



Co-funded by the
European Union

Erasmus+KA2 DEFEP project
Distance Education for Future: best EU practices in response to the requests of
modern higher education seekers and labor market



INSTRUCȚIUNI CADRU ȘI RECOMANDĂRI METODOLOGICE PENTRU ELABORAREA PROGRAMELOR DE STUDII / PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALE DISCIPLINELOR ACADEMICE (pentru învățământul la distanță)



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES



Universidad wI
Rey Juan Carlos



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



PREAMBUL

- Instrucțiunile cadru nu reprezintă un text original, iar autorii nu revendică paternitatea sau sursa primară.
- Instrucțiunile cadru au fost elaborate în cadrul proiectului Erasmus+KA2 DEFEP " Învățământul la distanță al viitorului: cele mai bune practici ale UE ca răspuns la nevoile studenților din învățământul superior modern și ale pieței muncii".
- Instrucțiunile cadru se bazează pe practicile europene și naționale existente, pe reglementările, pe dezvoltările metodologice ale instituțiilor de învățământ superior individuale, precum și pe materialele și cazurile Ministerului Educației și Cercetării din Republica Moldova, ale Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare etc.
- Instrucțiunile cadru iau în considerare experiența universităților partenere DEFEP din Ucraina, Moldova, Germania, Spania, Italia, rezultatele unui studiu sociologic, un raport analitic și o monografie elaborate în cadrul proiectului.
- Instrucțiunile cadru și recomandările metodologice pentru elaborarea programelor de studii și planurilor de învățământ sunt universale pentru toate formele de învățământ superior, deoarece se elaborează un document unic pentru toate formele de învățământ superior. În același timp, aceste instrucțiuni iau în considerare particularitățile organizării procesului educațional la forma la distanță, care sunt reflectate în secțiunile relevante ale planurilor de învățământ / programelor de studii.
- În baza Instrucțiunilor cadru, o instituție de învățământ superior elaborează propriul Regulament pentru elaborarea planurilor de învățământ și a programelor de studii (în continuare - Regulamentul) sau implementează prevederile Modelului de Instrucțiuni referitoare la învățământul la distanță în documentele de reglementare relevante ale instituției de învățământ superior.

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE	4
2. DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI DISCIPLINEI	5
3. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE STUDIU AL DISCIPLINEI	6
4. PROCEDURA DE APROBARE ȘI DE REVIZUIRE PERIODICĂ A PROGRAMULUI STUDIU AL DISCIPLINEI ACADEMICE	8
5. ELABORAREA ȘI REDACTAREA SILABUSULUI DISCIPLINEI ACADEMICE	9
6. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL SILABUSULUI DISCIPLINEI ACADEMICE	10
7. PROCEDURA DE APROBARE ȘI DE REVIZUIRE PERIODICĂ SILABUSULUI DISCIPLINEI ACADEMICE	11
8. CLAUZE ANTICORUPȚIE	12
9. DISPOZIȚII FINALE	12

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Instrucțiunile cadru și recomandările metodologice pentru elaborarea programelor de studii și a planurilor de învățământ ale disciplinelor academice (ținând cont de forma la distanță a învățământului superior) (în continuare - Instrucțiunile) sunt elaborate în conformitate cu cerințele Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014; Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 474 din 24 mai 2016, cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță.

1.2. Instrucțiunile se bazează pe principiile stipulate în Hotărârea Guvernului nr.616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă; Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare; Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020, Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate. Textul Instrucțiunii utilizează informații din resurse electronice deschise - site-uri web (inclusiv cadrul de reglementare) ale instituțiilor de învățământ superior din țară și din străinătate, ale partenerilor de proiect, ale instituțiilor și asociațiilor naționale și internaționale etc.

1.3. Instrucțiunile sunt elaborate ca parte integrantă a sistemului de asigurare internă a calității activităților educaționale și a calității învățământului superior în instituțiile de învățământ superior, care stabilește cerințe unitare pentru conținutul și proiectarea programelor de studii și a planurilor disciplinelor academice pentru formarea studenților de toate nivelurile. Scopul Instrucțiunilor este de a oferi asistență metodologică personalului academic al instituțiilor de învățământ superior în formarea unui mediu educațional bazat pe respect reciproc și parteneriat între participanții la procesul educațional, de a organiza studiul disciplinelor academice de către studenții din învățământul superior în calitate de subiecți responsabili ai procesului educațional pe baza învățării centrate pe student, precum și de a consolida motivația studenților pentru studiu prin determinarea rolului și locului unei anumite discipline în cadrul programului educațional.

