



Co-funded by the  
European Union

*Erasmus+KA2 DEFEP project  
Distance Education for Future: best EU practices in response to the requests  
of modern higher education seekers and labor market*

# REGULAMENT TIP PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR LA DISTANȚĂ



UNIVERSITĂȚ  
DES  
SAARLANDES



Universidad w/ Rey  
Juan Carlos



UNIVERSITĂ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO



## PREAMBUL

- Regulamentul nu este un text original, iar autorii nu revendică paternitatea și nici sursa originală.
- Regulamentul a fost elaborat în cadrul proiectului Erasmus+KA2 DEFEP „Învățământul la distanță pentru viitor: cele mai bune practici ale UE ca răspuns la nevoile solicitanților de învățământ superior modern și ale pieței muncii”.
- Regulamentul a fost creat pe baza practicilor europene și naționale existente, a documentelor de reglementare, a dezvoltărilor metodologice ale instituțiilor individuale de învățământ superior, precum și a materialelor și dosarelor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, ale Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare etc.
- Regulamentul ia în considerare experiența universităților partenere în proiectul DEFEP din Ucraina, Moldova, Germania, Spania, Italia, rezultatele unui studiu sociologic, ale unui raport analitic și ale unei monografii realizate în cadrul proiectului.

## CUPRINS

<b>1. DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR LA DISTANȚĂ EDUCAȚIE LA DISTANȚĂ .....</b>	<b>6</b>
<b>2. ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR LA DISTANȚĂ .....</b>	<b>8</b>
<b>2. IMPLEMENTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR LA DISTANȚĂ .....</b>	<b>9</b>
<b>3. AVERTIZĂRI ANTICORUPȚIE .....</b>	<b>11</b>
<b>4. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>12</b>

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul-tip privind învățământul superior la distanță (în continuare - Regulament) definește principiile de bază ale implementării și organizării învățământului superior la distanță (în continuare - forma la distanță) în cadrul Universității ca formă instituțională distinctă de învățământ superior.

1.2. Scopul implementării învățământului superior la distanță în cadrul Universității este de a oferi posibilitatea persoanelor care studiază într-un anumit program de studii de nivelul I (licență), II (master) sau III (pedagogic și științific) al învățământului superior de a obține o diplomă de studii și/sau o calificare profesională în conformitate cu standardele educaționale în condițiile interacțiunii mediate a participanților la distanță la procesul educațional într-un mediu specializat care funcționează în baza tehnologiilor psihologice-pedagogice și informațional-comunicaționale moderne și presupune obținerea unor documente privind învățământul superior din eșantionul stabilit.

1.3. Sarcina formei la distanță este de a oferi cetățenilor posibilitatea de a-și exercita dreptul constituțional de a obține studii superioare și perfecționare, indiferent de sex, rasă, naționalitate, statut social și financiar, tipul și natura ocupației, convingeri ideologice, apartenență politică, atitudine față de religie, credință religioasă, stare de sănătate, loc de reședință, în funcție de capacitățile lor. Formularul la distanță se adresează în primul rând următoarelor categorii de solicitanți:

- persoanele cu nevoi speciale în ceea ce privește organizarea învățării;
- persoanele care obțin simultan studii superioare în cadrul mai multor programe educaționale în una sau mai multe instituții de învățământ superior;
- persoanele care locuiesc în zone îndepărtate geografic de instituția de învățământ superior;
- cetățeni ai Republicii Moldova care locuiesc temporar sau permanent în străinătate;
- cetățeni ai Ucrainei care locuiesc în teritorii ocupate temporar și deosebit de periculoase.

1.4. Regulamentul a fost elaborat în conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014, **Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019 Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare.**

1.5. Textul Regulamentului utilizează informații din resursele electronice deschise - site-uri web (inclusiv baza normativă) ale instituțiilor naționale de învățământ superior, ale instituțiilor străine de învățământ superior - parteneri de proiect, ale instituțiilor și asociațiilor naționale și internaționale, etc.

