
- formele de atestare a studenților din învățământul superior;
- matricea de furnizare a competențelor pe componente educaționale ale PE;
- matrice de asigurare a rezultatelor învățării pe componente relevante ale PE;
- notă explicativă. Componentele obligatorii ale notei explicative sunt:
 - a) Matricea de conformitate a competențelor/rezultatelor învățării definite de standard și de programul educațional cu descriptorii din Cadrul Național al Calificărilor;
 - b) Matricea de corespondență între rezultatele învățării și competențele definite de Standard și programul educațional.

3.3. Componentele PO îndeplinesc următoarele caracteristici:

3.3.1. Prefața (sau preambulul) oferă scurte informații holistice despre PE, titlul acestuia, nivelul de învățământ superior la care este implementat, specialitatea, domeniul de cunoaștere, calificarea; componența grupului de lucru (de proiect), care

include titularul, personalul de cercetare și didactic și părțile interesate implicate; aprobarea PE în cadrul unei ședințe a departamentului, a Consiliului academic al institutului/facultății de învățământ și cercetare, a Consiliului științific și metodologic al universității, a Consiliului academic al universității; informații privind evaluările și feedback-ul din partea părților interesate externe (dacă există).

3.3.2. Profilul PE definește caracteristicile și locul acestuia în spațiul educațional, corelația cu obiectul de cercetare (dacă este cazul). Acesta este elaborat pentru a facilita înțelegerea PE de către părțile interesate: solicitanți, studenți din învățământul superior, angajatori, cercetători, cadre didactice, absolvenți, profesioniști, manageri ai instituțiilor de învățământ superior, agenții de asigurare a calității, organisme de autorizare și acreditare etc. Datele din profilul PE fac parte din pachetul de informații al IIS, care este utilizat pentru a crea Suplimentul european la diplomă.

Elementele obligatorii ale profilului PE sunt următoarele:

- **informații generale.** Conține următoarele informații: denumirea completă a instituției de învățământ superior și a unității structurale în care se implementează PE, gradul de învățământ superior și titlul calificării (Titlul calificării educaționale este format din denumirea gradului de învățământ superior și a specialității. În cazul în care, pe baza rezultatelor finalizării cu succes a programului educațional, instituția de învățământ superior are dreptul de a acorda calificare(e) profesională(e), se indică și denumirea (lista de denumiri) și procedurile de acordare a acestora), titlul PE (în ucraineană, engleză), tipul de diplomă și domeniul de aplicare al PE, durata studiilor, acreditarea, ciclul/nivelul, condițiile prealabile, limba (limbile) de predare, valabilitatea PE, adresa de internet pentru postarea permanentă a descrierii PE;

- **scopul și obiectivele PE.** Scopul PE are o formulare clară și concisă. Obiectivele programului sunt în concordanță cu misiunea și strategia instituției de învățământ superior, definesc caracteristicile (unicitatea) PE și contribuie la dezvoltarea unei abordări integrate a cunoașterii;

- **descrierea PE** conține informații despre domeniul de studiu (domeniul de cunoaștere, specialitatea, specializarea (dacă este cazul)); orientarea PE; obiectivul principal al PE, care acoperă obiectul (obiectele) de studiu, obiectivele de învățare, conținutul teoretic al domeniului, metodele, tehnicile și tehnologiile, instrumentele și echipamentele; caracteristicile PE care iau în considerare abordările inovatoare, cele mai bune practici internaționale și naționale în implementarea educației;

- **aptitudinea absolvenților pentru angajare și continuarea studiilor** - se concentrează pe tipurile de activitate economică și pe titlurile profesionale (conform SOC) pe care un absolvent le poate desfășura; indică, de asemenea, oportunitățile de continuare a studiilor la un nivel educațional superior;

- **predare și evaluare** - descrie pe scurt specificul predării, învățării și evaluării. Atunci când se descriu principalele abordări, metode și tehnologii de predare și învățare, precum și formele de control curent și final pentru componentele educaționale și pentru PE în ansamblu, accentul se pune pe instrumentele educaționale moderne;

- **competențele din programul PE** care trebuie obținute ca rezultat al învățării includ competența integrală formulată prin specificarea competenței integrale din

standardul de învățământ superior relevant în contextul specificului PE dat și competențele generale și speciale (profesionale, disciplinare) definite de standard, care pot fi completate de către IIS (nu mai mult de 1-2), ținând cont de specificul PE și de particularitățile implementării acestuia, precum și de necesitățile pieței muncii regionale sau sectoriale (solicitare orientată a angajatorilor);

- **rezultatele învățării programului pentru PE** sunt formulate ținând cont de cerințele standardelor profesionale și ale standardelor de învățământ superior, de prevederile Cadrului național al calificărilor, de numărul necesar de credite ECTS pentru PE, de recomandările și nevoile părților interesate, de tendințele din specialitatea respectivă, de piața muncii, de contextul sectorial și regional, precum și de experiența unor PE similare din țară și din străinătate. Rezultatele învățării programului includ 15-20 de rezultate generalizate ale învățării care se corelează cu competențele programului și sunt definite de standardul de învățământ superior al specialității și, dacă este disponibil, de standardul profesional. Instituția de învățământ superior, ținând cont de specificul PE și de particularitățile implementării acestuia, include rezultatele învățării programului (de obicei nu mai mult de 5) care determină unicitatea acestuia;