1.4. Instrucțiunile conțin recomandări pentru elaborarea, proiectarea, aprobarea, publicarea și structura recomandată a programului de studii și a planului de învățământ al disciplinei.

1.5. În cadrul autonomiei, fiecare instituție de învățământ superior trebuie să stabilească ce documente (programul de studii și/sau planul de învățământ) sunt necesare pentru organizarea eficientă a procesului educațional în diferite forme de învățământ și informarea părților interesate cu privire la conținutul componentelor educaționale incluse în PE relevant.

1.6. Trebuie reținut că planul de învățământ al disciplinei academice (denumit în continuare Plan) este o prezentare mai amplă a conținutului, cerințelor, repartizării orelor, rezultatelor învățării ce urmează a fi atinse pe parcursul studierii disciplinei, criteriilor de evaluare, literaturii recomandate etc. (volum - 5-30 de pagini), iar syllabusul este un document de lucru scurt (volum - 2-4 pagini), potrivit pentru anunțarea disciplinei și pentru organizarea activității independente a studenților.

Silabusul este un document concis, un anumit tip de acord cu studentul, motivat de conținutul educațional și metodologic necesar. Silabusul (pe lângă teme, metode, tehnici, ore, forme de control etc.) conține într-o formă accesibilă ceea ce așteaptă profesorul de la student și ceea ce poate aștepta studentul de la profesor.

2. ELABORAREA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMULUI DE STUDII AL DISCIPLINEI ACADEMICE

2.1. Planul de învățământ al unei discipline este un document normativ al unei instituții de învățământ superior care se elaborează pe baza programului de studii și a curriculei pentru formarea candidaților pe specialități și niveluri de învățământ și conține o listă de rezultate ale învățării/competențe care pot fi obținute în procesul de studiu al disciplinei, o prezentare a conținutului disciplinei, a secvenței, a formelor de organizare a studiilor și a volumelor acestora, definește formele și mijloacele de atestare curentă și finală.

2.2. Pentru diferite forme de învățământ (cu normă întreagă, cu frecvență redusă, la distanță, dual, în rețea) se elaborează un plan de învățământ unic al disciplinei, cu repartizarea orelor de clasă/contact, a muncii independente și individuale, a formelor de control pentru fiecare dintre acestea.

2.3. Programul de învățământ al disciplinei, care este inclus în lista componentelor obligatorii ale PE, determină cantitatea de cunoștințe și abilități în cadrul disciplinei care trebuie să fie însușite de candidați în conformitate cu cerințele standardului de învățământ superior pentru formarea competențelor și a rezultatelor învățării; introduce algoritmul de studiere a materialului educațional, ținând cont de legăturile interdisciplinare, tipurile de clase, formele și metodele de învățare și predare, formele de măsuri de control și criteriile de evaluare; oferă posibilitatea de a stabili nivelul de realizare a studiilor superioare de către candidații la învățământul superior.

2.4. Planul, care este inclus în lista componentelor opționale ale PE, conține aceleași componente ca și Planul, care este obligatoriu pentru studenți, cu o mică diferență. Planul, care este inclus în lista de componente opționale ale PE, conține competențe generalizate care pot fi dobândite în procesul de studiu al acestei discipline. Planul, care este obligatoriu, conține o listă de obiective și competențe și competențe în conformitate cu PE.

2.5. Printre elaboratorii Planului se numără un cadru didactic principal (conferențiar) sau un grup de lucru format din cadre didactice ale departamentului care asigură predarea acestei discipline și care corespund calificărilor și activității profesionale și științifice în această disciplină. În cazul în care disciplina este predată de mai multe departamente, se elaborează un singur program de lucru. Conținutul Planului trebuie să

fie în conformitate cu PE al instituției de învățământ superior, care se bazează pe standardul aprobat al învățământului superior din Republica Moldova pentru o anumită specialitate și un anumit nivel de învățământ superior.

3. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL DISCIPLINEI ACADEMICE

3.1. Structura Planului include următoarele componente:

3.1.1. **Foia de titlu** care conține informații privind denumirea disciplinei, nivelul de învățământ, domeniul de cunoaștere, specialitatea, programul de studii, date privind elaborării programului de lucru, aprobarea în ședința departamentului și aprobarea de către comisia științifică și metodologică a facultății/instituției/instituției de învățământ superior.

