



Co-funded by the
European Union

*Erasmus+KA2 DEFEP project
Distance Education for Future: best EU practices in response to the requests
of modern higher education seekers and labor market*

REGULAMENT CADRU PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ȘI TESTELOR (pentru învățământul la distanță)



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES



Universidad
Rey Juan Carlos



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



PREAMBUL

- Regulamentul-cadru nu este un text original, iar autorii nu revendică paternitatea și nici sursa primară.
- Regulamentul-cadru a fost elaborat în cadrul proiectului Erasmus+KA2 DEFEP " Învățământul la distanță pentru viitor: cele mai bune practici ale UE ca răspuns la nevoile studenților din învățământul superior modern și ale pieței muncii".
- Regulamentul cadru se bazează pe practicile europene și naționale existente, pe reglementările, pe dezvoltările metodologice ale instituțiilor de învățământ superior individuale, precum și pe materialele și cazurile Ministerului Educației și Științei din Ucraina, ale Agenției Naționale pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior etc.
- Regulamentele-cadru țin cont de experiența universităților partenere DEFEP din Ucraina, Moldova, Germania, Spania, Italia, de rezultatele unui studiu sociologic, de un raport analitic și de o monografie elaborate în cadrul proiectului.
- Regulamentul cadru se aplică învățământului la distanță în învățământul superior.
- Regulamentul ia în considerare particularitățile asociate cu tehnologiile digitale și formatul la distanță al procesului educațional în formatul de învățământ la distanță. În același timp, principiile de bază și tehnologia măsurilor de control descrise în Regulamentul-tip sunt universale pentru toate formele de învățământ superior.
- Pe baza Regulamentului-cadru, instituția de învățământ superior își elaborează propriul Regulament privind examenele și testele (în continuare - Regulamentul) sau implementează prevederile Regulamentului-cadru privind învățământul la distanță în dispozițiile relevante ale instituției de învățământ superior.

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE	4
2. ADMITEREA STUDENȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR PENTRU SUSȚINEREA TESTELOR ȘI EXAMENELOR	4
3. ORGANIZAREA TESTULUI, TESTULUI DIFERENȚIAT, EXAMENULUI	7
4. EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR, COMPETENȚELOR ȘI ABILITĂȚILOR CANDIDAȚILOR	8
5. LICHIDAREA RESTANȚELOR ACADEMICE	9
6. RECUPERAREA VERIFICĂRILOR FINALE	10
7. CLAUZE ANTICORUPȚIE	11
8. DISPOZIȚII FINALE	12
Anexa 1 Recomandări privind procedura de desfășurare a testelor și examenelor în învățământul superior la distanță	13
Anexa 2 Criterii de evaluare a cunoștințelor candidaților	15

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019 *cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare*;
- regulamentele instituționale aprobate privind desfășurarea activităților educaționale, inclusiv învățământul la distanță.

1.2. Evaluarea rezultatelor învățării studenților din învățământul superior (denumiți în continuare studenți) include activități de control curent și final.

Controlul curent este o verificare și o evaluare sistematică a performanțelor academice ale studenților pe parcursul semestrului academic, ca parte a componentei educaționale. Acesta include tipurile de lucrări definite de planul de învățământ al disciplinei (syllabus) (teste online, teme pentru acasă, eseuri, compuneri, lucrări analitice și de laborator, răspunsuri online la întrebări, sarcini interactive, proiecte etc.). Controlul curent are ca scop evaluarea nivelului de învățare al studenților din învățământul superior pe parcursul studiilor, identificarea din timp a eventualelor probleme și ajustarea parcursului individual de învățare a acestora.

Controlul final - prevede evaluarea cunoștințelor și competențelor studenților din învățământul superior, care se realizează la sfârșitul semestrului universitar sau ca urmare a finalizării însușirii disciplinei universitare.

Atestare - are ca scop evaluarea nivelului general de învățare și determinarea rezultatelor academice ale studenților în etapa finală a studiilor. Atestarea studenților se realizează sub forma unui examen de calificare/atestare, a susținerii lucrărilor de licență etc.