1.6. Termenii utilizați în Regulament:

- **învățare asincronă** - un tip de interacțiune între participanții la procesul educațional, în timpul căreia comunicarea educațională are loc cu o întârziere în timp, indirect, atât pe baza utilizării tehnologiilor electronice de învățare, cât și fără utilizarea acestora;

- **învățare hibridă** - organizarea activităților educaționale, în care o parte dintre studenți sunt prezenți în săli de curs universitare special amenajate, iar alți

studenți se alătură folosind serviciile cloud de organizare a comunicării video;

- **învățământ la distanță** - una dintre formele de obținere a educației, conform căreia stăpânirea unui anumit nivel într-o anumită specialitate se realizează în procesul de învățământ la distanță;

- **învățământ superior la distanță** - principala formă instituțională de obținere a învățământului superior, care reprezintă un proces individualizat de obținere a educației, care se desfășoară, în principal, prin interacțiunea mediată a participanților la distanță la procesul educațional într-un mediu specializat care funcționează pe baza unor tehnologii psihologice și pedagogice moderne și a tehnologiilor informaționale și de comunicare;

- **învățământ la distanță** - învățare care are loc prin interacțiunea mediată a participanților la distanță la procesul educațional într-un mediu specializat care funcționează pe baza tehnologiilor psihologice și pedagogice moderne și a tehnologiilor informației și comunicațiilor;

- **curs la distanță** - o colecție sistematică de informații și instrumente educaționale și metodice necesare pentru stăpânirea unei discipline academice, care este unită de un singur scenariu pedagogic și plasată în sistemul de management al conținutului educațional / pe platforma de învățământ la distanță;

- **format de învățământ la distanță** - metodă de organizare temporară în instituțiile de învățământ superior a procesului educațional în formele de învățământ superior cu normă întregă și cu timp parțial, care asigură realizarea învățământului la distanță pentru anumite categorii de solicitanți (de exemplu, cei care participă la programe de mobilitate academică, au nevoi speciale privind condițiile de organizare a învățământului etc.) și/sau în circumstanțe speciale;

- **învățare electronică, e-learning** - învățare care se desfășoară cu ajutorul tehnologiilor informatice și electronice moderne și care poate fi implementată atât în condiții de îndepărtare geografică a participanților la procesul educațional, cât și direct la universitate;

- **învățare mixtă** - o formă de organizare a educației care se bazează pe o combinație între desfășurarea activităților educaționale în format tradițional (offline, la clasă) și la distanță (online), cu utilizarea extensivă a învățării electronice în procesul educațional;

- **învățare incluzivă** - un proces cuprinzător de asigurare a accesului egal la educație de calitate pentru solicitanții cu nevoi educaționale speciale, prin organizarea educației acestora în instituțiile de învățământ pe baza aplicării unor metode de predare orientate personal, ținând cont de caracteristicile individuale ale activităților educaționale și cognitive ale acestor solicitanți;

- **conținut multimedia** - un set de date de conținut interactiv, prezentate în formate de video, animație, obiecte de realitate virtuală și augmentată, modele de calculator (simulatoare), precum și combinarea acestora cu informații audio, text, imagini;

- **învățare pe tot parcursul vieții** - un ansamblu de mijloace, metode și forme de dobândire, aprofundare și extindere a educației generale, a competențelor profesionale, a culturii, educației, maturității civice și morale. Pentru fiecare persoană, educația continuă este un proces de formare și satisfacere a solicitărilor cognitive și a nevoilor

spirituale, de dezvoltare a talentelor și abilităților pe tot parcursul vieții într-o rețea de instituții de învățământ cu diferite forme de proprietate sau prin autoeducație;

- ***circumstanțe speciale/de forță majoră*** - circumstanțe de forță irezistibilă apărute la nivel de stat (regional, local) (calamități naturale, măsuri de carantină, regim juridic de lege marțială, alte circumstanțe de forță majoră etc.), în condițiile în care posibilitățile de frecvență fizică a unei instituții de învățământ superior de către solicitanți sunt temporar limitate parțial sau total, ceea ce impune schimbări în metodele și formatele de organizare a învățământului, în special în partea de organizare a tuturor formelor de activități educaționale și în necesitatea desincronizării procesului educațional la forma de învățământ cu normă întreagă;