3.1.2. **Descrierea disciplinei** - se prezintă sub formă de tabel și conține următoarele caracteristici: profilul de pregătire, numărul de credite, numărul total de ore de studiu al disciplinei, numărul de ore săptămânale, numărul de ore pentru orele de curs (prelegere, lucrări practice, seminar, laborator) și de muncă independentă a studentului, tipul de lucrare individuală (dacă este cazul), forma de studiu, statutul disciplinei (obligatorie, facultativă), anul de studiu și semestrul, repartizarea orelor de curs pe tipuri de cursuri și de muncă independentă (inclusiv pentru stabilirea unei sarcini individuale), precum și tipul de atestare (examen, test).

3.1.3. **Scopul și obiectivele disciplinei.** În această secțiune se formulează scopul, obiectivele disciplinei în conformitate cu conținutul acesteia, se indică locul în schema structurală și logică de formare a candidaților la învățământul superior, lista competențelor pe care candidatul trebuie să le aibă în urma studierii disciplinei. Pentru disciplinele care fac parte din componentele obligatorii ale PE, trebuie indicate competențele și rezultatele învățării specificate în PE.

3.1.4. **Metodele de predare** sunt modalități ordonate de activități interdependente și orientate spre scop ale personalului didactic și ale studentului, care vizează rezolvarea eficientă a sarcinilor educaționale. În această secțiune se indică acele metode de predare care sunt utilizate efectiv în clasă și care răspund nevoilor educaționale.

Atunci când selectează metodele de predare optime și selectează anumite instrumente de evaluare, personalul academic ar trebui să se ghideze după cele mai bune practici educaționale (didactice, pedagogice etc.), exercitându-și dreptul la libertate academică.

Pentru disciplinele incluse în componentele obligatorii, metodele de predare ar trebui să fie prezentate în conformitate cu rezultatele învățării menționate în PE. De asemenea, ar trebui indicate mijloacele de evaluare a acestor rezultate (Tabelul 1).

DA (în conformitate cu PE)		Metode de predare	Instrumente de evaluare
Codul DA	Conținutul DA		

3.1.5. **Programul disciplinei.** Această secțiune conține o listă a modulelor de conținut și a temelor tuturor cursurilor predate, precum și o listă orientativă a întrebărilor

care trebuie studiate pentru fiecare temă.

3.1.6. **Structura disciplinei** - se prezintă sub formă de tabel și conține distribuția timpului de studiu pentru fiecare temă pe tipuri de cursuri, în conformitate cu programul de lucru.

3.1.7. **Subiectele orelor de seminar** (practice, de laborator) sunt prezentate sub forma unui tabel, care indică tematica orei, numărul de ore de curs pentru fiecare subiect.

3.1.8. **Lucrările independente** sunt prezentate sub forma unui tabel, care indică tematica studiului independent, numărul de ore de curs pentru fiecare temă; formele și conținutul materialului didactic care face obiectul studiului independent al elevilor. Raportul dintre orele de curs și munca independentă se stabilește ținând cont de specificul și conținutul unei anumite discipline, de locul, importanța și scopul didactic al acesteia în realizarea programului de învățământ.

3.1.9. **Lucrări individuale** care aprofundează, generalizează și consolidează cunoștințele dobândite în procesul de învățare, precum și care permit testarea lor în practică. Sarcinile individuale includ analiza unor situații practice, problematice, recenzii analitice, realizarea de calcule, lucrări grafice sau de grafică, teste, traduceri, pregătirea rezultatelor cercetării în vederea prezentării la o conferință, redactarea de eseuri, compuneri, participări la concursuri etc. Un tip special de sarcini individuale este realizarea de lucrări de curs (proiecte) în conformitate cu programa școlară și cu cerințele existente pentru conținutul acestora. În această secțiune a planului de învățământ al disciplinei se specifică denumirea temei individuale, domeniul de aplicare, tematica, o scurtă descriere a conținutului și cerințele de finalizare și evaluare.

3.1.10. **Evaluarea rezultatelor învățării studenților.** Această secțiune descrie procedura de realizare a evaluării curente și finale a rezultatelor învățării solicitantului și posibilitatea de recredibilizare a rezultatelor învățării solicitantului în cadrul disciplinei.