- **suportul de resurse pentru implementarea programului** include o descriere a personalului (care definește în mod clar cerințele pentru personalul academic care implementează procesul de învățare și care are suficiente cunoștințe, abilități, competențe și experiență) sprijin material și tehnic (care reflectă software-ul, echipamentele și instalațiile specifice care sunt utilizate pentru implementarea PE), informații și utilizate pentru punerea în aplicare a PE), informații și sprijin pentru predare și învățare (care indică lista, specificul caracteristicile, conținutul informațiilor și al sprijinului pentru predare și învățare). În cazul implementării învățământului la distanță, suportul de resurse trebuie să fie în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind învățământul la distanță**;

- **mobilitatea academică** afișează informații privind mobilitatea națională și internațională a creditelor, care indică acordurile de mobilitate academică, programele de dublă diplomă, proiectele internaționale pe termen lung în care sunt implicați studenții care studiază în cadrul acestui program, precum și condițiile și caracteristicile de implementare a programului de educație a cetățenilor străini.

3.3.1. Lista componentelor PE și succesiunea lor logică. Componentele PE (discipline academice, proiecte (lucrări) de curs, stagii de practică, lucrări de calificare) sunt împărțite în obligatorii (inclusiv ciclul de pregătire generală și profesională și practică) și facultative (inclusiv disciplinele cu orientare profesională și alte discipline facultative). Pentru fiecare componentă educațională, se indică numărul de credite și forma de control final. Componentele educaționale obligatorii trebuie să asigure obținerea tuturor rezultatelor învățării definite de PE. Componentele educaționale opționale din structura PE trebuie să reprezinte cel puțin 25% din volumul total al acestuia. Se recomandă ca descrierea secvenței logice de studiere a componentelor PE să fie prezentată sub forma unei scheme structurale și logice cu o distribuție pe semestre.

3.3.2. Forma de atestare a candidaților la învățământul superior - se oferă informații privind tipurile (formele) de atestare și documentele pe care le primește un

absolvent în baza absolvirii cu succes a acestuia. Forma de atestare trebuie să fie conformă cu standardul învățământului superior din specialitatea respectivă. Pentru forma de învățământ superior la distanță, forma de atestare trebuie să țină cont de specificul implementării PE prin metode și tehnologii de învățământ la distanță.

3.3.3. Matricea de corespondență a competențelor programului cu componentele PE reflectă relațiile structurale și logice dintre conținutul PE (lista disciplinelor) și competențele planificate ale programului..

3.3.4. Matricea de asigurare a rezultatelor învățării programului cu componentele relevante ale PE reflectă relațiile structurale și logice dintre conținutul PE (lista disciplinelor academice) și rezultatele planificate ale programului. Corelația dintre rezultatele învățării și competențele programului este verificată cu ajutorul matricei de corespondență a competențelor programului cu rezultatele învățării programului din PE.

4. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL CURRICULUMULUI

4.1. Calendarul procesului educațional și al curriculumului. Pe baza programului educațional (educațional-profesional / educațional-științific) și a standardului de învățământ superior al specialității respective, instituția de învățământ superior elaborează un plan de învățământ care include orarul procesului educațional, stabilește lista și sfera de cuprindere a disciplinelor în credite ECTS, succesiunea studierii disciplinelor, formele de desfășurare a cursurilor și sfera de cuprindere a acestora, formele de examinare curentă și finală.

4.2. Universitatea are o procedură formalizată pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planului de învățământ (de către Consiliul academic al facultății și Consiliul academic al universității). Respectarea cerințelor PE este confirmată prin semnăturile titularului de curs, decanului, prorectorilor, rectorului.

4.3. Elementele structurale obligatorii ale planului de învățământ sunt următoarele:

- calendarul procesului educațional - conține o repartizare pe săptămâni a tipurilor de sarcini academice ale studenților (pregătire teoretică, sesiune de examene, practică, vacanțe, certificare finală);

- date sintetice privind bugetul de timp - include o repartizare pe cursuri și săptămâni a pregătirii teoretice, a sesiunilor de examene, a stagiilor de practică, a lucrărilor de calificare, a certificării finale și a vacanțelor.

- practică - repartizare pe cursuri și săptămâni de formare, practică industrială și practică prediplomatică;;

- atestare - secțiunea specifică privind forma de atestare finală (examen, lucrare de calificare (diplomă)) și semestrul;

- curriculum conține informații privind componentele educaționale obligatorii și opționale (discipline) definite de PE. Pentru fiecare disciplină academică, tipul de control (examene, teste, lucrări semestriale) cu o repartizare pe semestre, numărul de credite ECTS, numărul corespunzător de ore cu o repartizare pe tipuri de cursuri - prelegeri, lucrări practice, laborator, ore de muncă independentă sau alte tipuri de muncă stabilite de către IES.

4.4. Planul de învățământ conține, de asemenea, o distribuție săptămânală a orelor de curs pe cursuri și semestre. Volumul mediu de lucru săptămânal pentru studenții la secția de zi ai unei diplome de licență este, de obicei, de până la 24 de ore de curs, masterat - până la 16, doctorat - până la 8 ore de curs.

4.5. Procedura de alegere de către studenți a disciplinelor opționale în cadrul PE este reglementată de regulamentele universitare de specialitate.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROGRAMELOR EDUCAȚIONALE ȘI DURATA STUDIILOR

5.1. Învățământul superior la fiecare nivel presupune absolvirea cu succes de către o persoană a programului educațional relevant (educațional și profesional, educațional și științific sau educațional și creativ), care constituie baza pentru acordarea diplomei de învățământ superior corespunzătoare, și anume:

- Diplomă de licență;
- Diplomă de master
- Doctorat în filosofie.

