



Co-funded by  
the European  
Union

*Erasmus+KA2 DEFEP project*  
*Distance Education for Future: best EU practices in response to the requests of*  
*modern higher education seekers and labor market*

# REGULAMENT TIP PRIVIND CURSURILE DE ÎNVĂȚARE LA DISTANȚĂ ȘI CERTIFICAREA ACESTORA ÎNTR-O INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR



UNIVERSITÄT  
DES  
SAARLANDES



UUniversidad

Rey Juan Carlos



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO



## PREAMBUL

- Regulamentul tip nu este un text original, iar autorii nu revendică paternitatea și nici sursa originală.
- Regulamentul tip a fost elaborat în cadrul proiectului Erasmus+KA2 DEFEP „Învățământul la distanță pentru viitor: cele mai bune practici ale UE ca răspuns la necesitățile solicitanților de învățământ superior modern și ale pieței muncii”.
- Regulamentul tip a fost creat pe baza practicilor europene și naționale existente, a documentelor de reglementare, a dezvoltărilor metodologice ale instituțiilor individuale de învățământ superior, precum și a materialelor și dosarelor Ministerului Educației și Cercetării din Republica Moldova, ale Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare etc.
- Regulamentul tip ia în considerare experiența universităților partenere în cadrul proiectului DEFEP din Ucraina, Moldova, Germania, Spania, Italia, rezultatele unui studiu sociologic, ale unui raport analitic și ale unei monografii realizate în cadrul proiectului.

## CUPRINS

<b>1. DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. TIPURI DE CURSURI LA DISTANȚĂ, PROCEDURA DE CREARE A ACESTORA, ADMINISTRARE ȘI STOCARE .....</b>	<b>6</b>
<b>3. PROCEDURA DE ACREDITARE A UNUI CURS UNIVERSITAR LA DISTANȚĂ ȘI RECUNOAȘTEREA ACESTUIA CA O DISCIPLINĂ EDUCAȚIONALĂ ȘI METODICĂ DE LUCRU .....</b>	<b>8</b>
<b>4. AVERTISMENTE ANTICORUPȚIE</b>	<b>11</b>
<b>5. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>11</b>
<b>Anexa 1. Descrierea generală a structurii și conținutului unui curs la distanță în calitate de disciplină universitară .....</b>	<b>12</b>
<b>Anexa 2. Exemplu de cerințe-cadru pentru structura și conținutul unui curs la distanță în calitate de disciplină universitară .....</b>	<b>14</b>

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul privind cursurile la distanță și certificarea acestora în cadrul unei instituții de învățământ superior (în continuare - Regulament) este unul dintre documentele de suport normativ și juridic pentru organizarea învățământului superior la distanță în instituțiile de învățământ superior.

1.2. Regulamentul definește procedura de creare și utilizare a cursurilor la distanță pe platforma de învățământ la distanță la nivel de universitate și de recunoaștere a cursurilor la distanță ale disciplinelor academice ca lucrări didactice și metodice (manuale electronice, ghiduri de studiu, caiete de lucru) și reglementează procedura de certificare (expertiză) a acestora.

1.3. Regulamentul a fost elaborat în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019 Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare, Legea nr.230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe, Legea nr.437/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Hotărârea Guvernului nr.650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030, Ordinul Ministerului Educației nr.474 din 24.05.2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță”.

1.4. Principalii termeni legați de învățământul la distanță:

- **învățare asincronă** - un tip de interacțiune între participanții la procesul educațional, în timpul căreia comunicarea educațională are loc cu o întârziere în timp, indirect, atât pe baza utilizării tehnologiilor electronice de învățare, cât și fără utilizarea acestora;

- **învățare mixtă** - organizarea activităților educaționale, în care o parte dintre studenți sunt prezenți în sălile de curs special amenajate ale universității, iar alți studenți se alătură folosind serviciile Cloud de organizare a comunicării video;

- **învățământ la distanță** - una dintre formele de obținere a educației, conform căreia studierea unui anumit nivel într-o anumită specialitate se realizează în procesul de învățământ la distanță;

- **învățământ superior la distanță** - principala formă instituțională de obținere a învățământului superior, care reprezintă un proces individualizat de obținere a educației, care se desfășoară, în principal, prin interacțiunea mediată a participanților la distanță la procesul educațional într-un mediu specializat care funcționează pe baza unor tehnologii psihologice și pedagogice moderne și a tehnologiilor informaționale și de comunicare;

- **învățământ la distanță** - învățare care are loc prin interacțiunea mediată a participanților la distanță la procesul educațional într-un mediu specializat care funcționează pe baza tehnologiilor psihologice și pedagogice moderne și a tehnologiilor informației și comunicațiilor;