În conformitate cu procedura de evaluare a rezultatelor studiilor solicitantului în vigoare în cadrul instituției de învățământ superior, trebuie descrise următoarele aspecte:

- formă de evaluare finală în cadrul disciplinei;
- particularitățile de notare în funcție de tipurile de activități educaționale ale candidatului;
- baremul de evaluare a rezultatelor controlului final, care se utilizează în instituțiile de învățământ superior și ECTS (indică numărul maxim de puncte care pot fi obținute pentru anumite tipuri de activități academice pe discipline, cu punctaj pentru performanța curentă și certificarea finală. Distribuția punctelor este formată sub forma unui tabel);
- Posibilități de transfer și de recunoaștere a rezultatelor învățării disciplinei.

3.1.11. **Suport metodologic.** Secțiunea include o listă de materiale de predare și învățare pentru seminarii, cursuri practice și de laborator, lucrări independente ale studenților și informații despre pagina cursului pe platforma de învățământ la distanță a instituției de învățământ superior.

3.1.12. **Literatura recomandată.** Lista cuprinde literatură de bază și suplimentară. Literatura de bază include documente de reglementare, manuale și manuale. Lista de literatură auxiliară include cărți de referință, periodice, monografii, articole, recomandări metodologice pe teme relevante.

3.1.13. **Cursuri de învățământ la distanță și resurse de informare.** Această

secțiune conține linkuri către documente și colecții de documente din sistemele de informare (biblioteci, arhive, fonduri, baze de date, depozite etc.) care pot fi utile în studiul disciplinei, precum și linkuri către resurse electronice deschise exclusiv în cadrul instituției de învățământ superior, care conțin informații suplimentare despre disciplină - modele de teste și sarcini de examen, subiecte de eseuri, îndrumări pentru lucrări de laborator etc.).

3.1.14. **Modificări în planul de învățământ pentru anul în curs.** Această secțiune conține informații despre modificările aduse la planul de învățământ al disciplinei în anul universitar în curs (clarificarea sistemului de atestare și evaluare a cunoștințelor studenților, planuri ale orelor de seminarii (practice, de laborator), subiecte de eseuri și lucrări (proiecte), lista literaturii principale și auxiliare).

4. PROCEDURA DE APROBARE ȘI DE REVIZUIRE PERIODICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

4.1. Planul de învățământ se elaborează în conformitate cu programul de studii și curriculumul. Acesta este supus analizei, dezbaterii și aprobării în cadrul ședinței departamentului relevant, cel târziu la prima ședință din anul universitar în curs. Planul este analizat și aprobat de consiliul științific și metodologic al facultății/instituției/instituției, avizat de președintele acestuia și semnat de către titularul programului educațional. Planul se arhivează în unitatea structurală desemnată de către IIS. Versiunea electronică a Planului este postată pe site-ul web al departamentului responsabil cu punerea în aplicare a PE. Pe baza Planului de învățământ, se elaborează recomandări metodologice pentru studiul disciplinei, manuale și alte materiale metodologice pentru a asigura însușirea cu succes a materiei din programă.

4.2. Înainte de a aproba Planul de învățământ al disciplinei în cadrul unei ședințe a Consiliului Științific și Metodologic, o versiune electronică a documentului trebuie să fie pusă la dispoziția:

- președintelui echipei de proiect (titular) al programului educațional - în vederea aprobării componentei de conținut a disciplinei;
- unui angajat al departamentului responsabil cu asigurarea calității învățământului superior - pentru a verifica respectarea cerințelor din documentele de reglementare ale IIS.

4.3. Planul de învățământ se revizuieste cel puțin o dată la trei ani.

4.4. Programul de învățământ al disciplinei este supus obligatoriu revizuirii și reaprobării după aprobarea noii ediții a programului de studii, a modificărilor la planul de învățământ aferent acestei discipline.

4.5. La baza actualizării planului de învățământ al disciplinei pot sta propunerile titularului programului de învățământ, ale cadrelor didactice, ale studenților, ale părților interesate; rezultatele evaluării cunoștințelor studenților la această disciplină; modificările obiective ale condițiilor de realizare a programului de învățământ; rezultatele unui sondaj efectuat în rândul studenților privind calitatea predării disciplinei.

4.6. Planul de învățământ nu face obiectul unei reaprobări în cadrul unei ședințe a Consiliului Științific și Metodologic al Universității în cazul clarificării formulării competențelor și rezultatelor învățării apărute ca urmare a aprobării unei noi ediții a

programului de învățământ (pentru disciplinele obligatorii), clarificării listei de literatură de bază și suplimentară. Modificările se aprobă prin decizia departamentului.