5.2. Domeniul de aplicare al programului de educațional:

- Diplomă de licență pe baza învățământului secundar general complet – 240 credite ECTS (pentru obținerea unei diplome de licență pe baza unei diplome de bacalaureat junior sau pe baza învățământului superior profesional, o instituție de învățământ superior are dreptul de a recunoaște și de a recredita credite ECTS, a căror valoare maximă este stabilită de standardul de învățământ superior);

- Diplomă de master în cadrul programului de formare educațională și profesională – 90 credite ECTS;

- Diplomă de master în cadrul programului de formare educațională și științifică - 120 de credite ECTS (componenta de cercetare - cel puțin 30%);

- Doctor în filosofie - 30-60 credite ECTS.

5.3. Durata studiilor în funcție de programul de studii:

- de Licență: 3 ani și 10 luni, 2 ani și 10 luni pentru programul prescurtat și 1 an și 10 luni pentru programul prescurtat;

- de master: 1 an și 4 luni pentru programul educațional și profesional, 2 ani pentru programul educațional și științific;

- de doctor în filosofie - 4 ani.

5.4. Volumul unui credit ECTS este de 30 de ore, iar volumul unui an universitar (de regulă) este de 60 de credite ECTS..

6. MODALITATEA DE ELABORARE A UNUI PROGRAM EDUCAȚIONAL

6.1. Un nou PE este elaborat pe baza standardelor de activitate educațională și a standardelor de învățământ superior, ținând seama de cerințele standardelor profesionale din domeniul profesional corespunzător (dacă există).

6.2. Elaborarea unui nou PE include următoarele etape:

- Formarea unei echipe de proiect și numirea unui titular (liderul echipei de proiect) al PE (denumit în continuare „titular”) (etapa I);

- elaborarea PE și a curriculumului (etapa II);
- aprobarea PE (etapa a III-a).

6.2.1. Etapa I. Formarea echipei de proiect și desemnarea titularului PE.

Un nou PE este dezvoltat la inițiativa conducerii instituției de învățământ superior, a unui institut/facultate de educație și cercetare sau a unui grup de inițiativă al personalului academic.

Elaborarea unui nou PE este precedată de o analiză comparativă a PE cu direcții similare din cadrul unor instituții de învățământ superior de top din străinătate și din țară - durata acestora, lista de discipline academice, nivelul de predare etc.

Elaborarea, monitorizarea și revizuirea fiecărui PE este realizată de echipe de proiect.

Grupurile de proiect sunt formate separat pentru fiecare PE pentru perioada de dezvoltare, monitorizare, revizuire, proceduri de evaluare externă (autorizare, acreditare), autoevaluare sau alte proceduri necesare.

Pentru a asigura participarea părților interesate la dezvoltarea, monitorizarea și revizuirea PE, se recomandă includerea reprezentanților acestora (angajatori, solicitanți de învățământ superior, profesioniști și alte părți interesate) în echipa de proiect sau implicarea acestora în alte forme de activități ale echipei de proiect.

Grupul de proiect este condus de șeful acestuia - titularul PE.

Grupurile de proiect îndeplinesc următoarele sarcini:

- selectează tipul de PE;
- determină actualitatea PE;
- formează profilul programului;
- determină formele de învățământ și organizarea procesului educațional;
- determină componentele educaționale;
- elaborează un curriculum și alte documente de reglementare care să susțină din punct de vedere organizatoric procesul de formare a studenților din învățământul superior în cadrul PE respectiv, ținând cont de recomandări;
- analizează conformitatea PE cu condițiile de licențiere;
- sintetizează propunerile și formulează recomandări pentru îmbunătățirea PE existent;
- participă la monitorizarea PE (rezumarea propunerilor și a recomandărilor, efectuarea autoexaminării și autoevaluării) și la revizuirea periodică a PE.

La solicitarea echipei de proiect, serviciile relevante ale instituțiilor de învățământ superior sunt obligate să furnizeze informațiile necesare elaborării PE în termenul specificat de către titularul PE.

6.3. Etapa II. Elaborarea PE și a proiectului de curriculum.

Echipa de proiect analizează actualitatea PE și evaluează caracterul adecvat al resurselor disponibile. Analiza actualității PE constă în stabilirea necesității publice a PE, a potențialului său prin consultări cu părțile interesate (solicitanți de învățământ superior, absolvenți, angajatori, mediul academic, profesioniști etc.), aflând dacă sunt îndeplinite condițiile de bază pentru implementarea acestuia.

Echipele de proiect analizează piața serviciilor educaționale și posibilitatea de poziționare a programului pe aceasta, analizează piața muncii vizată de noul program și viitoarele oportunități de angajare pentru potențialii absolvenți.

Echipele de proiect, pe baza structurii preconizate a PE, ținând cont de Condițiile de licențiere, în consultare cu serviciile relevante ale instituției de învățământ superior, face o evaluare generală preliminară a conformității resurselor disponibile (umane, financiare, organizatorice etc.) pentru punerea în aplicare a programului și a necesității de a atrage resurse externe.

Definirea profilului programului. Profilul programului este întocmit de echipa de proiect ca un document scurt creat pentru a prezenta informații generale despre program într-o formă standardizată.

