



Co-funded by the European Union

Erasmus+KA2 DEFEP project

Distance Education for Future: best EU practices in response to the requests of modern higher education seekers and labor market

REGULAMENT TIP PRIVIND DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES



Universidad
Rey Juan Carlos



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them

PREAMBUL

- Regulamentul tip nu este un text original, iar autorii nu revendică paternitatea și nici sursa originală.
- Regulamentul tip a fost elaborat în cadrul proiectului Erasmus+KA2 DEFEP „Învățământul la distanță pentru viitor: cele mai bune practici ale UE ca răspuns la solicitările solicitanților de învățământ superior modern și ale pieței muncii”.
- Regulamentul tip a fost creat pe baza practicilor europene și naționale existente, a documentelor de reglementare, a dezvoltărilor metodologice ale instituțiilor individuale de învățământ superior, precum și a materialelor și cazurilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, ale Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare etc.
- Regulamentul tip ia în considerare experiența universităților partenere în cadrul proiectului DEFEP din Ucraina, Moldova, Germania, Spania, Italia, rezultatele unui studiu sociologic, ale unui raport analitic și ale unei monografii realizate în cadrul proiectului.
- Departamentul de învățământ la distanță (în continuare - Departamentul) poate fi:
 - o unitate structurală independentă a universității (Institutul de Educație la Distanță, Centrul de Învățământ la Distanță, Departamentul de Învățământ Electronic, Departamentul de Educație Digitală) și să fie subordonat prorectorului pentru activitatea științifică și pedagogică - recomandat, deoarece Departamentul în sine ar trebui să aibă o structură proprie;
 - sau o subdiviziune a altor departamente sau centre (Centrul de informare, Departamentul de digitalizare a universității etc.).
- În funcție de stadiul de implementare a învățământului superior la distanță (în continuare - forma la distanță) în universitate sau în funcție de particularitățile structurii organizatorice a universității, Departamentul:
 - realizează doar administrarea solicitanților și a personalului științifico-didactic și pedagogic pe platforma Moodle (introducerea în baza de date, formarea grupelor, transferul la cursul următor, conectarea la cursurile la distanță, monitorizarea cursurilor la distanță etc.) - recomandată la etapa în care forma la distanță este implementată integral în procesul educațional al universității;
 - poate îndeplini suplimentar funcțiile decanatului (înregistrarea solicitanților în Baza de date electronică de stat unificată pentru învățământ și în sistemul electronic al decanatului, gestionarea dosarelor personale, întocmirea declarațiilor de evaluare, întocmirea diplomelor de absolvire) - recomandată în etapele inițiale, când numărul solicitanților formei la distanță este mic.
 - Structura Departamentului, pe lângă departamentele principale - didactic și metodologic, sisteme informatice și laboratorul video de conținut educațional, poate avea și alte departamente, laboratoare, sectoare și birouri, în funcție de amploarea utilizării în Universitate, de exemplu, centrul de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice, sectorul de tutoriat și mentorat, departamentul de mobilitate academică digitală etc. tehnologiilor de învățământ la distanță

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE	4
2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ	6
3. OBIECTIVUL, DIRECȚIILE DE ACTIVITATE ȘI PRINCIPALELE SARCINI ALE DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ	8
4. FUNCȚIILE DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ	9
5. DREPTURILE DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ	11
6. ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ	12
7. RESPONSABILITĂȚILE DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ...	12
8. RELAȚIILE CU ALTE DEPARTAMENTE	12
9. SUPORTUL FINANCIAR, MATERIAL ȘI TEHNIC AL DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ	13
10.AVERTIZĂRI ANTICORUPȚIE	14
11.DISPOZIȚII FINALE	14

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul Departamentului de învățământ la distanță al DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR (în continuare - Regulamentul) reglementează principiile generale juridice, economice și de management ale funcționării Departamentului de învățământ la distanță al DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR (în continuare - Departamentul), definește principalele sarcini, funcții, principii de management și organizare a activității Departamentului, relațiile cu alte unități structurale ale DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR (în continuare - Universitatea).