- **curs la distanță** - o colecție sistematică de informații și instrumente educaționale și metodice necesare pentru studierea unei discipline academice, care este unită de un singur scenariu pedagogic și plasată în sistemul de management al

conținutului educațional / pe platforma de învățământ la distanță;

- **format de învățământ la distanță** - metodă de organizare temporară în instituțiile de învățământ superior a procesului educațional în formele de învățământ superior cu normă întreagă și cu frecvență redusă, care asigură realizarea învățământului la distanță pentru anumite categorii de solicitanți (de exemplu, cei care participă la programe de mobilitate academică, au nevoi speciale privind condițiile de organizare a învățământului etc.) și/sau în circumstanțe speciale;

- **învățare electronică, e-learning** - învățare care se realizează cu ajutorul tehnologiilor informatice și electronice moderne și care poate fi implementată atât în condiții de îndepărtare geografică a participanților la procesul educațional, cât și direct la universitate;

- **publicație electronică** - document care a fost supus unei prelucrări editoriale și de publicare, are informații originale, conține informații în format de date sau programe electronice (sau o combinație a acestora), pentru a căror utilizare sunt necesare dispozitive digitale;

- **manual școlar electronic** - o publicație educațională electronică cu o prezentare sistematizată a materialului educațional care corespunde programului educațional, conține obiecte digitale de diferite formate și asigură o cooperare interactivă. Componentele unui manual electronic includ componente empirice, teoretice, practice și demonstrative, mijloace de căutare, afișare, verificare a cunoștințelor etc.;

- **ghid de studiu electronic** - o publicație educațională electronică care completează sau înlocuiește parțial (complet) un manual școlar;

- **caiet de lucru electronic** - o publicație educațională electronică care conține un set de sarcini practice și/sau exerciții practice dintr-o anumită disciplină academică, care contribuie la formarea competențelor și conține elemente interactive;

- **învățare mixtă (blended learning)** - o formă de organizare a educației care se bazează pe o combinație între desfășurarea activităților educaționale în format tradițional (offline, la clasă) și la distanță (online), cu utilizarea extensivă a învățării electronice în procesul educațional;

- **învățare incluzivă** - un proces cuprinzător de asigurare a accesului egal la educație de calitate pentru solicitanții cu nevoi educaționale speciale, prin organizarea educației acestora în instituțiile de învățământ pe baza aplicării unor metode de predare orientate personal, ținând cont de caracteristicile individuale ale activităților educaționale și cognitive ale acestor solicitanți;

- **conținut multimedia** - un set de date de conținut interactiv, prezentate în formate video, animații, obiecte de realitate virtuală și augmentată, modele de calculator (simulatoare), precum și combinarea lor cu informații audio, text, imagini;

- **învățare pe tot parcursul vieții** - un ansamblu de mijloace, metode și forme de dobândire, aprofundare și extindere a educației generale, a competențelor profesionale, a culturii, educației, maturității civice și morale. Pentru fiecare persoană, educația continuă este un proces de formare și satisfacere a solicitărilor cognitive și a nevoilor spirituale, de dezvoltare a talentelor și abilităților pe tot parcursul vieții într-o rețea de instituții de învățământ cu diferite forme de proprietate sau prin autoeducație;

- **circumstanțe speciale / de forță majoră** - circumstanțe de forță irezistibilă

apărute la nivel de stat (regional, local) (calamități naturale, măsuri de carantină, regim juridic de lege marțială, alte circumstanțe de forță majoră etc.), în condițiile în care posibilitățile de frecvență fizică a unei instituții de învățământ superior de către solicitanți sunt temporar limitate parțial sau total, ceea ce impune schimbări în metodele și formatele de organizare a învățământului, în special în partea de organizare a tuturor formelor de activități educaționale și în necesitatea desincronizării procesului educațional în forma de învățământ cu normă întreagă;

- **rolul „autorul-dezvoltator al cursului la distanță” în cadrul cursului la distanță** - un participant la cursul la distanță care organizează procesul educațional pe parcursul studierii disciplinei academice în format la distanță, formează și administrează structura cursului la distanță și o umple cu conținutul educațional al autorului;

- **rolul „dezvoltator al cursului la distanță” în cadrul cursului la distanță** - un participant la cursul la distanță care are drepturi de administrare a cursului la distanță (adăugarea, ascunderea elementelor, stabilirea restricțiilor, înscrierea/eliberarea studenților);

- **rolul „asistent al cursului la distanță” în cadrul cursului la distanță** - un participant la cursul la distanță care are doar drepturi de vizualizare a conținutului educațional necercetat, de verificare și evaluare a lucrărilor solicitanților;

- **învățare sincronă** - un tip de interacțiune între participanții la procesul educațional, în care comunicarea educațională are loc în timp real, fie în format față-în-față, fie la distanță (la distanță);