4.7. Cerințe pentru dezvoltarea și actualizarea planului de învățământ al disciplinei academice:

- volumul orelor de curs și distribuția acestora pe forme de învățământ ar trebui să corespundă planului de învățământ;

- la elaborarea și actualizarea conținutului disciplinei, ar trebui să se țină seama de abordările inovatoare în domeniu, de realizările moderne ale științei și practicii;

- programul ar trebui să fie inovator în ceea ce privește conținutul și forma și orientat spre practică; ar trebui să fie predat în limba română, cu utilizarea activă a mijloacelor tehnice de învățare;

- materialele educaționale ale modulelor de conținut (subiecte) ar trebui să fie logic corelate între ele și să formeze un singur program de studiu.

4.8. Planul de învățământ al disciplinei trebuie să fie postat pe site-ul departamentului căruia îi este atribuită disciplina și este disponibil studenților din învățământul superior și postat pe platforma de învățământ la distanță a IIS. Responsabili pentru calitatea elaborării și publicarea la timp a programei de lucru sunt cadrele didactice care asigură predarea acesteia, directorul de departament, titularul programului educațional.

5. ELABORAREA ȘI REDACTAREA SILABUSULUI DISCIPLINEI ACADEMICE

5.1. Silabusul disciplinei (denumit în continuare Silabus) este un document intern al IIS care explică responsabilitatea reciprocă a profesorului și a studentului. Acest document este elaborat pe baza PE pentru studenții din învățământul superior pentru a explica conținutul disciplinei, rezultatele învățării, cerințele pentru dobândirea competențelor relevante/rezultatele învățării.

5.2. Silabusul este elaborat pentru disciplinele obligatorii și opționale.

5.3. Silabisul, ca rezumat al conținutului disciplinei, trebuie să fie concis și ușor de înțeles pentru studenții din învățământul superior. Un student din învățământul superior ar trebui să înțeleagă ce poate învăța, în ce fel acest sau acel curs este util pentru el/ea.

5.4. Planul de învățământ al disciplinei descrie pe scurt principalele caracteristici ale componentei educaționale și urmărește formularea unor reguli clare pentru o comunicare eficientă și îmbunătățirea feedback-ului între participanții la procesul educațional; specifică locul componentei educaționale în programul educațional, domeniul de aplicare și conținutul acesteia, rezultatele așteptate în urma studiului; descrie sistemul de control și criteriile de evaluare a cunoștințelor, conține o listă cu literatura de bază recomandată (2-3 surse).

5.5. Silabusul trebuie să fie disponibil în mod gratuit pentru toți participanții la procesul educațional și părțile interesate.

5.6. Silabusul este elaborat de un membru al personalului de cercetare și de predare al departamentului la care este atribuită disciplina, în conformitate cu programul de pregătire a studenților din învățământul superior la un anumit nivel de învățământ.

Responsabilitatea pentru calitatea, oportunitatea elaborării și conceperea silabusului revine șefului de departament și titularului programului educațional. În cazul în care disciplina este atribuită mai multor departamente în conformitate cu programul de învățământ, silabusul este elaborat de echipa de autori a acestor departamente.

6. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL SILABUSULUI DISCIPLINEI ACADEMICE

6.1. Elementele structurale ale unei silabus sunt:

6.1.1. **Informații de bază despre disciplină**, inclusiv denumirea acesteia, denumirea facultății și a departamentului, domeniul de cunoștințe, specialitatea, denumirea programului educațional, nivelul de învățământ superior, semestrul de studiu, statutul disciplinei (obligatorie/opțională), link către cursul la distanță pe platforma de învățământ la distanță a instituției de învățământ superior (dacă este disponibil), limba de predare, limba de predare, informații de contact.

6.1.2. **Scopul disciplinei și relația acesteia cu alte discipline**. Această secțiune ar trebui să furnizeze informații privind legăturile interdisciplinare (ce discipline sunt de bază pentru studiul acestei discipline și pentru care această disciplină este de bază).

6.1.3. **Rezultatele așteptate ale învățării**. Această secțiune conține rezultatele așteptate ale învățării (specificate și redactate într-o formă clară și accesibilă pentru studenți). Altfel spus, ar trebui să descrie ce fel de cunoștințe, competențe și abilități va dobândi candidatul în procesul de studiere a acestei discipline.

6.1.4. **Planul tematic al disciplinei**. Această secțiune prezintă conținutul disciplinei pe teme. Prin decizia instituției de învățământ superior, poate fi furnizat un rezumat al fiecărui subiect.

6.1.5. **Datele de contact ale profesorului**. Se furnizează informații despre angajatul (angajații) academic și pedagogic(i) care asigură predarea disciplinei și adresele de e-mail ale acestora.