Definirea profilului constă în: definirea scopului PE (până la două fraze); obiectivele PE (care trebuie să fie în conformitate cu misiunea și strategia instituției de învățământ superior); competențele generale și profesionale care urmează să fie atinse în urma formării; rezultatele finale ale învățării (programului), ținând cont de: a) prevederile Cadrului Național al Calificărilor; b) cerințele standardelor de învățământ superior și stabilirea cantității necesare de PE în credite ECTS; c) cerințele standardelor profesionale; d) pozițiile și nevoile părților interesate; e) tendințele de dezvoltare a specialității, a pieței muncii, a industriei și a contextului regional, precum și experiența instituțiilor de învățământ superior similare din țară și din străinătate.

Atunci când se formulează competențele și rezultatele învățării, este necesar să se asigure rolul activ al reprezentanților pieței muncii în procesul de formare a unei descrieri bazate pe competențe a modelului viitorului specialist.

Competențele (descrise pe tipuri: integrale, generale, speciale) determină specificul PE. Competențele absolvenților reflectă viziunea angajatorului (clientului) asupra pregătirii educaționale și profesionale a unui potențial angajat.

Baza pentru formularea competențelor PE o constituie lista de competențe din standardul de învățământ superior în specialitatea respectivă. Această listă poate fi completată cu competențe determinate de necesitățile specifice ale pieței muncii regionale sau sectoriale (cerere orientată a angajatorilor).

Rezultatele învățării programului - un set de declarații convenite care indică ceea ce un student din învățământul superior ar trebui să știe, să înțeleagă și să fie capabil să facă după finalizarea cu succes a programului de studii.

Lista de rezultate ale învățării programului ar trebui să fie corelată cu o listă definită de competențe generale și speciale (profesionale, disciplinare).

Pentru unele PE, în special în cazul profesiilor reglementate, divizarea competențelor în tipuri nu este aplicabilă. În acest caz, acest lucru ar trebui să fie menționat în descrierea PE.

Corelația dintre rezultatele învățării și competențe se verifică cu ajutorul matricei competențelor și a rezultatelor învățării programului din PE.

Echipele de proiect stabilește conținutul PE și elaborează programul de studii.

Pe baza competențelor și a rezultatelor învățării, echipa de proiect:

- determină bugetul total de timp - numărul de credite ECTS necesare pentru a obține rezultatele specificate care urmează să fie alocate;
- structurarea rezultatelor învățării (discipline academice, alte componente ale

cursului, stagii, proiecte de cercetare, lucrări de laborator și alte activități de învățare relevante) și alocarea creditelor ECTS necesare pentru a obține aceste rezultate;

- determinarea numărului de credite ECTS pentru componenta educațională se realizează prin evaluarea volumului de muncă necesar pentru atingerea rezultatelor învățării.

Numărul minim de credite ECTS pentru componenta educațională este de 3 credite ECTS. Echipele de proiect trebuie să evite fragmentarea excesivă a componentelor educaționale.

Definirea competențelor și formularea rezultatelor învățării pentru componenta educațională. Pe baza competențelor și a rezultatelor învățării menționate în PE, echipa de proiect ar trebui să formuleze rezultatele învățării care urmează să fie obținute în cadrul componentei educaționale.

Determinarea abordărilor de predare, învățare și evaluare. Echipa de proiect ar trebui să convină asupra celei mai bune modalități de a dezvolta și de a evalua competențele și de a obține rezultatele învățării dorite și să ia în considerare o varietate de abordări de învățare, predare și evaluare.

Revizuirea acoperirii competențelor-cheie generice și a competențelor specifice unei discipline. Echipa de proiect ar trebui să verifice dezvoltarea competențelor-cheie generale și specifice disciplinelor, precum și să verifice dacă toate competențele-cheie generale și specifice disciplinelor din program sunt acoperite de unitățile PE.

Echipele de proiect ar trebui să efectueze un test de aliniere a rezultatelor învățării și a competențelor:

- alinierea rezultatelor învățării programului la Cadrul național al calificărilor;
- alinierea rezultatelor învățării programului la standardele învățământului superior;
- alinierea rezultatelor învățării (disciplinei) cu rezultatele învățării declarate în PE (Matrice de asigurare a rezultatelor învățării programului (RIP) prin componentele relevante ale PE);
- alinierea componentelor educaționale cu competențele din PE (Matrice de asigurare a competențelor prin componentele PE);
- alinierea metodelor de predare cu rezultatele relevante ale învățării pentru a obține rezultatele dorite ale învățării;
- alinierea metodelor de evaluare cu rezultatele învățării.

Selectarea tehnologiilor educaționale și dezvoltarea curriculumului. Este obligatoriu ca echipa de proiect să includă rezultatele învățării convenite în PE și disciplinele academice relevante în curriculum. În conformitate cu profilul programului educațional și cu lista componentelor educaționale ale acestuia, echipa de proiect elaborează curriculumul PE.

Trebuie avut în vedere faptul că volumul de lucru în clasă al studenților din învățământul superior este stabilit în intervalul de 1/3 până la 2/3 din volumul de 1 credit ECTS, restul volumului fiind destinat muncii independente a acestora (pentru formele de învățământ la distanță și dual, volumul de lucru în clasă poate fi modificat).