- **sisteme de management al învățării - LMS** - software care include un sistem de management al conținutului de învățare și un sistem de organizare a procesului educațional și de monitorizare a învățării prin intermediul internetului și/sau al unei rețele locale;

- **Sisteme de gestionare a conținutului de învățare - LCMS** - software pentru crearea, stocarea, acumularea și transferul de resurse educaționale pe web, precum și pentru asigurarea accesului autorizat al subiecților învățământului la distanță la aceste resurse web;

- **tehnologii de învățământ la distanță** - un complex de tehnologii educaționale, inclusiv tehnologii psihologice și pedagogice și tehnologii ale informației și comunicațiilor, care permit implementarea procesului de învățământ la distanță în instituțiile de învățământ și în instituțiile științifice.

1.5. Suporturile de curs la distanță trebuie să respecte principiile de integritate academică în conformitate cu Regulamentul privind integritatea academică într-o instituție de învățământ superior.

## **2. TIPURI DE CURSURI LA DISTANȚĂ, PROCEDURA DE CREARE, ADMINISTRARE ȘI STOCARE A ACESTORA**

2.1. În vederea organizării procesului educațional la forma la distanță a învățământului superior pentru asigurarea unui format unitar de acces la materialele educaționale ale tuturor componentelor educaționale (disciplinele academice, componentele ciclului de pregătire practică) ale tuturor programelor de învățământ,

conform cărora instituția de învățământ superior pregătește solicitanții de studii superioare, trebuie definită o platformă unitară de învățământ la distanță.

2.2. Un curs la distanță plasat pe platforma de învățare la nivelul întregii universități este elementul fundamental al învățământului la distanță. Acesta ar trebui să includă materiale educaționale, a căror prelucrare de înaltă calitate de către solicitantul va asigura formarea rezultatelor învățării prevăzute de programul educațional relevant.

2.3. Principalele tipuri de cursuri la distanță sunt:

- ***curs la distanță al unei discipline academice*** - un curs la distanță destinat celor care doresc să stăpânească o anumită disciplină academică. Ținând cont de particularitățile de organizare a procesului educațional în diferite forme de învățământ superior, cursurile la distanță ale disciplinelor academice pentru diferite forme de învățământ sunt elaborate separat. Un curs la distanță al unei discipline academice pentru solicitanți:

- *în cadrul formei de învățământ cu normă întreagă* - oferă suport online asincron/sincron pentru studierea unei discipline academice, în special în condițiile organizării procesului educațional în circumstanțe speciale;

- *în cadrul formei de învățământ cu frecvență redusă* - oferă sprijin asincron/sincron online pentru studierea unei discipline academice în perioada de examinare și pentru stăpânirea independentă a materialului educațional, finalizarea și depunerea sarcinilor educaționale în perioada inter-examinare;

- *în cadrul formei de învățământ la distanță* - un curs la distanță complet funcțional care asigură învățarea asincronă și sincronă la distanță (dacă sunt disponibile sesiuni sincrone în modul la distanță) a disciplinei academice în timpul semestrului și efectuarea controlului final pentru solicitanții formei de învățământ la distanță;

- ***curs la distanță pentru pregătirea și susținerea lucrării de calificare*** - conține recomandări metodice pentru pregătirea și susținerea lucrării de calificare; subiecte ale lucrărilor de calificare; copia scanată a ordinului privind aprobarea subiectelor lucrărilor de calificare și a consilierilor universitari; un plan calendaristic-schema de pregătire și susținere a lucrărilor de calificare; modele (șabloane) ale elementelor structurale ale lucrărilor de calificare și ale documentelor de însoțire; lista recomandată a principalelor publicații ale școlilor științifice ale instituțiilor de învățământ superior privind subiectele lucrărilor de calificare; cerințe de verificare a prezenței plagiatului academic în lucrările de calificare ale solicitanților de studii superioare etc.

- ***curs de examinare la distanță*** - un curs la distanță care conține doar mesaje informative și un test de examinare și care poate fi utilizat:

- în timpul controlului final al disciplinelor academice sub forma unui examen în cadrul formelor de învățământ cu normă întreagă și cu frecvență redusă;

- în timpul atestării solicitanților sub forma unui examen de calificare (atestare);

- în timpul examenelor de admitere și al interviurilor individuale orale.

1.4. Structura și conținutul cursurilor la distanță ale disciplinelor academice trebuie să respecte cerințele unitare stabilite prin normele instituționale aprobate.

Cerințele unificate conțin o descriere a structurii generale unificate (de exemplu, în ceea ce privește prezența elementelor obligatorii (secțiuni Dezvoltatori, Materiale metodice, Literatură recomandată) și a secțiunilor cu material didactic, împărțite pe sesiuni, săptămâni sau teme) și cerințe-cadru care determină setul minim de elemente obligatorii în secțiunile cu material didactic în funcție de forma de învățământ (cu normă întreagă, cu frecvență redusă, la distanță) și de formatul de organizare a procesului educațional (față în față, mixt, la distanță etc.).