1.3. Controlul se efectuează în formele stabilite prin programa de lucru a disciplinei (syllabus), programul de practică, normele instituționale relevante aprobate privind procedura de susținere a lucrărilor de curs, de efectuare a atestării etc., în termenele stabilite prin planul de învățământ și calendarul procesului de învățământ.

1.4. Controlul final include următoarele forme: examen, test diferențiat și test.

Examenul este o formă de control al rezultatelor academice ale studenților, care prevede o examinare aprofundată și cuprinzătoare și o evaluare a cunoștințelor, abilităților și nivelului de competențe pe baza rezultatelor obținute în urma însușirii unei anumite componente educaționale. Acesta se desfășoară ca un eveniment separat în timpul sesiunii de examene. Nota la disciplină, a cărei formă de control final este examenul, este egală cu suma punctelor pentru controlul curent și a punctelor obținute la lucrarea de examen (maximum 100 de puncte), care, în conformitate cu normele instituționale aprobate, sunt convertite într-un barem național de 4 puncte ("excelent", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător").

Testul diferențiat reprezintă o formă de verificare a rezultatelor academice ale elevilor într-o anumită componentă educațională. În acest caz, componenta educațională poate fi evaluată pe baza unei lucrări finale separate la disciplina respectivă, care prevede posibilitatea unor niveluri diferite de complexitate a sarcinilor

sau a criteriilor de evaluare în funcție de capacitățile individuale ale candidatului (în acest caz, nota pentru disciplină este egală cu suma punctelor pentru controlul curent și a punctelor primite pentru lucrarea finală; necesită o probă separată în timpul sesiunii de testare și examinare), pe baza finalizării tuturor tipurilor de sarcini la disciplina respectivă pe parcursul semestrului Ulterior, nota pe un barem de 100 de puncte este convertită într-o grilă națională de 4 puncte ("excelent", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător"), în conformitate cu normele instituționale aprobate.

Testul este o formă de verificare a realizărilor academice ale studenților, pe baza rezultatelor cărui un student primește o confirmare pozitivă ("admis") sau negativă ("respins") a însușirii cu succes a materialului educațional într-o anumită componentă educațională. Poate fi evaluată atât pe baza unei lucrări finale separate (în acest caz, nota disciplinei este egală cu suma punctelor de la verificarea curentă și a punctelor primite pentru lucrarea finală, necesitând o probă separată în timpul sesiunii de examene), cât și pe baza finalizării tuturor tipurilor de lucrări pe parcursul semestrului (în acest caz, nota disciplinei este egală cu suma punctelor de la verificarea curentă, nu necesită o probă separată).

1.3. Verificarea finală sub forma unui examen este prevăzut, de obicei, pentru componentele educaționale care formează competențe speciale în cadrul programului educațional și al componentelor educaționale și care au un caracter interdisciplinar.

Verificarea finală sub forma unui test este de obicei prevăzută pentru componentele educaționale care formează competențe generale în cadrul programului educațional și componente educaționale selective.

Testele diferențiate sunt utilizate de obicei pentru a evalua rezultatele susținerii lucrărilor de curs (proiecte) și a stagiilor de practică (industriale, educaționale etc.).

Un test diferențiat pentru stagiile de practică se acordă pe baza rezultatelor susținerii raportului candidatului în fața unei comisii desemnate, cu participarea conducătorilor de practică. Procedura de susținere este stabilită prin regulamentul instituțional aprobat privind procedura de desfășurare a stagiilor de practică.

Un test diferențiat pentru o lucrare de curs (proiect) se acordă pe baza susținerii acesteia în fața conducătorului de curs sau a unei comisii aprobate de directorul instituției de învățământ și cercetare / decanul facultății în cazul unei lucrări de curs interdisciplinare.

1.4. Testele și testele diferențiate la disciplinele academice sunt programate, de obicei, în ultima săptămână de pregătire teoretică după finalizarea disciplinei sau în săptămâna de testare (dacă există o săptămână de testare în calendarul procesului de învățământ), în conformitate cu programul.

Susținerea lucrărilor și proiectelor de curs este programată, de obicei, în ultima săptămână de pregătire teoretică din semestru (înainte de începerea sesiunii de examene).