- ***învățare sincronă*** - un tip de interacțiune între participanții la procesul educațional, în care comunicarea educațională are loc în timp real, fie în format față în față, fie la distanță (la distanță);

- ***Sisteme de management al învățării*** - LMS - software care include un sistem de management al conținutului de învățare și un sistem de organizare a procesului educațional și de monitorizare a învățării prin intermediul internetului și/sau al unei rețele locale;

- ***Sisteme de gestionare a conținutului de învățare*** - LCMS - software pentru crearea, stocarea, acumularea și transferul de resurse educaționale pe web, precum și pentru asigurarea accesului autorizat al subiecților învățământului la distanță la aceste resurse web;

- ***tehnologii de învățare la distanță*** - un complex de tehnologii educaționale, inclusiv tehnologii psihologice și pedagogice și tehnologii ale informației și comunicațiilor, care permit implementarea procesului de învățare la distanță în instituțiile de învățământ și în unitățile științifice.

## 2. ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR LA DISTANȚĂ

2.1. Procesul educațional în învățământul superior la distanță în cadrul Universității se desfășoară în conformitate cu actele normative și juridice ale Guvernului Republicii Moldova, ale Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova și ale Universității, care reglementează învățământul superior la distanță, precum și cu prezentul Regulament.

2.2. Procesul educațional în învățământul superior la distanță în cadrul Universității este organizat în baza programelor și planurilor de învățământ aprobate de Consiliul Academic al Universității în modul stabilit.

2.3. Principalul tip de sesiuni educaționale în învățământul superior la distanță este reprezentat de sesiunile la distanță, care se pot desfășura în regim de interacțiune educațională sincronă și asincronă:

- ***sesiune la distanță în mod sincron*** - un tip de sesiune educațională care presupune interacțiunea sincronă la distanță între participanții la procesul educațional prin intermediul serviciilor cloud ale organizației de comunicare video (Zoom etc.) în învățământul superior la distanță; astfel de sesiuni pot fi utilizate de către personalul științific și pedagogic pentru a efectua cursuri de recapitulare sau de rezolvare a

problemelor, lucrul în echipă pe sarcini, consultații, prezentări de lucrări finalizate etc.; metodele de predare în astfel de sesiuni cu studenții la distanță sunt indicate în programul de lucru al disciplinei academice și în materialele metodice pentru studiul acesteia;

- **sesiuni la distanță în regim asincron** - un tip de sesiune educațională care presupune interacțiunea asincronă la distanță între participanții la procesul educațional exclusiv prin intermediul platformei de învățământ la distanță în învățământul superior la distanță; o astfel de interacțiune educațională are loc cu o întârziere în timp, de exemplu, lucrul solicitantului cu materialul educațional al cursului la distanță (vizionarea prelegerilor video, ascultarea fișierelor audio, lucrul cu materialul educațional text), discuții pe forum, realizarea și prelucrarea sarcinilor verificate de către profesor, susținerea testelor, schimbul de mesaje în sistemul de învățământ la distanță etc.

2.4. Pentru a pune în aplicare forma de învățare la distanță, Universitatea elaborează:

- un plan educațional separat care acoperă întreaga perioadă de implementare a programului educațional și care trebuie să îndeplinească cerințele pentru asigurarea formei la distanță;
- un calendar separat al procesului educațional, care determină alternanța perioadelor de studiu și de învățare la distanță sincronă și asincronă, în conformitate cu modelul ales de organizare a procesului educațional;
- susținerea metodică adecvată a componentelor educaționale.

2.5. **Planul educațional al formei de învățare la distanță** se formează ținând cont de următoarele caracteristici:

- pentru 1 credit ECTS din fiecare disciplină academică, trebuie să existe cel puțin 8 ore de sesiuni la distanță în mod asincron și sincron;
- pentru 1 credit ECTS din fiecare componentă educațională a pregătirii practice (practică, pregătirea și susținerea lucrării de calificare, examen de atestare (calificare)), ar trebui să existe cel puțin 2 ore de sesiuni la distanță în mod asincron și sincron;
- pentru formarea din ciclul de formare practică, ar trebui să existe cel puțin 8 ore de sesiuni la distanță în mod sincron;
- raportul dintre sesiunile asincrone și cele sincrone este indicat în planul de învățământ și/sau în programul de lucru al disciplinei academice, ținând cont de specificul disciplinei academice;
- restul orelor sunt alocate pentru munca independentă a solicitantului.