1.2. Regulamentul a fost elaborat în conformitate cu legile Republicii Moldova "Cu privire la educație", "Cu privire la învățământul superior", cu alte acte normative și juridice ale Republicii Moldova, cu Carta Universității și cu alte acte normative locale ale Universității.

1.3. Denumirea oficială completă a Departamentului:

- în română - Departamentul de învățământ la distanță al DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR;

- în Engleză - Department of distance education at *THE NAME OF THE INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION*.

1.4. Denumirea prescurtată a departamentului:

- în română - DID;

- în engleză - DDE.

1.5. Departamentul este o unitate structurală a Universității, funcționează ca parte a complexului educațional și științific integrat al Universității.

1.6. Departamentul funcționează în conformitate cu Codul educației nr.152/2014, alte acte normative și juridice ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova care reglementează învățământul la distanță, Carta Universității, Regulamentul de ordine interioară a muncii al Universității, ordinele rectorului sau ale persoanei autorizate să îndeplinească atribuțiile acestuia (în continuare - rectorul), deciziile Rectoratului Universității, ale Consiliului Academic al Universității, alte acte normative locale ale Universității și prezentul Regulament.

1.7. În activitatea sa, Departamentul se conduce de:

- Conceptul de dezvoltare a învățământului la distanță în Republica Moldova, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;

- Regulamentul privind învățământul la distanță, aprobat prin ordinul Ministerului Educației

și Cercetării al Republicii Moldova;

- Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019 *Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare*;

- ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova "Cu privire la aprobarea cerințelor pentru instituțiile de învățământ superior și instituțiile de învățământ postuniversitar, instituțiile științifice, educaționale și științifice care oferă servicii educaționale sub formă de învățământ la distanță pentru formarea și perfecționarea specialiștilor în domeniile și specialitățile acreditate";

- strategia de dezvoltare a universității;

- Programul de dezvoltare inovativă a universității;

- alte acte normative și juridice valabile în domeniul educației.

1.8. Conform domeniilor de activitate ale Universității, în conformitate cu acreditările existente pentru activități educaționale, Departamentul asigură suportul educațional și științific, metodic, organizatoric, tehnic, programatic și informațional pentru utilizarea tehnologiilor de învățământ la distanță și electronic în spațiul educațional și digital al Universității.

1.9. Adresa poștală a Departamentului:.

1.10. În prezentul Regulament se utilizează următorii termeni:

- **învățare asincronă** - un tip de interacțiune între participanții la procesul educațional, în timpul căreia comunicarea educațională are loc cu o întârziere în timp, indirect, atât pe baza utilizării tehnologiilor electronice de învățare, cât și fără utilizarea acestora;

- **învățare hibridă** - organizarea activităților educaționale, în care o parte dintre studenți sunt prezenți în săli de curs universitare special amenajate, iar alți studenți se alătură folosind serviciile cloud de organizare a comunicării video;

- **învățământ la distanță** - una dintre formele de obținere a educației, conform căreia stăpânirea unui anumit nivel într-o anumită specialitate se realizează în procesul de învățământ la distanță;

- **învățământ superior la distanță** - principala formă instituțională de obținere a învățământului superior, care reprezintă un proces individualizat de obținere a educației, care se desfășoară, în principal, prin interacțiunea mediată a participanților la distanță la procesul educațional într-un mediu specializat care funcționează pe baza unor tehnologii psihologice și pedagogice moderne și a tehnologiilor informaționale și de comunicare;

- **învățământ la distanță** - învățare care are loc prin interacțiunea mediată a participanților la distanță la procesul educațional într-un mediu specializat care funcționează pe baza tehnologiilor psihologice și pedagogice moderne și a tehnologiilor informației și comunicațiilor;

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them

- ***curs la distanță*** - o colecție sistematică de informații și instrumente educaționale și metodice necesare pentru stăpânirea unei discipline academice, care este unită de un singur scenariu pedagogic și plasată în sistemul de management al conținutului educațional / pe platforma de învățământ la distanță;

- ***format de învățământ la distanță*** - metodă de organizare temporară în instituțiile de învățământ superior a procesului educațional în formele de învățământ superior cu normă întreagă și cu timp parțial, care asigură realizarea învățământului la distanță pentru anumite categorii de solicitanți (de exemplu, cei care participă la programe de mobilitate academică, au nevoi speciale privind condițiile de organizare a învățământului etc.) și/sau în circumstanțe speciale;