1.5. O descriere generală a structurii și conținutului unui curs la distanță este prezentată în Anexa 1. 1.6. Un exemplu de cerințe-cadru pentru structura unui curs la distanță al unei discipline academice de la forma la distanță este furnizat în Anexa 2.

1.6. Pentru fiecare curs la distanță al unei discipline academice se formează o denumire unică, care, de regulă, conține denumirea disciplinei academice, numele de familie al autorilor-dezvoltatori ai cursului la distanță și un cod, care ar trebui să includă tipul formei de învățământ pentru care se utilizează acest curs la distanță. Cursurile la distanță de alte tipuri ar trebui să aibă, de asemenea, propriul sistem de denumire..

1.7. Administrarea structurii cursurilor la distanță pe platforma de învățământ la distanță (crearea de cochilii de cursuri la distanță, plasarea acestora în categoriile corespunzătoare ale departamentelor structurale, crearea de copii, curățarea, arhivarea, eliminarea cursurilor la distanță etc.) se realizează de către personalul Departamentului de învățământ la distanță în baza solicitării oficiale a unui angajat sau departament științific și pedagogic al instituției de învățământ superior, în conformitate cu documentele normative ale Universității.

1.8. Crearea pachetelor pentru cursurile la distanță are loc cel târziu cu o lună înainte de începerea predării disciplinei academice corespunzătoare.

1.9. Conținutul cursului la distanță este elaborat și format de către autorii - elaboratori ai cursului la distanță - personalul științific și pedagogic al catedrelor instituției de învățământ superior.

1.10. Autorii-dezvoltatori ai cursului la distanță și șeful departamentului respectiv sunt responsabili pentru conținutul cursului la distanță, calitatea acestuia, alfabetizarea, respectarea standardelor educaționale, a programelor și planurilor de învățământ, precum și respectarea normelor de integritate academică.

1.11. Responsabilitatea organizării instruirii directe a solicitanților prin intermediul cursului la distanță revine personalului științific și pedagogic, care are șarja didactică corespunzătoare și care este conectat la cursul la distanță cu rolurile "dezvoltator" și "asistent" de către autorii-dezvoltatori.

1.12. Înscrierea participanților la cursurile la distanță și exmatricularea acestora are loc în conformitate cu procedura stabilită în instituția de învățământ superior.

### **3. PROCEDURA DE ACREDITARE A UNUI CURS LA DISTANȚĂ CA DISCIPLINĂ ACADEMICĂ ȘI RECUNOAȘTEREA ACESTUIA CA O LUCRARE EDUCAȚIONALĂ ȘI METODICĂ**

3.1. *Accreditarea unui curs la distanță* este un proces de evaluare de către experți a unui curs la distanță în vederea stabilirii nivelului de pregătire a acestuia, a conformității cu cerințele stabilite și a posibilității de utilizare a acestuia în procesul



educațional în forma la distanță a învățământului superior.

3.2. Sunt supuse acreditării numai cursurile la distanță ale disciplinelor academice testate în procesul educațional.

3.3. Rezultatul certificării cursului la distanță este recunoașterea acestuia ca lucrare didactică și metodică (manual electronic, ghid de studiu, caiet de lucru) și eliberarea unui certificat corespunzător de eșantion aprobat la nivelul instituției de învățământ superior echipei de autori-dezvoltatori ai cursului la distanță.

3.4. Procesul de expertizare a cursului la distanță are loc în format electronic și nu implică tipărirea conținutului educațional.

3.5. Pentru a recunoaște un curs la distanță ca fiind o lucrare educațională și metodică, acesta trebuie să îndeplinească cerințele generale pentru:

- calitatea și plenitudinea conținutului (se evaluează conformitatea cu planul de învățământ și cu programa școlară, suportul metodic și didactic, aspectele pedagogice și științifice, respectarea principiilor de integritate academică etc.);

- capacitățile tehnologice (se evaluează structura cursului la distanță, prezența elementelor sau părților necesare în conformitate cu cerințele definite pentru cursul la distanță, prezența elementelor de învățare programată etc.);

- aprobări (predarea timp de cel puțin un semestru la solicitanții care studiază în condiții de învățământ la distanță: solicitanți ai formei la distanță sau solicitanți ai formei cu normă întreagă, pentru care procesul educațional este organizat în format mixt sau la distanță);

- recenzii (prezența a două recenzii din partea unor experți în domeniul de cunoaștere relevant).