Planul de învățământ al PE pentru învățământul la distanță trebuie să prevadă pentru fiecare CE (disciplină academică):

- cel puțin 8 ore de învățământ la distanță în regim asincron și sincron pentru 1 credit ECTS;
- cel puțin 2 ore de învățare la distanță în mod asincron și în modul sincron pentru 1 credit ECTS pentru fiecare componentă educațională a formării practice (practică, pregătirea și susținerea lucrărilor de calificare, examen de atestare (calificare));
- cel puțin 8 ore de învățare la distanță în mod sincron pentru formarea în cadrul ciclului de formare practică;
- raportul dintre cursurile asincrone și cele sincrone este indicat în planul de învățământ și/sau în programul de lucru al disciplinei, ținând cont de specificul disciplinei;
- restul orelor sunt alocate pentru munca independentă a candidatului.

Calendarul stagiilor de practică din cadrul programului de studii pentru studii cu frecvență redusă ar trebui să fie în concordanță cu calendarul procesului educațional și să nu coincidă cu perioada de sesiune.

Orarul stagiilor de practică din cadrul programului de studii pentru învățământul la distanță poate coincide cu cel al procesului academic.

Elaborarea programelor de studii. Programele de studii ale disciplinelor academice sunt elaborate de către departamentele institutelor/ facultăților de învățământ și cercetare în conformitate cu cerințele PE elaborate.

PE ar trebui să prevadă dobândirea de competențe transversale de către studenții din învățământul superior prin includerea unor componente educaționale relevante.

Programul disciplinei este elaborat pentru durata programului de studii. Conținutul componentelor educaționale ar trebui să fie revizuit și ajustat anual, ținând seama de realizările științifice și de practica curentă în domeniul relevant.

Formele și metodele de învățare și de predare din cadrul PE ar trebui să contribuie la realizarea rezultatelor învățării din cadrul programului.

Echipa de proiect și departamentele academice de implementare sunt responsabile pentru calitatea PE. În vederea monitorizării și îmbunătățirii calității PE, se pot desfășura diverse proceduri de evaluare și recunoaștere a calității PE: externe, interne și indirecte.

Principalele proceduri de evaluare externă și de apreciere a calității PE sunt următoarele:

- acreditarea PE;
- expertiza internațională a PE - procedura de evaluare a calității PE de către experți internaționali recunoscuți și de renume în domeniul științific și educațional în care este implementat un astfel de PE.

Pentru toate PE, se recomandă evaluarea periodică a formării specialiștilor și a competențelor (rezultate ale învățării) solicitate din punctul de vedere al angajatorilor, precum și a rezultatelor învățării solicitate din punctul de vedere al absolvenților. Procedura pentru o astfel de evaluare este un sondaj în rândul angajatorilor și al absolvenților (chestionare, interviuri, cercetări sociologice etc.).

Principalele proceduri de evaluare internă a calității PE sunt autoevaluarea PE, care poate fi realizată atât în cadrul procedurilor externe de evaluare a calității

(acreditare de orice fel, expertiză internațională), cât și la inițiativa titularului PE în scopul procedurilor planificate de control al calității.

Modificările la PE care intră în competența Consiliului academic al instituției de învățământ superior sunt aprobate în cadrul ședinței acestuia pe baza recomandărilor furnizate de titularul PE.

6.4. Etapa III. Introducerea și aprobarea PO.

Toate noile PE trebuie să fie supuse unei proceduri unice de introducere și aprobare, care include examinarea lor secvențială de către următoarele unități:

- de către consiliul academic al institutului/facultății de învățământ și cercetare, a cărui decizie pozitivă stă la baza examinării PE de către consiliul științific și metodologic/consiliul de experți științifici al instituției de învățământ superior;
- de către consiliul științific și metodologic/științific și de experți al IIS, care evaluează conformitatea noului PE cu toate cerințele pentru PE. Concluzia privind aprobarea PE de către consiliul științific-metodologic/științific-expert este recomandabilă pentru Consiliul academic al IIS;
- de către Consiliul academic al instituției de învățământ superior.

Lista documentelor necesare introducerii și aprobării PE care trebuie prezentate la ședința consiliului științific și metodologic al IIS:

- proiectul PE;
- proiectul de curriculum;
- un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Academic al institutului / facultății.

Pe baza rezultatelor revizuirii PE, Consiliul academic al instituției de învățământ superior poate decide să îl introducă și să îl aprobe, să îl trimită spre revizuire sau să refuze să îl introducă și să îl aprobe.

PE poate fi inclus în regulamentul de admitere și înscrierea studenților din învățământul superior poate fi anunțată numai dacă PE este aprobat.

În cazul în care PE nu înmatriculează studenți din învățământul superior din cauza cererii insuficiente, echipa de proiect poate în continuare:

- să inițieze procedura de închidere a PE;
- să îmbunătățească PE pentru a-i spori competitivitatea și atractivitatea pe piața serviciilor educaționale, să furnizeze materiale de îmbunătățire Consiliului Academic al IIS.

7. PROCEDURA DE PUNERE ÎN APLICARE, MONITORIZARE, REVIZUIRE PERIODICĂ ȘI ÎNCHIDERE A PROGRAMULUI EDUCAȚIONAL

7.1. Procedura de punere în aplicare a PE. Procedura de punere în aplicare a PE este determinată de Regulamentul de organizare a procesului educațional al instituției de învățământ superior. Pentru a planifica procesul educațional pentru fiecare an universitar, se recomandă ca directorul institutului de învățământ și cercetare / decanul facultății împreună cu departamentul (departamentele) să elaboreze un curriculum de lucru pentru fiecare PE. Programul educațional de lucru specifică particularitățile anuale de organizare a procesului educațional pentru fiecare

PE.

7.2. **Managementul PE.** Managementul PE se realizează la următoarele niveluri: nivelurile administrativ și academic.