- ***învățare electronică, e-learning*** - învățare care se realizează cu ajutorul tehnologiilor informatice și electronice moderne și care poate fi implementată atât în condiții de îndepărtare geografică a participanților la procesul educațional, cât și direct la universitate;

- ***învățare mixtă*** - o formă de organizare a educației care se bazează pe o combinație între desfășurarea activităților educaționale în format tradițional (offline, la clasă) și la distanță (online), cu utilizarea extensivă a învățării electronice în procesul educațional;

- ***învățare incluzivă*** - un proces cuprinzător de asigurare a accesului egal la educație de calitate pentru solicitanții cu nevoi educaționale speciale, prin organizarea educației acestora în instituțiile de învățământ pe baza aplicării unor metode de predare orientate personal, ținând cont de caracteristicile individuale ale activităților educaționale și cognitive ale acestor solicitanți;

- ***conținut multimedia*** - un set de date de conținut interactiv, prezentate în formate de video, animație, obiecte de realitate virtuală și augmentată, modele de calculator (simulatoare), precum și combinarea acestora cu informații audio, text, imagini;

- ***învățare pe tot parcursul vieții*** - un ansamblu de mijloace, metode și forme de dobândire, aprofundare și extindere a educației generale, a competențelor profesionale, a culturii, educației, maturității civice și morale. Pentru fiecare persoană, educația continuă este un proces de formare și satisfacere a solicitărilor cognitive și a nevoilor spirituale, de dezvoltare a talentelor și abilităților pe tot parcursul vieții într-o rețea de instituții de învățământ cu diferite forme de proprietate sau prin autoeducație;

- ***circumstanțe speciale / de forță majoră*** - circumstanțe de forță irezistibilă apărute la nivel de stat (regional, local) (calamități naturale, măsuri de carantină, regim juridic de lege marțială, alte circumstanțe de forță majoră etc.), în condițiile în care posibilitățile de frecventare fizică a unei instituții de învățământ superior de către solicitanți sunt temporar limitate parțial sau total, ceea ce impune schimbări în metodele și formatele de organizare a educației, în special în partea de organizare a tuturor formelor de activități educaționale și în necesitatea desincronizării procesului educațional la forma de învățământ cu normă

întreagă;

- **învățare sincronă** - un tip de interacțiune între participanții la procesul educațional, în care comunicarea educațională are loc în timp real, fie în format față în față, fie la distanță (la distanță);

- **Sisteme de management al învățării** - LMS - software care include un sistem de management al conținutului de învățare și un sistem de organizare a procesului educațional și de monitorizare a învățării prin intermediul internetului și/sau al unei rețele locale;

- **Sisteme de gestionare a conținutului de învățare** - LCMS - software pentru crearea, stocarea, acumularea și transferul de resurse educaționale pe web, precum și pentru asigurarea accesului autorizat al subiecților învățământului la distanță la aceste resurse web;

- **tehnologii de învățare la distanță** - un complex de tehnologii educaționale, inclusiv tehnologii psihologice și pedagogice și tehnologii ale informației și comunicațiilor, care permit implementarea procesului de învățare la distanță în instituțiile de învățământ și în unitățile științifice.

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

2.1. Pentru a-și îndeplini sarcinile și funcțiile, Departamentul, în conformitate cu reglementările, formează personalul și primește spații de birouri și echipamente materiale și tehnice adecvate.

2.2. Unitățile de personal și fondul de salarii sunt stabilite prin statul de personal al Departamentului și aprobate de Consiliul Academic al Universității.

2.3. Structura Departamentului se formează pe baza scopului și sarcinilor activităților Departamentului prezentate în prezentul regulament:

- director al Departamentului;

- oficiul de activități educaționale și metodice de sprijinire a învățământului la distanță (creat în scopul sprijinirii educaționale, metodice și organizatorice a educației celor care doresc să urmeze studii în învățământul superior la distanță și a sprijinirii educaționale și metodice a utilizării tehnologiilor electronice de învățare în procesul educațional în formele de învățământ superior cu normă întreagă și cu timp parțial);

- oficiul de administrare a sistemelor de învățământ la distanță (creat în scopul administrării IT a sistemului de învățământ la distanță propriu-zis și al administrării activității cu cursurile la distanță a personalului științific și pedagogic și a celor care doresc să urmeze studii superioare);

- laborator video de conținut educațional (creat în scopul dezvoltării de produse inovatoare de e-learning și al promovării acestora pe piața serviciilor educaționale).