3.6. **Avizul experților privind calitatea și caracterul complet al conținutului** este asigurată de experți selectați din rândul personalului științific și pedagogic al departamentului și aprobată în cadrul ședinței departamentului.

Avizul de expertiză presupune evaluarea conformității conținutului cursului la distanță cu standardele educaționale, evaluarea suportului metodic și didactic, evaluarea respectării de către autori a principiilor integrității academice, evaluarea scenariului pedagogic, evaluarea noutății surselor științifice și științifico-metodice implicate, evaluarea respectării cerințelor de formare a materialelor text și a prezentărilor, a cerințelor privind conținutul video etc.

Comentariile și sugestiile preliminare ale experților trebuie să fie justificate, clar formulate și să vizeze îmbunătățirea cursului la distanță.

Autorii-proiectanți ai cursului la distanță trebuie să elimine deficiențele identificate înainte de a primi avizul final al experților.

3.7. **Avizul experților privind capacitățile tehnologice și aprobarea** este asigurată de experți selectați din rândul angajaților Departamentului de învățământ la distanță - experți în specialitățile relevante pentru care se desfășoară învățământul la distanță, care au o experiență semnificativă în activitatea pedagogică și metodică în domeniul tehnologiilor de învățământ la distanță.

Avizul experților presupune evaluarea conformității cursului la distanță cu cerințele unificate stabilite privind structura și conținutul, prezența unei componente interactive, utilizarea tehnologiilor de învățare programate, limitele de timp stabilite, structurarea carnetului de note al evaluărilor rezultatelor aprobării obligatorii a cursului

la distanță în procesul educațional.

Comentariile și sugestiile preliminare ale experților trebuie să fie justificate, clar formulate și să vizeze îmbunătățirea cursului la distanță.

Autorii-dezvoltatori ai cursului la distanță trebuie să elimine deficiențele identificate înainte de a primi avizul final al experților.

3.8. **Revizuirea** cursului la distanță este efectuată de experți calificați în domeniul științific relevant. Revizuirea trebuie să ofere o concluzie detaliată și motivată cu privire la conformitatea cursului la distanță pentru utilizarea în procesul educațional și recunoașterea ca lucrare educațională și metodică (manual electronic, ghid de studiu, caiet de lucru).

Comentariile și sugestiile evaluatorului trebuie să fie justificate, clar formulate și să vizeze îmbunătățirea cursului la distanță.

Directorul de departament este responsabil de numirea recenzorilor, de calitatea recenzării și de îmbunătățirea cursului la distanță de către autorii-proiectanți, ținând cont de observațiile recenzorilor.

Pentru a revizui un curs la distanță, recenzorii sunt conectați la acesta cu rolul corespunzător, care oferă acces la orice element și la conținutul acestuia.

3.9. După ajustarea cursului la distanță de către autorii-dezvoltatori în conformitate cu comentariile și recomandările experților și ale recenzenților, **comisia de experți**, formată din reprezentanți ai Departamentului de învățământ la distanță și ai Departamentului educațional-metodic, ia o decizie finală pe baza opiniilor și recenziilor experților.

În cazul în care calitatea pregătirii cursului la distanță al disciplinei academice corespunde nivelului de lucrare didactică și metodică (manual electronic/ ghid de studiu/ caiet de lucru) și cursul la distanță a fost aprobat pentru cel puțin un semestru în condițiile învățământului la distanță, comisia de experți ia o decizie privind recomandarea cursului la distanță pentru atestarea și aprobarea acestuia ca lucrare didactică și metodică de către un organ consultativ colegial al instituției de învățământ superior (consiliul academic, consiliul științific și metodic etc.).

3.10. În cazul unei decizii pozitive a comisiei de experți, pentru a obține o decizie a organului consultativ colegial al instituției de învățământ superior privind acreditarea cursului la distanță, autorii-dezvoltatori ai cursului la distanță prezintă acestui organ:

- programul de lucru aprobat al disciplinei academice pentru care a fost elaborat cursul la distanță;
- două recenzii;
- avizul unui expert privind calitatea și caracterul complet al conținutului și un extras din procesul-verbal al ședinței departamentului prin care a fost aprobat avizul;
- avizul de specialitate privind capacitățile tehnologice și aprobarea semnată de șeful Departamentului de învățământ la distanță;
- extras din procesul-verbal al ședinței comisiei de experți..

3.11. În baza deciziei pozitive a organului consultativ colegial al instituției de învățământ superior, cursul la distanță al disciplinei academice este recunoscut ca lucrare didactică și metodică (manual electronic, ghid de studiu, caiet de lucru) și este recomandat pentru utilizare în procesul educațional, iar autorilor-dezvoltatori ai cursului la distanță li se eliberează un certificat la standardul stabilit de instituția de

învățământ superior.