2.6. Universitatea selectează în mod independent unul dintre modelele de organizare a procesului educațional la forma la distanță, care se reflectă în orarul procesului educațional:

- distribuirea uniformă a volumului de muncă educațională (sesiuni la distanță în mod sincron și asincron) pe parcursul semestrului (similar cu organizarea procesului educațional în cadrul formei de învățământ cu normă întreagă);
- învățarea timp de mai multe zile în fiecare săptămână a semestrului;
- distribuirea în bloc a volumului de muncă educațională, atunci când, pe parcursul semestrului, una sau mai multe săptămâni sunt alocate pentru desfășurarea

sesiunilor la distanță în modul sincron, în timp ce în alt moment sunt alocate sesiuni la distanță în modul asincron;

- combinație de modele.

2.7. **Calendarul procesului educațional și formarea orarului** pentru forma de învățământ la distanță se elaborează ținând cont de următoarele caracteristici:

- condițiile de formare a specialiștilor la fiecare nivel de învățământ superior corespund condițiilor de formare a specialiștilor în cadrul aceluiași program educațional la forma de învățământ superior cu normă întreagă sau cu fracțiune de normă;
- anul universitar, cu excepția cursurilor de absolvire, are o durată de 12 luni și începe la 1 septembrie (cu excepția cazurilor prevăzute de calendarul procesului de învățământ);

- anul universitar este împărțit în două semestre (toamna și primăvara);
- lichidarea datoriilor academice are loc după sesiunile de examene, în conformitate cu calendarul procesului educațional.

2.8. Obținerea educației la distanță este organizată pentru grupuri academice special constituite.

2.9. Orarul sesiunilor la distanță este stabilit de către departamentul structural relevant al universității, prin care:

- este planificată o distribuție uniformă a sesiunilor pe parcursul zilei;
- sunt programate sesiuni în orele de seară;
- sunt programate sesiuni în weekenduri;
- este planificată o combinație de modele.

2.10. Un plan educațional individual pentru un solicitant de învățământ superior este elaborat pe baza planului educațional pentru forma la distanță.

2.11. Sistemul de evaluare curentă și finală a rezultatelor obținute de către solicitanți la activitățile educaționale și de atestare a solicitanților sub forma unui examen de atestare (calificare) sau de susținere publică a unei lucrări de calificare la forma la distanță se realizează în conformitate cu cerințele programului de învățământ și ale documentelor normative ale universității în regim sincron și/sau asincron.

### **3. ASIGURAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR LA DISTANȚĂ**

3.1. Pentru a asigura calitatea procesului educațional al solicitanților formei la distanță și calitatea utilizării tehnologiilor de învățământ la distanță în alte forme de învățământ superior, Universitatea elaborează cerințe interne pentru cursurile la distanță ale disciplinelor academice.

3.2. Cursurile la distanță ale disciplinelor academice care asigură învățarea la forma la distanță trebuie să asigure un ritm uniform de însușire a disciplinei academice, care este reglementat tehnic prin stabilirea unor termene limită, însă căutătorii trebuie să aibă posibilitatea de a însuși materialul didactic într-un program flexibil.

3.3. Cadrele didactice-dezvoltatoare ale cursurilor la distanță ale disciplinelor academice care asigură învățământul în formă la distanță se recomandă să se supună certificării acestor cursuri la distanță în conformitate cu procedurile interne ale Universității, în urma cărora Consiliul Științific și Metodic al Universității recunoaște



cursul la distanță al disciplinei academice ca publicație educațională electronică (manual electronic / ghid de studiu / caiet de lucru) și îl recomandă pentru publicare și utilizare în procesul educațional.