2.4. În cazul extinderii activităților Departamentului în conformitate cu sarcinile sale de activitate, pot fi create noi birouri, sectoare, laboratoare etc. în structura departamentului, dacă este necesar.

2.5. Departamentul este condus de un director, care este numit în funcție prin ordinul rectorului, la recomandarea prorectorului respectiv, în conformitate cu repartizarea sarcinilor funcționale.

2.6. Atribuțiile directorului Departamentului:

2.6.1. Efectuarea managementului general al activităților Departamentului în conformitate cu cerințele legislației, obiectivele și sarcinile stabilite, purtând răspunderea personală pentru realizarea sarcinilor încredințate de conducerea Universității și îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acesteia:

- elaborarea strategiei de activitate și a programului de dezvoltare a Departamentului;
- stabilirea domeniilor prioritare de cercetare educațională și științifică ale Departamentului;
- coordonarea activității subdiviziunilor Departamentului;
- asigurarea unui nivel adecvat de disciplină de muncă și de execuție;
- elaborarea și aprobarea atribuțiilor funcționale ale angajaților Departamentului și prezentarea acestora spre aprobare prorectorului competent;
- reprezentarea Departamentului în alte instituții, unități și organizații, în baza mandatului rectorului;
- prezentarea de proiecte de ordine către rector care se referă la activitățile Departamentului;
- participarea la reuniuni privind funcționarea sistemelor de învățământ la distanță;
- stabilirea necesităților bugetare pentru asigurarea responsabilităților funcționale;
- organizarea reflectării activităților Departamentului în publicațiile de informare și pe site-ul universității, precum și pe internet;
- organizarea implementării și utilizării sistemelor informaționale computerizate pentru activitatea administrativă a Departamentului.

2.7. Angajații Departamentului sunt numiți în funcție prin ordinul rectorului, cu aprobarea directorului Departamentului.

2.8. Drepturile și îndatoririle funcționale ale directorului Departamentului și ale celorlalți angajați ai Departamentului sunt reglementate prin instrucțiuni de post aprobate de rector.

2.9. Repartizarea atribuțiilor funcționale între angajații Departamentului se realizează de către șeful acestuia (directorul) în conformitate cu caracteristicile de calificare și instrucțiunile de post.

2.10. Controlul general asupra activității Departamentului este efectuat de către rector, iar controlul la nivel operațional este efectuat de către director.

3. OBIECTIVUL, DIRECȚIILE DE ACTIVITATE ȘI SARCINILE PRINCIPALE ALE DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

3.1. *Obiectivul activităților* Departamentului este de a forma un spațiu educațional digital unitar al Universității prin susținerea organizatorică, administrativă, științifică și metodologică și tehnologică a procesului de învățare prin utilizarea tehnologiilor de învățământ la distanță la toate formele și nivelurile de învățământ superior pentru a răspunde nevoilor societății de specialiști calificați cu studii superioare, diseminarea cunoștințelor în rândul populației, creșterea nivelului educațional și cultural al acesteia, ceea ce va contribui la creșterea competitivității Universității în conformitate cu direcțiile prioritare de dezvoltare a științei și educației, extinderea gamei de servicii educaționale oferite de Universitate pe baza tehnologiilor de învățământ la distanță și electronic.

3.2. *Principalele direcții de activitate și sarcini* ale Departamentului:

3.2.1. *Învățământ la distanță*: activitatea de orientare în carieră și activitatea cu candidații care intră în învățământul superior la distanță, suportul educațional și metodic și suportul informatic al procesului educațional în învățământul superior la distanță, care se realizează prin intermediul platformei Moodle la nivelul universității.