1.5. Măsurile finale de control se realizează conform graficului aprobat în conformitate cu procedura stabilită.

1.6. Calendarul sesiunii de testare și examinare este adus la cunoștința personalului de cercetare și didactic și a studenților cu o lună înainte de începerea sesiunii.

1.7. Examenele (inclusiv consultațiile de examinare) sunt programate la fiecare trei zile, cu excepția zilelor de duminică și a sărbătorilor legale.

1.8. În cazul în care există motive întemeiate, cu acordul șefului unității structurale responsabile de programul de învățământ și/sau al decanului facultății/directorului institutului de învățământ și cercetare, studentul poate primi permisiunea de a susține teste și examene înainte de termen, în conformitate cu procedura stabilită.

1.9. Examenele, testele diferențiate, testele (împreună cu punctajul de verificare curentă pe parcursul semestrului) sunt evaluate pe un barem instituțional de 100 de puncte, în conformitate cu normele instituționale aprobate privind sistemul de evaluare pentru învățământul la distanță, care sunt convertite în scara națională și în scara ECTS.

În absența testelor și a examenelor la disciplină în timpul semestrului, controlul semestrial se efectuează conform baremului instituțional de evaluare cu 100 de puncte și se completează un borderou.

1.10. Principiile de evaluare în timpul testelor și examenelor în cadrul formei de învățământ superior la distanță sunt următoarele:

- **obiectivitate:** evaluarea ar trebui să se bazeze pe criterii specifice criterii și parametri obiectivi care să reducă la minimum gradul de subiectivitate a evaluărilor;

- **echitate:** toți studenții au acces egal la informații privind cerințele referitoare la forma de control și la criteriile de evaluare. Evaluarea este corectă și egală pentru toți;

- **transparentă:** toți participanții la proces au o înțelegere clară a modului în care vor fi evaluate cunoștințele și aptitudinile, competențele și rezultatele învățării din cadrul programului. Criteriile de evaluare sunt deschise și clare, publicate în timp util pe platforma de învățământ la distanță;

- **adaptabilitate:** metodele de evaluare sunt adaptate la mecanismele și formele de învățământ la distanță și posibilitățile de utilizare a tehnologiei informației. Utilizarea diferitelor instrumente digitale pentru a testa cunoștințele și competențele studenților contribuie la o evaluare eficientă;

- **fiabilitate:** procesul de evaluare este fiabil și de încredere (rezultatele evaluării reflectă nivelul real al cunoștințelor și competențelor studenților);

- **echilibru:** evaluarea acoperă diferite aspecte ale învățării, inclusiv cunoștințe teoretice, abilități practice, creativitate și abilități analitice;

- **respectarea principiilor integrității academice:** sunt luate toate măsurile necesare pentru a preveni plagiatul și alte forme de incorectitudine în timpul controlului.

2. ADMITEREA STUDENȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR PENTRU SUSȚINEREA TESTELOR ȘI EXAMENELOR

2.1. La începutul predării unei discipline academice pe o platformă de învățământ la distanță, trebuie publicate criteriile de evaluare a nivelului de cunoștințe, abilități, competențe și rezultate ale învățării pentru această componentă educațională. Aceste criterii sunt elaborate în conformitate cu cerințele programului educațional și sunt reflectate în programul de lucru al disciplinei (syllabus).

2.2. În ultima săptămână de pregătire teoretică, cel târziu în ziua următoare după ultimul termen de desfășurare a tipului de activitate de verificare curentă, cadrul științifico-didactic este obligat să publice prin intermediul registrului electronic de notare de pe platforma de învățământ la distanță rezultatele finale ale verificării curente pe baremul instituțional de 100 de puncte.

Candidatul este admis la verificarea finală a unei anumite componente educaționale sub formă de test sau examen dacă pentru lucrările evaluate la verificarea curentă a fost obținut numărul minim de puncte stabilit prin normele și regulamentele aprobate de Universitate.