7.3. Managementul administrativ al PE se realizează de către Direcția instituției de învățământ și cercetare / decanatul facultății în care se implementează. În cazul în care PE este implementat de mai multe institute de învățământ și cercetare / facultăți, managementul administrativ este atribuit unuia dintre acestea.

Printre funcțiile managementului administrativ al PE se numără:

- organizarea și gestionarea activităților logistice, de suport tehnic și de infrastructură;
- suportul informațional, educațional și metodologic în ceea ce privește asigurarea accesului la informații, la bibliotecă și la alte resurse generale ale institutului/facultății de învățământ și cercetare;
- activități de orientare profesională cu potențialii candidați;
- interacțiunea cu absolvenții, angajatorii, profesioniștii etc;
- recomandări privind componența comisiilor de examinare;
- coordonarea asigurării calității PE implementate în cadrul institutului/facultății de învățământ și cercetare;
- organizarea autoevaluării PE.

7.4. Managementul academic al PE este asigurat de către titularul PE. Sarcinile managementului academic al PE sunt următoarele:

- controlul asupra calității activității PPE care asigură punerea în aplicare a PE;
- analiza și implementarea celor mai bune practici din învățământul superior mondial și național în ceea ce privește conținutul și tehnologia de implementare a PE;
- interacțiunea cu unitățile structurale ale instituției de învățământ superior pe probleme de proiect, muncă de cercetare, practică a studenților din învățământul superior;
- interacțiunea cu angajatorii și absolvenții pentru a clarifica cerințele privind competențele absolvenților și pentru a evalua tehnologiile selectate pentru implementarea PE și calitatea formării;
- Pregătirea EPD-urilor pentru procedurile de evaluare a calității (inclusiv acreditare, certificare, expertiză).

7.5. **Monitorizarea PE.** Monitorizarea PE se realizează pentru a determina dacă sarcinile de credit, rezultatele învățării desemnate și volumul de muncă calculat sunt realizabile, realiste și adecvate. Monitorizarea este efectuată, de obicei, de către echipa de proiect. Experții pot fi implicați în monitorizare: Personalul academic, practicienii și studenții din învățământul superior. Feedback-ul părților interesate este un element esențial pentru verificarea și revizuirea alocării creditelor. Echipa de proiect ar trebui să informeze studenții din învățământul superior și personalul academic cu privire la scopul monitorizării și la modul în care aceasta va fi efectuată pentru a asigura acuratețea și o rată de răspuns ridicată.

Monitorizarea poate fi realizată în diferite moduri - chestionare, sondaje, interviuri (inclusiv ale studenților din învățământul superior și ale absolvenților pentru a analiza propria experiență), monitorizarea rezultatelor obținute, evaluarea PE pentru

respectarea criteriilor de asigurare a calității PE etc. De asemenea, ar trebui utilizate date privind durata de finalizare și rezultatele evaluării programelor și a componentelor acestora.

7.6. Principalele criterii de asigurare a calității PE. Cerințe pentru PE și rezultatele învățării:

- este pusă în aplicare în conformitate cu planul de dezvoltare și cu statutul instituției de învățământ superior;
- contribuie la îndeplinirea misiunii și la realizarea obiectivelor instituției de învățământ superior;
- ia în considerare nevoile pieței muncii și ale grupului țintă (candidați, părinți, angajatori);
- se concentrează pe o anumită profesie;
- titlul este în concordanță cu conținutul;
- metodele și formele de predare, inclusiv cantitatea de muncă independentă a studenților din învățământul superior și stagiile de practică, contribuie la realizarea obiectivelor PE;
- obiectivele și rezultatele învățării din cadrul PE ar trebui să fie formulate astfel încât să servească drept bază pentru evaluarea cunoștințelor și competențelor absolvenților care au studiat în cadrul acestui program;
- obiectivele și rezultatele învățării din cadrul PE trebuie să fie adecvate și comparabile cu rezultatele învățării de la nivelul corespunzător al învățământului superior;
- obiectivele și rezultatele învățării din cadrul PE trebuie să respecte cerințele și tendințele legislației care reglementează domeniul profesional relevant;
- în cazul în care există un standard profesional, obiectivele și rezultatele învățării trebuie să țină seama de necesitatea de a dobândi și de a aplica cunoștințele și competențele specificate în standardul respectiv;
- pregătirea practică (practica), care este necesară pentru atingerea rezultatelor învățării, trebuie să asigure dobândirea și aplicarea unor metode de lucru eficiente de către studenții din învățământul superior;
- organizarea stagiilor de practică ar trebui să fie reglementată în mod clar și ar trebui să se definească cerințele pentru finalizarea cu succes a acestora;
- studenților din învățământul superior ar trebui să li se ofere instrucțiuni privind modul de efectuare a stagiilor de practică și o îndrumare adecvată în mediul de lucru.

7.7. Elaborarea PE și cerințele pentru personalul didactic academic (PDA) care îl pun în aplicare. Cerințe pentru dezvoltarea PE:

- dezvoltarea PE este un proces continuu;
- studenții din învățământul superior și angajatorii sunt implicați în dezvoltarea PE;
- sistemul de evaluare (cu participarea studenților din învățământul superior, a absolvenților, a angajatorilor, a profesorilor) este eficient și rezultatele acestuia sunt aplicate;
- cerințele pentru admiterea în învățământul superior se bazează pe calitățile necesare pentru a obține rezultatele învățării;

- sistemul de consiliere pentru studenții din învățământul superior (cu privire la studii, carieră etc.) este eficient;
- evaluarea rezultatelor învățării include feedback al studenților din învățământul superior care sprijină dezvoltarea acestora;
- studenții din învățământul superior participă la programe de mobilitate internațională
- programe de mobilitate internațională;
- studenții din învățământul superior sunt implicați în procesul de luare a deciziilor la diferite niveluri instituționale.