3.2.2. *Învățământul mixt*: implementarea și utilizarea tehnologiilor de învățământ la distanță în procesul educațional în formele de învățământ superior cu normă întreagă și cu timp parțial, organizarea procesului educațional în condiții speciale.

3.2.3. *Educația incluzivă*: asigurarea organizării procesului educațional al solicitanților de învățământ superior care au nevoi speciale cu ajutorul tehnologiilor la distanță.

3.2.4. *Învățarea pe tot parcursul vieții*: formarea avansată în domeniul tehnologiilor de învățământ la distanță pentru personalul științific și pedagogic al universității și al altor instituții de învățământ din țară.

3.2.5. *Cercetarea științifică și pedagogică*: căutarea unor forme inovatoare de combinare a tehnologiilor tradiționale și a celor de învățământ la distanță, metode de interacțiune eficientă între personalul științific și pedagogic și solicitanții învățământului superior la distanță, care să asigure o înaltă calitate a educației.

3.2.6. *Cercetare aplicată în domeniul IT*: efectuarea de cercetări privind dezvoltarea și implementarea celor mai noi instrumente și tehnologii inovatoare de învățământ la distanță.

3.2.7. *Suport normativ și juridic*: implementarea actelor normative și juridice referitoare la învățământul la distanță și elaborarea de documente normative ale Universității care să reglementeze utilizarea tehnologiilor de învățământ la distanță și electronic în procesul educațional.

4. FUNCȚIILE DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

În conformitate cu direcțiile de activitate și sarcinile sale principale, Departamentul îndeplinește următoarele *funcții*:

4.1. *Coordonarea generală* a integrării învățământului la distanță / electronic în spațiul educațional și digital al Universității și *administrarea generală* a resurselor educaționale electronice ale Universității găzduite pe platforma Moodle.

4.2. *În direcția învățământului la distanță:*

4.2.1. Suportul informatic și suportul științific și metodic al procesului educațional în învățământul superior la distanță, care este implementat prin intermediul platformei Moodle la nivel de universitate.

4.2.2. Administrarea cursurilor la distanță, care asigură învățământul superior la distanță, și monitorizarea periodică a acestora în vederea stabilirii conformității lor cu cerințele-cadru definite în actele normative ale universității.

4.2.3. Participarea la activitatea de orientare în carieră; participarea la organizarea și desfășurarea campaniei de admitere și lucrul cu candidații care intră în învățământul superior la distanță, participarea la activitatea comisiei de admitere.

4.3. *În direcția învățării mixte:*

4.3.1. Facilitarea implementării elementelor de e-learning în procesul educațional la formele de învățământ superior cu normă întreagă și cu frecvență redusă, în vederea dezvoltării mediului educațional informațional al universității.

4.3.2. Organizarea activității personalului științific și pedagogic și a solicitanților de învățământ superior pe platforma Moodle, administrarea cursurilor la distanță.

4.3.3. Organizarea învățământului la distanță pentru anumite categorii de căutători de studii superioare cu normă întreagă și cu timp parțial, pe parcursul studierii anumitor discipline academice, în cazurile reglementate de actele normative ale Universității.

4.3.4. Organizarea învățământului la distanță și a învățământului mixt în regim sincron și asincron pentru solicitanții de forme de învățământ cu normă întreagă și cu fracțiune de normă, în situații speciale.

4.3.5. Asigurarea organizării sesiunilor educaționale pe baza serviciilor de cloud ale organizației de comunicații video.

4.3.6. Elaborarea materialelor metodologice pentru personalul științific și pedagogic privind lucrul

pe platforma Moodle și organizarea cooperării cu solicitanții de învățământ superior în acest mediu; elaborarea cursurilor educaționale video online pentru personalul științific și pedagogic privind crearea cursurilor la distanță în conformitate cu documentele normative care reglementează utilizarea tehnologiilor de învățământ la distanță în procesul educațional al Universității.

4.3.7. Participarea la realizarea de proiecte, programe educaționale internaționale; participarea la integrarea internațională în domeniul formării personalului prin susținerea componentei la distanță a programelor educaționale care prevăd obținerea unei duble diplome.

4.4. *În direcția unei învățări incluzive:*

4.4.1. Asigurarea organizării procesului educațional pentru solicitanții de studii superioare care au nevoi speciale, utilizând tehnologii de învățământ la distanță.