6.1.6. **Surse de informare recomandate**. Este furnizată o listă cu literatura de bază recomandată pentru studiul disciplinei.

6.1.7. **Forme de atestare**. Sunt prezentate principalele forme de atestare curentă și finală.

6.1.8. **Baremul de notare**: național și ECTS - se prezintă baremul de comparare a notelor în sistemul național și în sistemul ECTS.

7. PROCEDURA DE APROBARE ȘI DE REVIZUIRE PERIODICĂ A SILABUSULUI DISCIPLINEI ACADEMICE

7.1. Silabusurile disciplinelor academice nu reprezintă un element obligatoriu al suportului metodologic al componentelor educaționale ale programului de studii. Ele pot fi înlocuite de alte documente stabilite de către instituția de învățământ superior în cadrul autonomiei sale (adnotări, descrieri etc.).

7.2. Proiectele de silabus ale disciplinelor academice sunt discutate între părțile interesate ale programului educațional și sunt analizate în cadrul unei ședințe a departamentului căruia îi este atribuită disciplina respectivă.

7.3. Silabusul disciplinei este revizuit anual înainte de începerea noului an

universitar (regular) și actualizat în ceea ce privește toate componentele care s-au modificat în conformitate cu PE. La baza actualizării silabusului pot sta inițiativa și propunerile titularului programului de învățământ, ale personalului de cercetare și didactic, ale părților interesate, ale studenților din învățământul superior, schimbările obiective de infrastructură, de personal, rezultatele evaluării cunoștințelor studenților din cadrul disciplinei, rezultatele unui sondaj efectuat în rândul studenților privind calitatea predării.

7.4. În cazul predării unei discipline într-o limbă străină, silabusul se elaborează atât în limba română, cât și în limba de predare.

7.5. Silabusul este verificat de către șeful de catedră și titularul programului de învățământ în ceea ce privește conformitatea cu cerințele actelor legislative naționale și cu documentele interne ale instituției de învățământ superior.

7.6. Silabusul disciplinei este postat pe site-ul web al instituției de învățământ superior în secțiunea Pachet de informații ECTS (sau pe site-ul web al departamentului căruia îi este atribuită disciplina). Responsabil pentru calitatea elaborării și oportunitatea postării silabusului disciplinei academice obligatorii pe site-ul web al IES este titularul programului de învățământ sau șeful departamentului căruia îi este atribuită disciplina.

7.7. Silabusul disciplinei trebuie să fie la dispoziția studenților din învățământul superior și postată pe platforma de învățământ la distanță a IIS.

8. CLAUZE ANTICORUPȚIE

8.1. Participanții la procesul educațional respectă pe deplin principiile de bază ale prevenirii corupției, asigură evaluarea periodică a riscurilor de corupție în activitățile lor, iau măsuri adecvate pentru a preveni și a soluționa conflictele de interese și practicile corupționale care pot apărea în exercitarea atribuțiilor lor.

8.2. Participanții la procesul educațional sunt obligați să respecte cerințele Legii integrității nr.82/2017.

8.3. Participanților la procesul educațional le este strict interzis să se folosească direct sau indirect de puterile lor oficiale sau de oportunitățile aferente pentru a obține un beneficiu ilegal sau pentru a accepta un astfel de beneficiu sau pentru a accepta o promisiune/ofertă a unui astfel de beneficiu pentru ei înșiși sau pentru alții, sau pentru a face promisiuni/oferte sau beneficii ilegale unei persoane menționate în alineatul întâi al articolului 16 din Legea integrității nr.82/2017 sau, la cererea acesteia, altor persoane fizice sau juridice, pentru a convinge această persoană să folosească în mod ilegal serviciile care i-au fost furnizate.

8.4. Pentru săvârșirea infracțiunilor de corupție sau a celor legate de corupție, participanții la procesul educațional sunt pasibili de răspundere penală, administrativă, civilă și disciplinară în conformitate cu procedura stabilită prin lege.

9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Instrucțiunile sunt aprobate de Consiliul academic al universității și sunt puse în aplicare prin ordin al rectorului universității sau al unei persoane autorizate să exercite atribuțiile acestuia.

9.2. Modificările și/sau completările la Instrucțiuni sunt examinate și aprobate de Consiliul Academic al Universității și puse în aplicare prin Ordinul Rectorului Universității sau al unei persoane autorizate să îndeplinească atribuțiile acestuia.