2.3. Pentru candidații care nu au acumulat numărul minim de puncte pentru o anumită componentă educațională la verificarea curentă, cadrele didactice stabilesc volumul de lucrări suplimentare pentru a o absolvi. După ce au îndeplinit un număr suficient de sarcini în cadrul componentei educaționale și au acumulat un număr minim de puncte, candidații trec controlul final în termenele specificate în secțiunea 5 din prezentul Regulament.

3. ORGANIZAREA TESTULUI, TESTULUI DIFERENȚIAT, EXAMENULUI

3.1. Sesiunea de examinare se desfășoară conform programului.

3.2. Verificarea finală poate fi efectuată în:

- modul online sincron: utilizarea serviciilor Cloud pentru organizarea comunicării video sincrone (Moodle BigBlueButton, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams etc.), care sunt selectate la discreția cadrului didactic care efectuează controlul final;

- modul asincron: utilizarea sistemului de management al învățării adoptat de Universitate (în continuare - platforma de învățământ la distanță), care a creat cursuri la distanță de discipline academice, utilizate pentru postarea materialelor educaționale și a înregistrărilor video ale prelegerilor online și a altor tipuri de instruire, colectarea sarcinilor îndeplinite, desfășurarea activităților de control etc..

Procedura de efectuare a verificării finale este determinată de programul de lucru al disciplinei (syllabus). Recomandările privind procedura sunt prezentate în anexa 1 la prezentul Regulament.

3.3. În cazul în care, din motive întemeiate, examinatorul nu poate efectua verificarea finală în regim sincron online, directorul de departament trebuie să îl înlocuiască și să anunțe conducerea instituției de învățământ și cercetare / decanul facultății, departamentul responsabil cu sprijinul și controlul academic (departamentul didactic și metodologic) și departamentul responsabil cu organizarea învățământului la distanță, sau să amâne această verificare în perioada aprobată pentru sesiunea de examinare.

3.4. În caz de absență a candidatului (în regim sincron), de finalizare tardivă a lucrărilor (în regim asincron) sau în caz de neacordare de puncte la proba finală de verificare, chiar dacă numărul de puncte de la evaluarea curentă depășește pragul minim al unei note satisfăcătoare, un astfel de test/examen se consideră nepromovat.

3.5. În vederea implementării măsurilor de monitorizare a calității învățământului superior, în timpul verificării finale în regim sincron online, pe lângă personalul didactic se pot alătura:

- rector, prim-prorector;
- directorul instituției de învățământ și cercetare, decanul facultății în cadrul căreia se desfășoară programul de studii;
- directorul de departament;
- conducătorul unității structurale responsabile pentru formarea profesională, șeful unității structurale responsabile de formarea studenților din învățământul la distanță;
- conducătorul departamentului responsabil cu sprijinul academic și control (departamentul didactic și metodologic);
- membri ai comisiilor care pot fi stabilite prin ordin, în conformitate cu procedura stabilită.

Angajații departamentului abilitat au dreptul de a verifica respectarea programului și a procedurilor de organizare a testelor, a testelor diferențiate sau a examenelor.

Persoanele neautorizate nu au voie să participe la probele de verificare finală desfășurate în mod sincron online.

3.6. Rezultatele verificării finale și numărul total de puncte obținute pentru absolvirea componentei educaționale în semestrul în curs sunt introduse în registrul electronic de note al platformei de învățământ la distanță și în dosarul academic (pe suport de hârtie).

4. EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR, COMPETENȚELOR ȘI ABILITĂȚILOR CANDIDAȚILOR

4.1. Rezultatele verificării finale sunt evaluate prin:

- pe un barem de patru puncte ("excelent", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător") - pentru examene, teste diferențiate, susținerea proiectelor (lucrărilor) de curs și de practică, pe un barem de două puncte ("admis", "respins") - pentru teste;
- pe un barem de evaluare instituțională de 100 de puncte;
- pe baremul ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).

4.2. La elaborarea sarcinilor pentru lucrările de control final, cadrele didactice și de cercetare trebuie să țină seama de criteriile de evaluare a cunoștințelor studenților specificate în Anexa 2 la prezentul Regulament.