4.4.2. Participarea la activitatea de orientare în carieră a institutelor și facultăților de învățământ și științifice în scopul extinderii contingentului de solicitanți de studii superioare care au nevoi speciale.

4.5. *În direcția învățării pe tot parcursul vieții:*

4.5.1. Elaborarea de cursuri educaționale, programe, planuri de formare, recalificare și perfecționare în domeniul tehnologiilor de învățământ la distanță a personalului științific și pedagogic al Universității și al altor instituții de învățământ din țară.

4.5.2. Acordarea de asistență educațională și metodică, de consultanță și de altă natură departamentelor Universității privind organizarea învățământului la distanță în timpul formării și recalificării personalului.

4.5.3. Desfășurarea de ateliere de lucru și sesiuni de instruire în scopul extinderii cercului de personal științific și pedagogic care utilizează tehnologiile de învățământ la distanță în procesul educațional și familiarizarea acestuia cu tendințele moderne de pe piața serviciilor educaționale digitale.

4.6. *În direcția cercetării științifice și pedagogice:*

4.6.1. Efectuarea de cercetări științifice și practice privind generarea și diseminarea de noi cunoștințe în domeniul învățământului la distanță și electronic, crearea și aplicarea tehnologiilor și instrumentelor moderne, căutarea unor forme inovative de îmbinare a învățământului tradițional cu cel la distanță, metode de interacțiune eficiente între personalul științific și pedagogic și solicitanții învățământului superior la distanță, care să asigure un nivel modern de pregătire a studiilor de licență și masterat.

4.6.2. Participarea la organizarea și desfășurarea conferințelor științifice și științifico-practice consacrate digitalizării învățământului.

4.6.3. Desfășurarea de activități de consultanță, cercetare științifică și de cercetare și alte tipuri de lucrări în domeniul aplicării tehnologiilor de învățământ la distanță în procesul educațional și elaborarea de

recomandări pentru utilizarea resurselor educaționale electronice în procesul educațional al Universității în diverse forme de învățământ superior.

4.6.4. Diagnosticarea și identificarea problemelor de stăpânire a disciplinelor academice prin utilizarea tehnologiilor de învățământ la distanță și elaborarea de recomandări pentru eliminarea acestora în vederea asigurării calității educației în învățământul superior la distanță.

4.7. *În direcția cercetării aplicate în domeniul IT:*

4.7.1. Efectuarea de cercetări privind nevoile de instrumente software aplicate pentru sistemele informatice de învățământ la distanță, organizarea dezvoltării acestora și implementarea celor mai noi instrumente și tehnologii inovatoare de învățare electronică.

4.7.2. Asigurarea organizării proiectării, implementării, utilizării și susținerii materialelor didactice și metodice electronice pe platforma Moodle.

4.7.3. Organizarea conexiunilor informaționale bilaterale între platforma Moodle și alte sisteme informatice conexe ale Universității.

4.7.4. Consultarea personalului științific și pedagogic al Universității în ceea ce privește activitatea pe platforma Moodle, ținând cont de aspectele psihologice și pedagogice ale utilizării tehnologiilor de învățare la distanță și electronică în procesul educațional.

4.7.5. Organizarea și întreținerea paginii web a Departamentului; evidențierea direcțiilor și rezultatelor activității Departamentului pe panourile informative, în mass-media și prin intermediul resurselor Internet, inclusiv informarea publicului despre caracteristicile și avantajele învățământului superior la distanță.

4.8. *În direcția suportului normativ și juridic:*

4.8.1. Elaborarea de documente normative ale Universității care să reglementeze utilizarea tehnologiilor de învățământ la distanță în procesul educațional.

4.8.2. Elaborarea de documente normative ale Universității care să reglementeze organizarea procesului educațional în învățământul superior la distanță.

4.8.3. Participarea la elaborarea documentelor normative ale Universității care reglementează admiterea în învățământul superior la distanță.

4.8.4. Consultarea personalului științific și pedagogic al Universității în probleme legate de drepturile de autor apărute pe parcursul desfășurării cursurilor la distanță.