3.4. Directorul departamentului respectiv și profesorul disciplinei academice corespunzătoare sunt responsabili de punerea la dispoziția solicitanților formei la distanță a unui curs la distanță al disciplinei academice complet funcțional, plasat pe platforma de învățământ la distanță, care corespunde cerințelor stabilite de universitate pentru astfel de cursuri.

3.5. Un angajat științific și pedagogic care are un volum de muncă corespunzător în domeniul educației este responsabil de desfășurarea de înaltă calitate a sesiunilor la distanță în mod sincron și asincron.

3.6. În vederea monitorizării calității desfășurării sesiunilor la distanță în mod sincron conform orarului, angajatul științific și pedagogic trebuie să asigure conectarea online la sesiune pentru șeful de departament, directorul institutului educațional și științific / decanul facultății, garantul (șeful grupului de proiect) al programului educațional, angajații departamentelor responsabile de monitorizarea calității educației în Universitate, la solicitarea acestora.

3.7. În vederea monitorizării calității organizării desfășurării sesiunilor la distanță în regim asincron, angajații Departamentului de învățământ la distanță pun la dispoziția șefului departamentului respectiv accesul la toate cursurile la distanță ale departamentului plasate pe platforma de învățământ la distanță.

3.8. În scopul monitorizării calității procesului educațional în forma la distanță, se efectuează sistematic sondaje sociologice în rândul solicitanților.

#### **4. IMPLEMENTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR LA DISTANȚĂ**

4.1. Implementarea formei la distanță în cadrul Universității necesită suportul organizatoric și managerial, didactic și metodic, software, personal, material și tehnic și financiar al acesteia.

4.2. Responsabilitatea organizării și implementării formei la distanță revine prorectorului competent al Universității.

4.3. Susținerea organizatorică și managerială directă a formei la distanță și a utilizării tehnologiilor de învățământ la distanță în procesul educațional din universitate este realizată de către Departamentul structural relevant de învățământ la distanță.

4.4. Angajații Departamentului de Învățământ la Distanță, în conformitate cu Regulamentul Departamentului de Învățământ la Distanță din cadrul Universității, realizează:

- administrarea generală și actualizarea platformei de învățământ la distanță;
- administrarea cursurilor la distanță pe platforma de învățământ la distanță (crearea de cochilii, plasarea acestora în categoriile corespunzătoare ale unităților structurale ale universității, realizarea de copii, eliminarea);
- conectarea / deconectarea utilizatorilor formei la distanță la cursurile la distanță aferente disciplinelor academice;
- monitorizarea conformității structurii cursurilor la distanță ale disciplinelor

academice care oferă educație în forma la distanță cu cerințele relevante;

- organizarea certificării cursurilor la distanță ale disciplinelor academice;
- consultarea personalului științific și pedagogic al universității cu privire la activitatea pe platforma de învățământ la distanță, ținând cont de aspectele psihologice și pedagogice ale utilizării tehnologiilor de învățământ la distanță și electronice în procesul educațional;
- coordonarea dezvoltării suportului educațional și metodic al procesului educațional la distanță, implementarea celor mai noi forme și metode de învățământ la distanță;
- comunicarea tuturor subiectelor legate de învățământul la distanță;
- suportul informatic al procesului educațional al solicitanților de învățământ la distanță și al solicitanților cu nevoi educaționale speciale;
- desfășurarea de webinare, seminare metodice, întâlniri, mese rotunde privind sarcinile actuale de implementare a tehnologiilor de învățământ la distanță în cadrul Universității;
- perfecționarea sistematică a personalului pedagogic și științifico-didactic și pedagogic.

4.5. Suportul didactic și metodic al formei la distanță din cadrul Universității cuprinde:

- Regulamentul și alte acte juridice locale care reglementează procesul educațional, inclusiv în forma la distanță;
- suportul educațional și metodic al disciplinelor academice ale programelor educaționale relevante și recomandări metodice pentru dezvoltarea acestora pentru forma la distanță;
- cursuri la distanță (de discipline academice, de examinare etc.) plasate pe platforma de învățământ la distanță la nivelul întregii universități;
- un sistem de suport educațional și metodic pentru personalul științific și pedagogic al universității privind organizarea procesului educațional prin utilizarea tehnologiilor de învățământ la distanță, care poate include cursuri de perfecționare în domeniul tehnologiilor la distanță și/sau al tehnologiilor digitale, cursuri educaționale video online privind lucrul cu platforma de învățământ la distanță, suport de consultanță oferit de angajații Departamentului de învățământ la distanță etc..