4.3. Refuzul candidatului de a răspunde în cazul efectuării verificării finale în regim sincron online este considerat ca răspuns nesatisfăcător.

4.4. Candidații care obțin trei note nesatisfăcătoare în timpul sesiunii pot fi exmatriculați.

4.5. În caz de suspiciune rezonabilă de încălcare a principiilor de integritate academică în timpul examenului final, examinatorul poate lua următoarele măsuri:

- să verifice circumstanțele incidentului și să colecteze informații suplimentare;

- examinează înregistrarea audio sau video pentru a verifica acțiunile solicitantului în timpul sesiunii de examinare;
- să se adreseze administrației universității cu o cerere de verificări suplimentare sau de investigare a incidentului;
- să solicite probe sau materiale suplimentare de la solicitant cu privire la acțiunile din timpul examenului final;
- să aplice metode de testare sau sarcini suplimentare în timpul testelor sau examenelor ulterioare pentru a verifica nivelul de cunoștințe al candidatului.

5. ELIMINAREA RESTANȚELOR ACADEMICE

5.1. În cazul în care un student nu a participat la activitățile de verificare finală a componentei educaționale, în dosarul academic se înscrie mențiunea "nu s-a prezentat". Dacă, în urma controlului final, candidatul a obținut un număr total de puncte sub pragul de "nesatisfăcător" pe scara de evaluare instituțională de 100 de puncte, în dosarul academic se înscrie nota "nesatisfăcător" și nota FX (F) pe scara ECTS.

5.2. De regulă, restanțele academice sunt eliminate în termen de două săptămâni de la începutul semestrului următor sau în termenele stabilite prin decizia administrației. Lichidarea restanțelor academice se realizează în conformitate cu calendarul, care se întocmește de către unitățile structurale abilitate înainte de încheierea sesiunii de examene. Calendarul este comunicat studenților prin publicarea acestuia pe platforma de învățământ la distanță.

5.3. Solicitantul are dreptul de a susține repetat verificarea finală de cel mult două ori după ce a primit o notă nesatisfăcătoare la componenta educațională (prima dată lucrarea este verificată de către examinator, a doua oară de către comisia desemnată de către conducătorul unității structurale responsabile cu pregătirea candidaților la acest program de studii sau de către directorul instituției de învățământ și cercetare / decanul facultății. Rezultatul examinării finale de către comisie este definitiv.

6. RECUPERAREA VERIFICĂRILOR FINALE

6.1. În cazul unei situații conflictuale apărute înainte sau în timpul examenului (probei), la cererea motivată a candidatului sau a cadrelor didactice și de cercetare, directorul instituției de învățământ și cercetare / decanul facultății constituie o comisie pentru examen (probă), care poate include prorectorul, directorul institutului de educație și cercetare / decanul facultății, directorul de departament și personalul didactic al departamentului respectiv, reprezentanți ai conducerii instituției de educație și cercetare / decanului facultății, consiliul studentesc și comitetul sindical al candidaților din institutele de educație și cercetare / facultăți.

6.2. Un candidat care nu este de acord cu evaluarea controlului final are dreptul de a contacta examinatorul cel târziu în următoarea zi lucrătoare după ce rezultatele sunt publicate în registrul electronic de note de pe platforma de învățământ la distanță

și de a primi o explicație scrisă motivată. Examinatorul este obligat să publice explicația pe platforma de învățământ la distanță în termen de două zile lucrătoare de la solicitare.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu justificarea examinatorului, acesta poate depune o contestație scrisă la șeful de departament cel târziu în următoarea zi lucrătoare după publicarea acestei justificări. Examinatorul și șeful de departament sunt obligați să examineze contestația în termen de două zile lucrătoare și să ia o decizie finală cu privire la evaluarea lucrării de examen. Ca urmare a examinării contestației, nota lucrării de examen a studentului nu poate fi redusă, ci doar lăsată neschimbată sau mărită. Rezultatul examinării contestației este înregistrat pe platforma de învățământ la distanță din contul șefului de departament.

În cazul în care solicitantul nu a făcut contestație în termenul prevăzut, nota acordată de examinator pentru lucrarea de examen este definitivă.