3.12. Reglementarea relațiilor dintre autorii-dezvoltatori ai cursurilor la distanță (sau elementele separate ale acestora) și instituția de învățământ superior privind asigurarea drepturilor de autor și a intereselor patrimoniale ale ambelor părți se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

#### 4. AVERTIZĂRI ANTICORUPȚIE

4.1. Participanții la procesul educațional și angajații Departamentului de învățământ la distanță aderă pe deplin la principiile fundamentale de prevenire a corupției, asigură evaluarea periodică a riscurilor de corupție în activitățile lor, iau măsuri adecvate pentru a preveni și soluționa conflictele de interese și acțiunile de corupție care pot apărea în exercitarea atribuțiilor lor.

4.2. Participanții la procesul educațional și angajații Departamentului de învățământ la distanță sunt obligați să respecte cerințele **Legii integrității nr.82/2017**.

4.3. Participanților la procesul educațional și angajaților Departamentului de Educație la Distanță le este strict interzis să se folosească direct sau indirect de puterile lor oficiale sau de oportunitățile legate de acestea pentru a primi un beneficiu ilegal sau să accepte un astfel de beneficiu sau să accepte o promisiune/ofertă a unui astfel de beneficiu pentru ei înșiși sau pentru alte persoane sau să facă promisiuni/oferte sau un beneficiu ilegal unei persoane, specificate în **alineatul întâi al articolului 16 din Legea integrității nr.82/2017**, sau la cererea acestora către alte persoane fizice sau juridice, cu scopul de a determina această persoană să folosească în mod ilegal puterile oficiale care le-au fost acordate sau oportunitățile legate de acestea.

4.4. Pentru săvârșirea infracțiunilor de corupție sau a infracțiunilor legate de corupție, participanții la procesul educațional și angajații Departamentului de învățământ la distanță sunt pasibili de răspundere penală, administrativă, civilă și disciplinară în conformitate cu procedura stabilită de lege.

#### 5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Regulamentul privind cursurile la distanță și certificarea acestora se aprobă de către Consiliul Academic al Universității și intră în vigoare prin ordinul rectorului Universității sau al unei persoane împuternicite să exercite atribuțiile acestuia.

5.2. Modificările și/sau completările la Regulament sunt examinate și aprobate de către Consiliul Academic al Universității și intră în vigoare prin ordinul rectorului Universității sau al unei persoane autorizate să îndeplinească atribuțiile acestuia.

**Anexa 1.****Descrierea generală a structurii și conținutului unui curs la distanță în calitate de disciplină universitară**

1. Structura cursului la distanță este elaborată de către un colaborator științific și pedagogic - autorul-dezvoltator al cursului la distanță, în conformitate cu programul de lucru al disciplinei academice (syllabus), pe baza principiilor generale ale didacticii învățământului la distanță.

2. **Bloc informațional și instructiv.** Conținutul cursului la distanță trebuie să înceapă cu partea generală, care conține materiale informative, instructive și auxiliare pentru solicitanți cu informații generale clare despre succesiunea și termenele de însușire a materialului didactic, formele de control (curent și final), criteriile de evaluare a cunoștințelor, deprinderilor și abilităților, precum și formele de cooperare interactivă cu un angajat științific și pedagogic.

Acest bloc ar trebui să includă:

- informații despre autorii-dezvoltatorii cursului la distanță și informații privind formarea avansată în domeniul tehnologiilor la distanță, date privind certificarea cursului la distanță și drepturile de autor;
- rezumatul, în special, al obiectivului și sarcinilor cursului la distanță;
- programul de lucru (syllabus) al disciplinei academice relevante;
- scenariul general al cursului la distanță (cu indicarea principalelor componente ale cursului la distanță și a condițiilor de acces la acestea);
- criterii de evaluare pentru fiecare tip de activitate educațională prevăzută de programul de lucru (syllabus) al disciplinei academice respective (numărul maxim și minim de puncte);
- lista de literatură recomandată (principală și suplimentară), precum și a resurselor electronice de informare;
- glosar (dicționar de termeni de bază pentru cursul la distanță și/sau concepte de bază neclare, care sunt explicate de către profesor în timpul studierii materialului educațional);
- forum pentru rezolvarea problemelor organizaționale;
- chat pentru efectuarea de consultații online și sesiuni individuale.

3. **Blocul de conținut al cursului la distanță.** Conținutul educațional al cursului la distanță ar trebui să fie distribuit fie pe secțiuni de conținut și subiecte, în conformitate cu programul de lucru (syllabus) al disciplinei academice, fie pe săptămâni ale semestrului. Partea de conținut ar trebui să includă:

- recomandări metodice pentru studierea fiecărui subiect;
- texte de cursuri pe teme;
- prezentări multimedia, materiale audio și video;
- link-uri către surse de informații suplimentare;
- întrebări pentru autocontrol;
- recomandări metodice privind desfășurarea ședințelor practice și de laborator, lucrări de control, pregătirea pentru seminarii;
- sarcini pentru evaluarea cunoștințelor curente și finale.