Cerințe pentru dezvoltarea PDA implicat în punerea în aplicare a PE:

- PDA sunt familiarizați cu obiectivele PE și cu rolul lor în realizarea acestora;
- calificările personalului didactic academic îndeplinesc cerințele stabilite prin lege;
- PDA au un nivel adecvat de competență didactică și participă la cercetare și dezvoltare;
- sistemul de dezvoltare a personalului este eficient: PDA au oportunități de autoperfecționare și autodezvoltare, se realizează interviuri periodice (chestionare) și/sau se utilizează alte metode de dezvoltare a personalului;
- personalul didactic academic invitat (inclusiv cel de la instituții de învățământ superior străine) este implicat în predarea în cadrul PE;
- PDA își utilizează în mod regulat cunoștințele și competențele în afara instituției de învățământ superior și participă la conferințe.

Pentru a pune în aplicare învățământul la distanță, personalul didactic academic trebuie să își îmbunătățească calificările în organizarea și stăpânirea tehnologiilor de învățământ la distanță (cel puțin o dată la 5 ani și pentru cel puțin 108 ore academice). Calificarea acestora trebuie să fie confirmată de un document privind formarea avansată pe tema învățământului la distanță.

7.8. Mediul de învățare al instituției de învățământ superior:

- include toate spațiile necesare pentru instruire (săli de curs, săli de instruire, laboratoare, săli pentru munca independentă și recreere a studenților din învățământul superior etc.);
- are un potențial suficient, având în vedere numărul de studenți din învățământul superior;
- este echipat în conformitate cu cerințele moderne (videoproiectoare, internet, etc.).

7.9. Pentru punerea în aplicare a învățământului la distanță, este necesară un suport științific și metodologic, care include:

- recomandări metodologice pentru dezvoltarea și utilizarea
- metodelor pedagogice, psihologice, de tehnologii informaționale și de comunicare în învățământul la distanță;
- criterii, mijloace și sisteme de control al calității învățământului la distanță;
- conținutul, conținutul didactic și metodologic al cursurilor de învățământ la distanță la disciplinele PE.
- sistemul și suportul tehnic al învățământului la distanță, care include:

1) echipamente hardware (calculatoare personale, echipamente de rețea, surse de alimentare neîntreruptibile, servere, echipamente de videoconferință etc.) care asigură dezvoltarea și utilizarea platformei de învățământ la distanță și a altor resurse web în scopuri educaționale, gestionarea procesului educațional și a tipurilor necesare de interacțiune educațională între subiecții învățământului la distanță în mod sincron și asincron;

2) software de informare și comunicare cu lățimea de bandă care asigură tuturor subiecților învățământului la distanță accesul non-stop la resursele web și la serviciile web pentru realizarea procesului educațional în mod sincron și asincron;

3) software cu scop general și special (inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale), care trebuie să fie licențiat sau bazat pe produse software cu sursă deschisă;

- cursurile la distanță ale disciplinelor academice necesare pentru asigurarea învățământului la distanță, care pot conține următoarele resurse web unite de un singur scenariu pedagogic: metodologic

- recomandări privind utilizarea acestora, succesiunea sarcinilor, caracteristicile de control etc.; documente de planificare

- documente de planificare a procesului educațional (planuri de învățământ, programe, orare de curs); înregistrări video și audio ale cursurilor, seminariilor etc.; materiale de curs multimedia; dicționare terminologice; sarcini practice cu recomandări metodologice de realizare a acestora; lucrări de laborator virtuale cu recomandări metodologice de realizare a acestora; simulatoare virtuale cu recomandări metodologice de utilizare a acestora; pachete de teste pentru măsuri de control, teste cu verificare automată a rezultatelor, teste cu verificare

- alte resurse în scopuri educaționale.

Lista cursurilor la distanță ale disciplinelor academice și a altor resurse web suplimentare necesare pentru a asigura învățământul la distanță în cadrul PE este stabilită de către instituția de învățământ în funcție de profilul disciplinei.

7.10 Revizuirea PE. Revizuirea PE în scopul îmbunătățirii acestora se realizează sub forma unei actualizări.

Motivele pentru actualizarea PE pot fi următoarele:

- inițiativa și propunerile titularului PE sau ale PDA de implementare sau ale altor părți interesate;

- rezultatele evaluării calității;

- schimbări obiective în ceea ce privește infrastructura, personalul și/sau alte condiții de resurse pentru punerea în aplicare a PE.

Actualizările sunt reflectate în elementele structurale relevante ale PE (curriculum, matrici, programe de lucru ale disciplinelor academice, programe de practică etc.).

Planurile de învățământ fac obiectul unei monitorizări și al unei revizuirii periodice în conformitate cu modificările din PE.