4.8.5. Implementarea actelor normative și juridice de stat referitoare la învățământul la distanță în procesul educațional al Universității.

5. DREPTURILE DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

5.1. Departamentul dispune de drepturi în cadrul Cartei universitare și al prezentului regulament.

5.2. Pentru îndeplinirea sarcinilor sale, Departamentul are următoarele drepturi:

5.2.1. Implică solicitanții de studii superioare care au realizări personale în studii, stagii de practică și activități științifice în desfășurarea de cercetări și dezvoltări științifice ale Departamentului.

5.2.2. În baza rezultatelor obținute în urma îndeplinirii la timp și de calitate a sarcinilor și funcțiilor atribuite Departamentului, în domeniul digitalizării învățământului, înaintează propuneri pentru acordarea de stimulente financiare persoanelor care au desfășurat în mod direct astfel de activități și au contribuit la realizarea acestora, în conformitate cu procedura stabilită de lege.

5.2.3. În conformitate cu legislația în vigoare, în cadrul direcției științifice de activitate a Departamentului, în condiții contractuale, colaborează cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate în ceea ce privește realizarea de proiecte comune, executarea de lucrări de cercetare științifică, schimbul de produse științifice etc.

5.2.4. Angajează, cu acordul conducerii Universității, specialiști relevanți pentru elaborarea și implementarea măsurilor de îmbunătățire a sistemelor de învățământ la distanță, precum și pentru dezvoltarea și implementarea activităților Departamentului, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin.

5.2.5. Prezintă propuneri de îmbunătățire a activității Departamentului spre analiză rectorului, ridică probleme conducerii Universității cu privire la modernizarea elementelor software existente și dezvoltarea de noi elemente software ale sistemelor de învățământ la distanță..

5.2.6. Înaintează propuneri pentru achiziționarea de calculatoare și echipamente periferice, de software pentru învățământul la distanță și pentru învățământul electronic.

5.2.7. Prezintă propuneri pentru îmbunătățirea structurii organizatorice și funcționale a Departamentului.

6. ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

6.1. Departamentul are următoarele atribuții:

6.1.1. Să execute principalele sarcini definite de prezentul regulament.

6.1.2. Să respecte în activitatea sa cerințele legislației în vigoare a Republicii Moldova, ordinele și

directivele Ministerului Educației și Cercetării, actele normative interne locale ale Universității, ordinele rectorului, deciziile rectoratului și ale Consiliului Academic al Universității.

6.1.3. Să contribuie la creșterea nivelului de cooperare științifică și educațională prin activarea și diversificarea formelor de lucru cu asociațiile profesionale de consultanți în învățământul la distanță, cu instituții de cercetare științifică, ministere, departamente, universități și alte organizații educaționale din Republica Moldova și din lume.

6.1.4. Să țină evidența contabilă a valorilor materiale atribuite Departamentului.

6.1.5. Să mențină documentația în conformitate cu cerințele de evidență și cu legislația în vigoare din Republica Moldova.

7. RESPONSABILITATEA DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

7.1. Departamentul este responsabil pentru:

7.1.1. Îndeplinirea la timp și de calitate a sarcinilor Departamentului, a directivelor și ordinelor administrației și ale rectorului de către angajații acestuia.

7.1.2. Organizarea muncii, starea de disciplină a muncii, respectarea și aplicarea Regulamentului de ordine interioară de muncă al universității.

7.1.3. Conformitatea calificării angajaților departamentului cu atribuțiile de serviciu.

7.2. Fiecare angajat al Departamentului poartă responsabilitatea individuală pentru îndeplinirea sarcinilor care îi sunt atribuite.

7.3. Angajații sunt răspunzători pentru neîndeplinirea atribuțiilor oficiale în conformitate cu legislația în vigoare.

8. RELAȚIILE CU ALTE DEPARTAMENTE

În cadrul activităților sale, Departamentul cooperează cu:

8.1. Departamentele universitare - cu privire la următoarele aspecte:

- elaborarea de materiale didactice și metodice pentru disciplinele academice, care sunt componente ale programelor educaționale și profesionale din învățământul superior la distanță;
- elaborarea și finalizarea cursurilor la distanță, certificarea cursurilor la distanță ale disciplinelor academice și implementarea acestora în procesul educațional;
- organizarea activității cu solicitanții de învățământ superior la distanță;

- organizarea activității cu solicitanții formelor de învățământ superior la distanță cu normă întreagă și cu frecvență redusă pentru asigurarea procesului educațional în condiții speciale.