**4. Bloc de evaluare finală. Evaluarea finală a cunoștințelor, abilităților și competențelor pentru solicitanții formei de învățământ la distanță se realizează în conformitate cu programul de lucru al disciplinei academice, utilizând capacitățile tehnologiilor informației și comunicațiilor, cu condiția ca studentul/solicitantul să fie autentificat.**

Acest bloc ar trebui să includă:

- recomandări metodice pentru pregătirea pentru evaluarea finală;
- lista de subiecte și/sau întrebări pentru evaluarea finală;
- exemplu de sarcină pentru evaluarea finală;
- recomandări metodice pentru realizarea sarcinilor de evaluare finală și/sau un exemplu de răspuns corect la sarcinile de evaluare finală;
- test final cu întrebări de tip deschis și închis.

**Anexa 2.****Exemplu de cerințe-cadru pentru structura și conținutul unui curs la distanță din cadrul unei discipline universitare**

Platforma de învățământ la distanță: Moodle.

Tipul de curs la distanță: curs la distanță în cadrul unei discipline universitare.

Forma de învățământ superior: la distanță.

Informații suplimentare: cursul la distanță este depus pentru acreditare.

Nr.	Componenta cursului la distanță	Elementul Moodle corespunzător
<b>1.</b>	<b>Secțiunea generală:</b> afișată pe pagina principală a cursului	
1.1.	<b>Salutări</b> solicitanților, informații generale despre organizarea studiului disciplinei academice, link-uri către conferințe web de sesiuni la distanță în regim sincron etc.	Element Moodle Zona de text și media
1.2.	<b>Dicționar terminologic.</b> Conține o listă de termeni utilizați în materialele educaționale ale temei respective, inclusiv cuvinte-cheie (poate fi plasată și în secțiunea Literatură recomandată)	Element Moodle Glosar
<b>2.</b>	<b>Prima secțiune / fișă</b> <i>Dezvoltatorii cursului</i>	
2.1.	Fotografii ale dezvoltatorilor cursului la distanță, informații generale despre aceștia și hyperlink-uri către paginile web personale de pe site-ul universității	Element Moodle Zona de text și media
2.2.	Fotografii ale certificatelor de perfecționare în domeniul tehnologiilor la distanță	Element Moodle Zona de text și media
2.3.	Fotografii ale certificatelor de drepturi de autor (dacă sunt disponibile)	Element Moodle Zona de text și media
2.4.	Fotografii ale certificatelor de curs (dacă sunt disponibile)	Element Moodle Zona de text și media
<b>3.</b>	<b>A doua secțiune / fișă</b> <i>Materiale metodice</i>	
3.1.	<b>Înregistrarea video a discursului introductiv al profesorului,</b> prezentarea disciplinei academice, informații despre tehnologia de lucru cu cursul la distanță element	Moodle Zona de text și media (prezentare Google implementată)
3.2.	<b>Harta activității educaționale a solicitantului.</b> Datele și punctele trebuie să fie relevante pentru semestrul curent	Element Moodle Pagina
3.3.	<b>Materiale metodice</b> pentru studiul disciplinei academice. Fișierul materialelor metodice trebuie să corespundă cerințelor de formatare a documentelor de text	Element Moodle Fișier (pdf-file)
<b>4.</b>	<b>A treia secțiune / fișă</b> Control la intrare	
4.1.	Test de intrare / studiu (de preferat) Pentru controlul și autocontrolul pregătirii solicitantului de a însuși materialul de curs	Element Moodle <i>Test</i> (întrebări de tip închis) / Element Moodle <i>Feedback</i>
<b>5.</b>	<b>Secțiunea a patra și următoarele secțiuni / fișe</b> <b>Material de studiu pentru fiecare subiect / fiecare sesiune / săptămână</b>	