Toate PE actualizate trebuie să fie supuse unei proceduri de aprobare unificate care include revizuirea lor secvențială de către următoarele unități:

- de către departament (ședință comună a departamentelor), a cărei decizie pozitivă stă la baza transferului de materiale către directorul institutului de învățământ și cercetare / decanul facultății (procesul-verbal al departamentului trebuie să indice ce anume se actualizează în PE);

- de către consiliul academic al institutului de educație și cercetare / facultății, a cărei decizie pozitivă stă la baza examinării PE de către consiliul științific și metodologic al instituției de învățământ superior (procesul-verbal al institutului de educație și cercetare / facultății ar trebui să indice ce anume a fost actualizat în PE);

- de către consiliul științific și metodologic al instituției de învățământ superior, care evaluează conformitatea PE actualizat cu toate cerințele pentru PE. Concluzia privind aprobarea PE de către Consiliul științific și metodologic este o recomandare pentru Consiliul academic al IIS;

- de către Consiliul academic al instituției de învățământ superior.

Lista documentelor necesare pentru aprobarea PE actualizat, care urmează să fie prezentată în cadrul reuniunii Consiliului științific și metodologic al instituției de învățământ superior:

- proiectul de PE actualizat;
- curriculum;
- procesul-verbal al ședinței consiliului academic al instituției de învățământ și cercetare/facultății.

Pe baza rezultatelor revizuirii PE, consiliul academic al instituției de învățământ superior poate decide să îl aprobe sau să îl trimită spre revizuire.

7.10. Închiderea PE. Un PE poate fi închis și eliminat de pe lista de PE implementate în cadrul instituției de învățământ superior în următoarele condiții:

- la inițiativa titularului PE sau a șefului departamentului (departamentelor) în care este pus în aplicare;

- la inițiativa institutului/facultății de învățământ și cercetare, în cazul în care acestea refuză să pună în aplicare PE;

- la inițiativa instituției de învățământ superior (la cererea Comisiei de admitere), în cazul în care nu sunt înmatriculate persoane care solicită studii superioare în cadrul PE timp de 2 ani;

- în caz de reformare a PE. În acest caz, PE fuzionat sau separat este elaborat și aprobat ca un nou PE, iar înscrierea studenților din învățământul superior în acele PE care au fost implementate înainte de reformatare este încheiată. După finalizarea ultimului an de studiu al studenților din învățământul superior, PE este eliminat de pe lista de PE implementate în cadrul instituției de învățământ superior;

- la inițiativa instituției de învățământ superior, în cazul în care oricare dintre procedurile de evaluare externă sau internă a calității PE a dus la concluzii privind calitatea scăzută a acestuia.

Decizia de închidere a PE și de eliminare a acestuia de pe lista PE implementate în IIS este luată de Consiliul academic al IIS.

8. CALENDARUL PENTRU ELABORAREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR

EDUCAȚIONALE

8.1. Compozițiile grupurilor de proiect (de lucru) și ale garanților PE care sunt elaborate pentru prima dată și cele care sunt implementate în cadrul instituției de învățământ superior (dacă este cazul) sunt aprobate în termen de 1-1,5 luni de la începutul anului universitar.

8.2. Echipele de proiect elaborează sau actualizează PE până la 1 decembrie (ținând cont de recomandările tuturor părților interesate și pe baza rapoartelor privind atât autoevaluarea PE, cât și evaluările externe).

8.3. Toate proiectele de PE sunt publicate pe site-ul oficial al instituției de învățământ superior cu cel puțin o lună înainte de aprobarea lor.

8.4. În termen de o lună, echipele de proiect finalizează PE ținând cont de propunerile, comentariile și recomandările primite.

8.5. Până la 1 iunie, PE care urmează să fie implementate în anul în curs trebuie să fie supuse tuturor procedurilor de aprobare.

8.6. Toate PE aprobate sunt publicate pe site-ul oficial al instituției de învățământ superior înainte de începerea admiterii candidaților în anul calendaristic în curs.

9. CLAUZE ANTICORUPȚIE

9.1. Participanții la procesul educațional respectă pe deplin principiile de bază ale prevenirii corupției, asigură evaluarea periodică a riscurilor de corupție în activitățile lor, iau măsuri adecvate pentru a preveni și a soluționa conflictele de interese și practicile corupționale care pot apărea în exercitarea atribuțiilor lor.

9.2. Participanții la procesul educațional sunt obligați să respecte cerințele Legii integrității nr.82/2017.

9.3. Participanților la procesul educațional le este strict interzis să se folosească, direct sau indirect, de atribuțiile lor oficiale sau de oportunitățile aferente pentru a obține un beneficiu ilegal sau pentru a accepta un astfel de beneficiu sau pentru a accepta o promisiune/ofertă a unui astfel de beneficiu pentru ei înșiși sau pentru alții, sau pentru a face promisiuni/oferte sau beneficii ilegale unei persoane menționate în alineatul întâi al articolului 16 din Legea integrității nr.82/2017 sau, la cererea acestora, altor persoane fizice sau juridice, pentru a convinge această persoană să își folosească în mod ilegal atribuțiile oficiale.

9.4. Pentru săvârșirea infracțiunilor de corupție sau a infracțiunilor legate de corupție, participanților la procesul educațional sunt pasibili de răspundere penală, administrativă, civilă și disciplinară în conformitate cu procedura stabilită prin lege.

10. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Modificările și/sau completările la Instrucțiune sunt examinate și aprobate de Consiliul academic al universității și sunt puse în aplicare prin ordin al rectorului universității sau al unei persoane autorizate să îndeplinească atribuțiile acestuia .

10.2. Informațiile despre PE sunt postate pe site-ul web al instituției de

învățământ superior.

10.3. Titularul PE este responsabil pentru caracterul complet și oportun al postării informațiilor privind PE pe site-ul web al instituției de învățământ superior.