În cazul unei situații de conflict în timpul examinării unei contestații, se poate aplica procedura specificată în clauza 6.1 din prezentul regulament..

6.3. Candidații care nu au promovat testele, testele diferențiate sau examenele în termenele stabilite din cauza unei afecțiuni medicale sau a altor motive întemeiate (confirmate documental), ținând cont de capacitatea candidatului de a finaliza programul de studii, pot beneficia de un program individual pentru o perioadă de până la 2 săptămâni, în conformitate cu procedura stabilită. În caz de boală, la prezentarea cererilor și a documentelor relevante, sesiunea poate fi prelungită pentru o perioadă care nu poate fi mai mică decât durata bolii. În cazul în care boala a durat mult timp, studenților li se acordă un concediu academic.

6.4. În cazul apariției unor circumstanțe de forță majoră în timpul examenului de finalizare a studiilor, candidatul trebuie să anunțe imediat examinatorul sau o altă persoană responsabilă despre aceste circumstanțe prin intermediul unui canal de comunicare desemnat (telefon, messenger, instrument de comunicare pe platforma electronică etc.), cu înregistrarea obligatorie a fotografiei sau a înregistrării video a stadiului lucrării și a factorilor obiectivi care împiedică finalizarea acesteia. În aceste circumstanțe, posibilitatea și momentul reluării examenului sunt stabilite de către examinator și de către șeful unității structurale responsabile de formare în cadrul programului educațional.

6.5. Recuperarea examenelor, a testelor și a testelor diferențiate în scopul creșterii unei note pozitive poate fi permisă în conformitate cu procedura stabilită, la cererea scrisă a candidatului, la finalizarea programului educațional de studiu relevant, în următoarele condiții:

- în cazul în care motivul este posibilitatea de a obține o diplomă cu mențiune pentru rezultate deosebite în domeniul educației;
- în cazul în care numărul de sesiuni repetate ale controlului final în vederea creșterii notei pozitive nu depășește două pentru întreaga perioadă de studii pentru diploma de licență; nu mai mult de una pentru diploma de master;
- în cazul în care cererea solicitantului este susținută de șeful unității structurale responsabile de formarea candidaților pentru acest program educațional și de șeful departamentului căruia îi este atribuită componenta educațională;
- cel târziu cu 2 luni înainte de absolvirea programului de studii relevant (cu

excepția componentelor educaționale din ultimul semestru de studii).

7. CLAUZE ANTICORUPȚIE

7.1. Participanții la procesul educațional respectă pe deplin principiile de bază ale prevenirii corupției, asigură evaluarea periodică a riscurilor de corupție în activitățile lor, iau măsuri adecvate pentru a preveni și a soluționa conflictele de interese și practicile corupte care pot apărea în exercitarea atribuțiilor lor.

7.2. Participanții la procesul educațional sunt obligați să respecte cerințele **Legii integrității nr.82/2017**.

7.3. Participanților la procesul educațional le este strict interzis să se folosească direct sau indirect de puterile lor oficiale sau de oportunitățile aferente pentru a obține un beneficiu ilegal sau pentru a accepta un astfel de beneficiu sau pentru a accepta o promisiune/ofertă a unui astfel de beneficiu pentru ei înșiși sau pentru alții, sau pentru a face promisiuni/oferte sau beneficii ilegale unei persoane menționate în **alineatul întâi al articolului 16 din Legea integrității nr.82/2017** sau, la cererea acesteia, altor persoane fizice sau juridice, pentru a convinge această persoană să folosească în mod ilegal serviciile care i-au fost furnizate.

7.4. Pentru săvârșirea infracțiunilor de corupție sau a infracțiunilor legate de corupție, participanților la procesul educațional sunt pasibili de răspundere penală, administrativă, civilă și disciplinară în conformitate cu procedura stabilită de lege.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Regulamentul privind examenele și testele se aprobă de către Consiliul Academic al Universității și se pun în aplicare prin ordin al Rectorului Universității sau al unei persoane împuternicite să exercite atribuțiile acestuia.