	Structurat în funcție de Harta activității educaționale a căutătorului	
5.1.	<b>Titlul secțiunii / fișei.</b> Începe cu numărul sesiunii / subiectului / intervalului de date al săptămânii corespunzătoare și conține un titlu prescurtat	secțiune / fișă
5.2.	<b>Rezumatul secțiunii / fișei.</b> Tema și scopul sesiunii	secțiune / fișă
5.3.	<b>Instrucțiuni pentru solicitanți</b> privind procedura de prelucrare a materialului educațional din secțiunea respectivă, cu indicarea numărului maxim de puncte și a termenului final (aproximativ) de îndeplinire a sarcinilor	Element Moodle Zona de text și media
5.4.	<b>Materialul teoretic al secțiunii / fișei.</b> Profesorul, în conformitate cu particularitățile disciplinei academice, selectează formatul (formatele) adecvat(e), în opinia sa, pentru prezentarea materialului teoretic Prezentat sub forma unuia dintre următoarele elemente sau a unei combinații a acestora:	
	- element de învățare programată	Element Moodle <i>Lecție</i>
	- linkuri către secțiuni din cartea electronică Moodle	Element Moodle <i>Zona de text și media</i> + hyperlink către elementul Moodle Carte
	- prelegeri video și instrucțiuni video	Element Moodle <i>Text și zonă media</i> + videoclip YouTube încorporat
	- prezentări multimedia dinamice ale prelegerilor	Element Moodle <i>Text și zonă media</i> + prezentare Google încorporată
	- referințe ale autorului pdf-sinteze ale prelegerilor, construite pe baza utilizării schemelor structurale și logice	Element Moodle <i>Fișier</i>
	- documente PDF cu textele prelegerilor autorului care îndeplinesc cerințele de formatare a documentelor de text	Element Moodle <i>Fișier</i>
	- linkuri către materiale video ale unor terțe părți postate pe internet	Element Moodle <i>Text și zonă media</i> + hyperlink
	- link-uri către manuale, articole și alte publicații etc., plasate pe surse externe	Element Moodle <i>Text și zonă media</i> + hyperlink
5.5.	Autocontrol (de preferat) Teste de tip închis de verificare a nivelului de familiarizare și a nivelului de reproducere	Element Moodle <i>Test</i>

5.6.	Sarcini de realizare practică (în funcție de Harta activității educaționale a solicitantului) - eseuri, sarcini educaționale, lucrări de calcul etc., trebuie să asigure variabilitatea	Element Moodle <i>Sarcină</i>
5.7.	Controlul curent al solicitanților. Teste de tip închis/deschis de verificare a nivelului de competențe (în conformitate cu Harta activității educaționale a solicitantului)	Element Moodle <i>Test</i>
<b>6.</b>	<b>Secțiune / fișă <i>Control modular intermediar</i></b> (în cazul în care este prevăzut de Mapa activității de învățământ a solicitantului)	Secțiune/ fișă separată în structura secțiunilor de sesiuni / subiecte / săptămâni
<b>7.</b>	<b>Secțiune / fișă <i>Evaluare finală</i></b>	Secțiune / fișă separată
7.1.	Pentru disciplinele academice care se finalizează cu credite, conține instrucțiuni și sarcini pentru lucrarea de control final	Element Moodle Zonă de text și media + element Moodle Chestionar și/sau element Moodle <i>Sarcină</i>
7.2.	Pentru disciplinele academice care se finalizează cu examen, conține instrucțiuni și o probă de examen cu întrebări de tip închis și deschis	Element Moodle <i>Zonă text și media</i> + element Moodle Chestionar și/sau element Moodle <i>Sarcină</i>
<b>8.</b>	<b>Secțiunea / fișă <i>Diferența academică și datoria academică</i></b> este creată pentru a organiza prezentarea datoriei academice și a diferenței academice; conține o lucrare comprehensivă și/sau un test comprehensiv în valoare de 100 de puncte. Accesul restricționat la această secțiune este stabilit exclusiv pentru studenții care au datorii academice	Secțiune / fișă după secțiunea anterioară
<b>9.</b>	<b>Secțiunea / fișă <i>Literatură recomandată</i></b>	Secțiune / fișă după secțiunea anterioară
9.1.	<b>Cărți electronice:</b> fie una pentru întregul curs, fie mai multe din fiecare modul de învățământ. Conține material didactic structurat pentru fiecare temă și subtemă a disciplinei academice, cu un sistem de navigare ramificat (prin hyperlink-uri), prezentări încorporate, videoclipuri, imagini etc.	Element Moodle <i>Carte</i>
9.2.	<b>Listă de literatură recomandată</b> cu adăugarea de hyperlink-uri către surse	Element Moodle <i>Zona de text și media</i> + hyperlink
<b>10.</b>	<b>Secțiunea / fișă <i>Anexe (opțional)</i></b>	Secțiune / fișă după secțiunea anterioară
	<b>Secțiunile/fișele goale</b> trebuie eliminate sau ascunse	



	<p><b>Banca de întrebări</b> ar trebui să aibă o ierarhie formată din categorii, al căror nivel superior corespunde principalelor subiecte ale disciplinei academice</p> <p><b>Toate testele</b> ar trebui să fie generate aleatoriu pentru a asigura unicitatea lor pentru fiecare</p>	
	<p><b>Registrul de note</b> ar trebui să fie organizat, iar numărul maxim de puncte pentru sarcini ar trebui să corespundă cu harta activității educaționale a solicitantului</p>	