4.6. Software-ul utilizat pentru implementarea formei de distanță:

- platforma de învățământ la distanță;
- sistem de management universitar automatizat (dacă este disponibil);
- servicii de Cloud pentru desfășurarea de conferințe video;
- produse software pentru dezvoltarea de conținut multimedia educațional;
- alte instrumente educaționale digitale, mijloace de creare a conținutului educațional și de asigurare a cooperării interactive în procesul educațional.

4.7. Sprijinul personalului pentru forma la distanță include:

- personalul pedagogic și științifico-pedagogic al universității, care asigură implementarea procesului educațional la distanță și utilizarea tehnologiilor de învățământ la distanță în alte forme de învățământ superior;
- angajați ai Departamentului de învățământ la distanță;
- specialiști în domeniul tehnologiilor informației și comunicațiilor (ingineri,

programatori, administratori de sistem) care asigură suportul informatic pentru învățământul la distanță;

- angajați ai direcțiilor institutelor de învățământ și instituțiilor științifice / decanilor facultăților, care asigură suportul organizatoric pentru forma la distanță.

4.8. Susținerea materială și tehnică a formei la distanță în cadrul Universității include disponibilitatea unor spații dotate cu echipamente informatice și birotice, asigurarea activității personalului în implementarea utilizării tehnologiilor de învățământ la distanță în procesul educațional.

4.9. Susținerea financiară a formei la distanță la Universitate se realizează pe seama:

- mijloace din fondul general al bugetului de stat;
- mijloace ale fondului special al bugetului de stat primite din prestarea serviciilor cu plată permise prin acte normative și juridice;
- alte încasări care nu sunt interzise de actele normative și juridice (subvenții, contribuții de caritate etc.).

## **5. AVERTIZĂRI ANTICORUPȚIE**

5.1. Participanții la procesul educațional la forma la distanță a învățământului superior aderă pe deplin la principiile fundamentale de prevenire a corupției, asigură evaluarea periodică a riscurilor de corupție în activitățile lor, iau măsuri adecvate pentru a preveni și soluționa conflictele de interese și acțiunile de corupție care pot apărea în exercitarea atribuțiilor lor.

5.2. Participanții la procesul educațional la forma la distanță a învățământului superior sunt obligați să respecte cerințele Legii integrității nr.82/2017.

5.3. Participanților la procesul educațional la forma la distanță a învățământului superior le este strict interzis să se folosească, direct sau indirect, de puterile lor oficiale sau de oportunitățile legate de acestea pentru a primi un beneficiu ilicit sau să accepte un astfel de beneficiu sau să accepte o promisiune/ofertă a unui astfel de beneficiu pentru ei înșiși sau pentru alte persoane sau să facă promisiuni/oferte sau un beneficiu ilicit unei persoane, specificate în alineatul întâi al articolului 16 din Legea integrității nr.82/2017, sau la cererea acestora către alte persoane fizice sau juridice, cu scopul de a determina această persoană să folosească în mod ilegal puterile oficiale care le-au fost acordate sau oportunitățile legate de acestea.

5.4. Pentru săvârșirea infracțiunilor de corupție sau a infracțiunilor legate de corupție, participanții la procesul educațional sunt pasibili de răspundere penală, administrativă, civilă și disciplinară în conformitate cu procedura stabilită prin lege.

## **6. DISPOZIȚII FINALE**

6.1. Regulamentul privind învățământul superior la distanță este aprobat de Consiliul Academic al Universității și intră în vigoare prin ordinul rectorului Universității sau al unei persoane împuternicite să îndeplinească atribuțiile acestuia.

6.2. Modificările și/sau completările la Regulament sunt examinate și aprobate de către Consiliul Academic al Universității și intră în vigoare prin ordinul rectorului

Universității sau al unei persoane autorizate să îndeplinească atribuțiile acestuia.