8.2. Modificările și/sau completările la Regulament sunt examinate și aprobate de către Consiliul Academic al Universității și puse în vigoare prin ordin al Rectorului Universității sau al unei persoane împuternicite să exercite atribuțiile acestuia.

Anexa 1 Recomandări privind procedura de desfășurare a testelor și examenelor în cadrul modalității de învățământ superior la distanță

1. Verificarea finală pentru studenții de la învățământul la distanță se organizează în format de la distanță, utilizând o platformă de învățământ la distanță (de exemplu, Moodle) și servicii de comunicare video sincronă bazate pe cloud (de exemplu, Zoom).

2. Desfășurarea verificării finale, indiferent de modalitatea (sincronă/asincronă), trebuie să fie asigurată prin autentificarea fiabilă a candidaților și prin aplicarea normelor și politicilor privind integritatea academică. Utilizarea unui cont personal pe platformele de învățământ la distanță nu asigură fiabilitatea identificării unui student din învățământul superior, prin urmare, atunci când se planifică verificarea, este recomandabil să se combine diferite metode adaptate la modurile sincron și asincron.

3. Lucrarea de examen sau sarcina de lucru a testului poate include întrebări deschise (întrebări teoretice, cazuri, sarcini) și întrebări închise (teste).

4. Pentru a forma o lucrare de examen sau o sarcină de test cu întrebări închise și deschise, se recomandă utilizarea elementului "Test" (dacă se utilizează platforma Moodle sau un element similar dacă este utilizat pe o altă platformă), care vă permite să formați în mod aleatoriu seturi unice de întrebări de test prin generarea acestora dintr-o bancă structurată de întrebări.

5. Este recomandabil să se combine componenta scrisă a examenului (răspunsuri la întrebări deschise) cu răspunsul oral al candidatului.

6. În cazul în care există o componentă scrisă a verificării finale, răspunsuri la întrebări teoretice, soluții la probleme etc., candidatul trebuie să scrie personal („de mână”) și să încarce o fotocopie pe platforma de învățământ la distanță în termenele stabilite. Răspunsul cu indicarea obligatorie a numelui, prenumelui și patronimicului candidatului, a numărului de grupă și a variantei, trebuie să fie semnat de către candidat. Cadrul didactic trebuie să creeze în timp util activitatea „Sarcini” (dacă se utilizează platforma Moodle sau un element similar dacă se utilizează o altă platformă), să pună la dispoziția candidaților accesul la textele sarcinilor nu mai devreme de data desfășurării testului/examenului și să stabilească termenele tehnice pentru încărcarea unei fotocopii a răspunsului, ținând cont de timpul necesar pentru redactarea răspunsului și încărcarea fișierului. Componenta scrisă ar trebui să includă sarcini și întrebări teoretice care să demonstreze nivelul de însușire a disciplinei, abilitățile analitice și de altă natură și să nu implice o simplă reproducere a prevederilor teoretice ale anumitor subiecte.

Componenta scrisă ar trebui să se desfășoare într-un mediu controlat în care nu este posibilă implicarea unor terțe părți sau utilizarea unor surse de informații neautorizate (monitorizarea prin camere web; restricții privind comutarea aplicațiilor pe dispozitiv).

7. Un răspuns oral în mod sincron online face posibilă autentificarea fără echivoc a solicitantului; măsura de control poate fi efectuată prin intermediul oricărei platforme online care nu încalcă drepturile de autor ale dezvoltatorilor. În cazul unui test predominant scris, partea orală a testului ar trebui să includă întrebări, explicații din partea solicitantului etc. care să asigure că partea scrisă este finalizată în mod independent.

Se recomandă alocarea a cel puțin 25% din numărul de puncte pe care candidații le pot primi în timpul probei finale de control pentru componenta orală a răspunsului.

Măsura de control oral pentru grupurile mari ar trebui să se desfășoare în subgrupuri, conform programului.

În cazul unui examen sau test oral, se recomandă ca solicitantul să încarce pe platforma de învățământ la distanță materialele de pregătire a răspunsului, indicând numele, prenumele și patronimicul candidatului, numărul grupei și varianta, semnate cu semnătură personală.