8.2. Directori de institute educaționale și științifice, decani de facultăți, direcții de institute educaționale și științifice, decani de facultăți ale Universității - pe probleme de organizare a procesului educațional în învățământul superior la distanță.

8.3. Cu alte departamente structurale ale Universității:

- pe probleme de suport normativ și metodic al procesului educațional în învățământul superior la distanță; certificarea cursurilor la distanță a disciplinelor academice; organizarea procesului educațional în condiții speciale etc.;

- pe probleme de administrare a bazelor de date interne și externe ale solicitanților de studii superioare și ale personalului științific și pedagogic al Universității; integrarea platformei Moodle în spațiul informațional al Universității;

- pe probleme de perfecționare a personalului științific și pedagogic în domeniul tehnologiilor de învățământ la distanță;

- pe probleme de implementare a cooperării internaționale;

- pe probleme de înregistrare a drepturilor de proprietate intelectuală pentru resursele educaționale electronice;

- pe probleme legate de campania de admitere, formarea propunerilor de concurs, participarea la activitatea comisiei de admitere, etc.;

- pe probleme de diseminare a informațiilor despre învățământul la distanță în cadrul Universității, inclusiv în spațiul Internet;

- asupra aspectelor juridice legate de activitatea Departamentului.

8.4. Principalii dezvoltatori de software de sisteme de management al conținutului de învățare - pe probleme de studiu, expertiză, achiziție și implementare de software în procesul educațional.

9. SUPORTUL FINANCIAR, MATERIAL ȘI TEHNIC AL DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

9.1. Baza materială și tehnică a Departamentului constă din bunurile materiale atribuite Departamentului.

9.2. Sursele de finanțare a activităților Departamentului sunt:

- mijloace din fondul general al bugetului de stat;

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them

- mijloace ale fondului special al bugetului de stat primite din prestarea serviciilor cu plată permise prin acte normative și juridice;
- alte surse care nu sunt interzise de actele normative și juridice (subvenții, contribuții de caritate etc.).

10. AVERTIZĂRI ANTICORUPȚIE

10.1. Angajații Departamentului aderă pe deplin la principiile fundamentale de prevenire a corupției, asigură evaluarea periodică a riscurilor de corupție în activitățile lor, iau măsuri adecvate pentru a preveni și a soluționa conflictele de interese și acțiunile de corupție care pot apărea în exercitarea atribuțiilor lor.

10.2. Angajații Departamentului sunt obligați să respecte cerințele Legii integrității nr.82/2017.

10.3. Angajaților Departamentului le este strict interzis să se folosească direct sau indirect de puterile lor oficiale sau de oportunitățile legate de acestea pentru a primi un beneficiu ilicit sau să accepte un astfel de beneficiu sau să accepte o promisiune/ofertă a unui astfel de beneficiu pentru ei înșiși sau pentru alte persoane sau să facă promisiuni/oferte sau un beneficiu ilicit unei persoane, specificate în alineatul întâi al articolului 16 din Legea integrității nr.82/2017, sau la cererea acestora către alte persoane fizice sau juridice cu scopul de a determina această persoană să folosească în mod ilicit puterile oficiale care le-au fost acordate sau oportunitățile legate de acestea.

10.4. Pentru săvârșirea infracțiunilor de corupție sau a infracțiunilor legate de corupție, angajații Departamentului sunt pasibili de răspundere penală, administrativă, civilă și disciplinară în conformitate cu procedura stabilită prin lege.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Regulamentul Departamentului de Învățământ la Distanță al INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR NUMELE INSTITUȚIEI se aprobă de către Consiliul Academic al Universității și intră în vigoare prin ordinul rectorului.

11.2. Modificările și/sau completările la Regulament sunt examinate și aprobate de Consiliul Academic al Universității și intră în vigoare prin ordinul rectorului.