8. Se recomandă personalului de cercetare și didactic să înregistreze evenimentul de verificare în mod sincron online (înregistrarea trebuie păstrată în perioada de contestație).

Accesul la vizualizarea înregistrării ar trebui să fie oferit de către personalul academic, la cerere, numai persoanelor care au dreptul de a participa la activitățile finale de verificare în conformitate cu secțiunea 3 din prezentul regulament.

Distribuirea și publicarea fișierelor cu înregistrări ale măsurilor de control (atât de către personalul academic, cât și de către studenți) este strict interzisă în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

9. Testarea prin utilizarea platformei de învățământ la distanță în regim asincron trebuie să respecte următoarele cerințe:

- accesul la test este limitat la o anumită perioadă de timp pentru a evita posibilitatea unui răspuns pregătit în prealabil;
- limitarea duratei maxime de desfășurare a testului;
- interzicerea schimbării ferestrelor de aplicații (pentru a evita utilizarea unor surse neautorizate);
- utilizarea unor întrebări de test cu funcția de a genera întrebări și răspunsuri aleatorii pentru fiecare candidat, pentru a face dificilă copierea răspunsurilor.

Anexa 2

Criterii de evaluare a cunoștințelor candidaților

Calificativul „excellent” (A) se acordă unui candidat, care::

- are o cunoaștere cuprinzătoare, sistematică și aprofundată a materiei, a însușit și a dobândit toate competențele și rezultatele învățării programului;
- este capabil să îndeplinească în mod independent sarcinile prevăzute în programul de lucru al disciplinei (silabus), utilizează cunoștințele și competențele dobândite în situații nestandardizate;
- a însușit interconectarea conceptelor de bază ale disciplinei și este conștient de importanța acestora pentru profesia pe care o dobândește;
- își exprimă liber propriile gânduri, evaluează în mod independent diverse fenomene și fapte, manifestând poziția sa personală;
- și-a format propriul parcurs educațional, a demonstrat o înclinație pentru munca analitică și științifică - pentru candidații la masterat și doctorat.

Calificativul „foarte bine” (B) se acordă unui candidat care:

- a însușit pe deplin și posedă fluent materialul, inclusiv aplicarea acestuia în practică, folosindu-l în mod rezonabil în diferite situații;
- are capacitatea de a căuta informații în mod independent, precum și de a

analiza, formula și rezolva probleme profesionale;

- selectează argumente convingătoare pentru a susține materialul studiat, dar admite inexactități minore;

Calificativul „bine” (C) se acordă unui candidat, care:

- admite un anumit număr de greșeli;
- este capabil să compare, să sintetizeze, să sistematizeze informațiile sub îndrumarea unui lucrător științific și pedagogic, în general, să aplice în mod independent cunoștințele dobândite în practică, să-și controleze propriile activități;
- a însușit materialul, a îndeplinit cu succes sarcinile prevăzute de program;

Calificativul „satisfăcător” (D) se acordă unui candidat, care:

- cunoaște materialul de bază în măsura în care este necesar pentru a putea fi studiat în continuare și utilizat în viitoarea profesie;
- îndeplinește sarcinile bine, dar cu un număr semnificativ de erori;
- face greșeli semnificative în timpul îndeplinirii sarcinilor, dar după acțiuni corective este capabil să le corecteze.

Calificativul „suficient” (E) se acordă unui candidat, care:

- posedă materialul de bază în măsura în care este necesar pentru continuarea studiilor și utilizarea în viitoarea profesie, iar la executarea sarcinilor îndeplinește cerințele minime. Cunoștințele sunt de natură reproductivă.

Calificativul „nesatisfăcător” (FX) se acordă unui candidat, care:

- prezintă lacune semnificative în cunoașterea materialului de bază, a admis erori principale în executarea sarcinilor.

Calificativul „insuficient” (F) se acordă unui candidat care:

- cunoaște materialul educațional doar la nivel de recunoaștere și reproducere elementară a unor fapte sau nu cunoaște deloc;
- admite erori grave în îndeplinirea sarcinilor;
- nu poate continua să studieze și nu este pregătit pentru activitatea profesională fără un studiu repetat al acestei discipline.